



华粤采购
HUAYUE PROCUREMENT

公开招标文件

(自主采购)

项目编号：GZZX-2025FW-13

项目名称：广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

项目类别：服务类

采购人：广州市中西医结合医院

广东省华粤采购科技有限公司

二零二五年五月

温馨提示：供应商投标特别注意事项

- 一、 投标截止时间后，采购代理机构不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 二、 请正确填写《开标一览表》。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。
- 三、 单独提供的唱标信封应包括：《开标一览表》原件。
- 四、 加“★”号的条款必须一一响应。
- 五、 投标文件必须按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请获取了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标截止时间的3日前以书面形式通知采购代理机构。
- 九、 我公司为采购代理机构，不对供应商获取招标文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 采购需求	5
第三部分 投标人须知	12
第四部分 评标方法和标准	24
第五部分 合同书格式	33
第六部分 投标文件格式	39
第七部分 其他可选格式	59

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

注: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司获取招标文件, 并于 2025 年 06 月 12 日 09 点 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号: GZZX-2025FW-13

2、项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

3、采购方式: 公开招标

4、预算金额: 人民币 550,000.00 元

5、采购需求:

合同包 1 (广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目) :

采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	采购预算(元)	最高限价
广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目	1 项	详见招标文件	550,000.00	550,000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限: 合同所约定的全部义务履行完毕之日止。

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 提供下列材料;

1.1 具有独立承担民事责任的能力; 【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件, 若分公司投标的, 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供《资格文件声明函》)

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供《资格文件声明函》)

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)

1.5 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (提供《资格文件声明函》) 【重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文), “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)】。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: /。

3、本项目的特定资格要求:

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 同时对信息查询记录和证据截图或下载存档, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料; ②若分公司投标: 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 除了对供应商进行信息查询外, 同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同包的响应; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。

三、获取招标文件

时间: 2025年05月22日至2025年05月29日, 每天上午09:00至12:00, 下午14:30至17:30(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司

方式: 现场获取或邮寄资料获取, 符合资格要求的供应商携带以下资料获取招标文件:
(一) 营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书、组织机构代码证、税务登记证复印件(或三证合一证明); (二) 如获取招标文件经办人是法定代表人, 需提供法定代表

人证明书及其身份证复印件; 经办人是投标人授权代表, 需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件; (三) 填写完整的《购买标书登记表》(在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载)。

售价(元): 按须获取的合同包计, 500 元/合同包, 售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 06 月 12 日上午 09:30 时 (注 09:00 时开始受理投标文件, 请投标人提前到达)

地点: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 611 房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件的费用可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号:

开户名: 广东省华粤采购科技有限公司

开户行: 招商银行股份有限公司广州天河支行

账号: 120910640210702

2、获取招标文件联系方式: 宋小姐, 020-62313760-0 或 801, 邮箱: 3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

3、本项目只接受获取本招标文件的供应商投标。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

1、采购人信息

名称: 广州市中西医结合医院

地址: 广州市花都区迎宾大道 87 号

2、采购代理机构信息

名称: 广东省华粤采购科技有限公司

地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房

联系方式: 020-62313760

3、项目联系方式

项目联系人: 陈小姐

电话: 020-62313760-804

广东省华粤采购科技有限公司

2025 年 05 月 22 日

第二部分 采购需求

第二部分 采购需求

说明: 1、投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体投标, 任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的投标都视为无效投标。

2、用户需求书中, 标有“★”的条款(如有)均为必须完全满足指标, 投标人须进行实质性响应, 投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效投标处理; 标有“▲”的条款(如有)均为评审的重要评分指标, 投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审严重扣分。

一、项目概况

为促进医院高质量发展, 聚焦医疗质量与患者安全, 提升医院中高层的综合管理及业务能力, 采购单位计划面向医院全体领导班子、中层干部、临床科室主任、护士长等 50 名中高层干部进行管理知识培训, 包括党政素养提升、综合管理能力(软技能)提升和综合业务能力(硬实力)提升。整个项目 4 个月内完成, 分 4 期, 其中现场集中课程培训 6 天, 外出研学 2 天, 成果汇报 0.5 天, 共计 8.5 天, 68 个学时(每天 8 学时, 每学时 45 分钟)。培训形式要求多样化, 其中 2 天的外出研学方案: 红色基地参访+中山大学天琴计划参访(供应商须在参选文件中提供不少于 3 种行程方案及路线等相关描述介绍, 最终方案及行程由采购人选择确定)。

标的名称	培训内容	人数	采购预算(元)	服务期限
广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目	<p>1. 党政素养提升: 以党业融合为主要授课要点, 以外出参访为素养提升之路。开展主题授课、红色文化基地参访、中山大学天琴计划参访的学习活动。</p> <p>2. 综合管理能力(软技能)提升: 聚焦医务工作者岗位胜任力、项目管理、领导力与执行力、沟通力的培训。</p> <p>3. 综合业务能力(硬实力)提升: 聚焦医疗质量、学科建设培训。</p>	50 人	¥550,000.00	4 个月

二、采购内容

(一) 采购基本内容:

1. 本次采购的项目及范围为: 中标供应商负责培训工作, 包括但不限于培训所涉及的授课场地费、师资、交通、外出参访、培训资料教材、培训组织与实施等培训中产生的一切事

宜。(交通费包含师资接送,外出参访包含参访车辆安排,意外保险,参访期间食宿等一切费用)

2. 培训服务期: 自签订合同起 4 个月内完成。

3. 本项目由中标供应商承包及负责招标文件中对投标人要求的一切事宜及责任。

4. 中标供应商须根据采购人要求的服务指标进行工作安排。

5. 中标供应商未经采购人批准,不得再以任何方式转包或分包,如有违反,采购人有权单方解除双方签订的合同,并将其列入医院不良行为记录名单,禁止中标供应商在一定期限内参加本院采购活动。

6. 投标人基本要求:

①投标人应在医院经营管理人才培训方面具有较强的实践基础;

②投标人应具有培训资质和能力,并具备适合医院培训的师资库和从事培训组织工作的专业团队,具有健全的内部治理结构、财务和资产管理制度,具有良好的社会和商业信誉;

★③投标人应为本项目配置具有经验和实力的师资团队,其中副高级职称及以上的授课人员不少于 80%,中标后提供授课教师的职称证书复印件或职业资格证书证明复印件。

7. 投标人的培训费各项费用标准要求:

一、外出研学:

①交通标准: 大巴(约 54 人/车),车辆应干净整洁、状况良好。

②食宿标准: 安全、卫生和舒适,提供四星级或四星以上酒店标准双人床间、单人间。三正一早,正餐 10 人一围。食宿标准不超《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》规定的相关标准。

③服装标准: 提供统一的活动衫、太阳帽。

④摄像标准: 外出参访期间进行摄像、拍照。

⑤其他: 水、横幅、旗帜、应急物资等。

⑥保险: 为参与研学的人员购买意外险。

二、课堂学习

①场地标准: 本次课堂学习培训的授课场地由中标供应商提供,授课场地要求为花都区内比较靠近采购人单位的酒店内的会议场所(投标人须在投标文件中提供不少于 3 个酒店选择方案,最终方案由采购人选择确定),中标供应商须负责提供开展培训所必须的计算机设备、黑板、投影等各类教辅工具。

②资料标准: 包括但不限于学习资料(培训手册/笔/讲义)、展架、座位牌、欢迎水牌等。

③茶歇标准: 提供茶水茶包、咖啡条、饼干/糕点、水果等简单茶点。

- ④交通标准: 师资往返交通。(学员往返课堂上课地点交通费用自理)
- ⑤伙食标准: 培训期间师资的餐费由中标人承担, 包含在本项目报价内, 要求为商务餐, 人均不超 70 元/餐/人。(学员伙食自理)
- ⑥留影标准: 学习期间会进行拍照留影。
- ⑦其他: 培训组织与实施中产生的一切其他费用。

(二) 服务内容:

1. 根据采购人培训需求, 党政素养提升、综合管理能力(软技能)提升和综合业务能力(硬实力)提升模块设计和提供本项目实施方案, 培训形式多样化。
2. 经采购人审核同意后, 根据双方确定的培训方案, 负责方案落地。
3. 负责开班前的学员培训通知、现场报到签名, 学员手册、学习资料等的印制, 以及其他开班前的有关准备工作; 及时向采购人反馈单位学员参训情况, 做好中间的沟通协调工作。
4. 每期班至少安排一名专职班主任, 负责全程班级管理服务工作, 为该班提供签到考勤、教学活动组织安排、老师和学员的沟通联络等教学管理和后勤保障工作。为确保培训质量, 要求对 50 名学员分小组进行管理, 做好学员签到、考勤、答疑、协调等管理工作。
5. 加强班级学风建设, 落实意识形态工作责任制。严格教师管理, 严肃教师上讲台纪律要求, 旗帜鲜明反对和抵制各种错误观点; 加强学员管理。
6. 负责做好培训期间的学员人身、财产等安全保障工作。
7. 做好培训项目质量和课程质量评估工作。培训过程中积极了解学员的课程理解度与满意度, 及时向本次培训采购人监管部门反馈, 并根据评估情况适时调整和持续改进工作。在整个培训项目实施结束后 1 个月内, 向采购人提交一份全面客观的培训项目质量评估报告。
8. 与该项培训有关的其他服务。

(三) 服务总体要求和具体要求:

1. 总体要求

结合医院实际需求, 为医院量身定制课程方案, 注重系统性与实用性相结合, 打造一批既懂专业技术、又精通医院综合管理, 具有系统科学的管理知识、行业专业技能、超前战略思维的复合型医院管理人才, 全面提升医院的管理水平, 促进医院管理的科学化、专业化、精细化。

培训对象: 广州市中西医结合医院中高层干部, 由采购人统一组织生源。

培训规模: 全院共培训 50 人, 培训天数 8.5 天(课程培训 6 天, 外出研学 2 天, 成果汇报 0.5 天)。

培训目标: 聚焦医疗质量与患者安全, 提升医院中高层的综合管理及业务能力。

培训方式: 委托培训机构开班培训, 坚持课堂教学与实践应用相结合的原则, 主要采取以下培训方式:

①外出研学 (2 天)。方案: 红色基地参访+中山大学天琴计划参访 (投标人须在投标文件中须提供不少于 3 种行程方案及路线等相关描述介绍, 最终方案及行程由采购人选择确定), 通过学习活动提升党政素养。

②课堂授课 (6 天)。邀请知名高校学者、实战专家等面授理论基础、实战操作技能等课程。授课场地要求为花都区内比较靠近采购人单位的酒店内的会议场所 (投标人须在投标文件中提供不少于 3 个酒店选择方案, 最终方案由采购人选择确定)。

③总结汇报 (0.5 天)。围绕前期培训内容安排半天总结汇报, 激发学员将所学知识在实际工作中的思考应用。

所有培训费用 (含培训教材费) 及各项支出计入投标总报价。(包含培训所涉及的授课场地、师资、交通、培训资料教材、外出参访、培训组织与实施等培训中产生的一切费用, 交通费包含师资接送, 外出参访包含参访车辆安排, 意外保险, 参访期间食宿等一切费用, 另学员往返上课地点的交通费用和课堂学习时伙食费由学员自理)。

2. 技术参数

需求模块	授课主题	授课时间	学习目标	师资要求	授课方式	课时
党政素养及文化建设 (1 天)	文化建设	中标后按照采购人要求	推动文化与医疗质量体系与医疗安全保障融合	广东省中医院或同级别医院专家	主题授课+答疑解惑	4
	党业融合		增强党建能力, 推动党业融合	佛山市中医院或同级别医院专家	主题授课+答疑解惑	4
综合管理能力 (软技能) 提升 (3 天)	医务工作者胜任力	中标后按照采购人要求	了解医务工作应该具备哪些素养, 了解在工作中如何解决管理难题的方法	山东中医药大学附属医院或同级别医院医务管理专家	主题授课+答疑解惑+头脑风暴	8
	医院项目管理		掌握项目管理理论和运用项目管理工具到医疗质量管理与患者安全的实际工作中	中山大学教授、温州医科大学教授或同级别项目管理专家, 任选 1 位	理论授课+答疑解惑+现场演练	8
	领导力与执行力、沟通力		了解管理者应该具备的领导力有哪些形式、如何提高团队执行力、沟通力、协调力	国际领导力教练或同级别专家	理论授课+答疑解惑+现场演练	8

综合业务能力(硬实力)提升(2天)	学科建设	学科建设的核心要素	南方医科大学珠江医院、中山大学附属第一医院或同级别医院的专家,任选1位	理论授课+答疑解惑+现场演练	8
	医疗质量				
党政素养及文化建设(2天)	外出研学方案:红色基地参访+中山大学天琴计划参访(投标人在投标文件中须提供不少于3种行程方案及路线等相关描述介绍,最终方案及行程由采购人选择确定)	红色文化学习、创新科技了解	中山大学教授	外出研学	16
成果汇报告学以致用(0.5天)	参训人员可分为6个小组,每个组1个课题	小组学习成果PPT汇报	项目顾问及专家点评各组成员代表	ppt演示	4

注: 考虑到医院实际工作安排,课堂授课(6天)分期进行,每期最多安排2天。

三、商务要求

★ (一) 报价要求: 报价方式为广东省广州市花都区目的地交付验收价,均涵盖报价要求之一切费用。报价中必须包含完成本项目全部内容所需费用的含税价,不高于投标人单位目前的报价水平,且符合国家有关的价格规定(如有)以及履行合同与完成本项目过程中涉及的所有费用,不可预见费等一切费用。

★ (二) 投标报价控制金额: ￥550,000.00元,本项目只接受低于或等于控制金额的投标报价,如投标人投标报价高于控制金额的,视为无效投标。

(三) 付款方式

双方签订合同后,中标供应商向采购人提交有效的增值税普通发票且经采购人核对无误后5个工作日内,采购人向中标供应商支付合同总金额的50%;采购人外出研学前10日内支付合同总金额的40%;项目实施完成并通过采购人最终签字验收合格后,采购人收到发票后5个工作日内向中标供应商支付合同总金额的10%。

(四) 验收要求

履约完成后, 中标供应商需向采购人提交书面验收申请, 采购人自接到中标供应商验收申请之日起, 7个工作日内组织履约验收工作, 验收应在采购人和中标供应商双方共同参加下进行, 依据招标文件及合同的有关规定制定的方案进行验收:

①中标供应商应提供培训手册及相关教材资料;

②学习经考核达标者可获得广东省项目管理学会或其他同级别协会/学会/培训机构结业证书。

③中标供应商应保证培训后, 干部能学有所获, 产出至少 6 个学习成果, 包括但不限于: 党政素养类课题/项目、医院管理类课题/项目、医院业务类课题/项目、医院项目管理方案/活动, 四个方向的成果来促进医院发展。

④课程结束后提供教学评估调查和学员满意度调查, 且学员满意度要求达到 85%以上。

⑤提交一份全面客观的培训项目质量评估报告。

(五) 其它要求:

同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性
和有效性进行审查、验证。

第三部分 投标人须知

第三部分 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. “采购人”是指: 广州市中西医结合医院。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实，并计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. “采购监管部门”是指: 采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。
3. “采购代理机构”是指: 广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构，负责整个采购活动的组织。
4. “供应商”是指: 在中华人民共和国境内注册（登记）的法人、其他组织或者自然人。
5. “投标人”是指: 响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 合格的投标人
- 6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 6.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
7. “中标人”是指: 经法定程序确定并授予合同的投标人。
8. “评标委员会”是指: 参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关评审专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

二、投标人须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购人名称	广州市中西医结合医院
2	现场踏勘	否
3	投标文件数量	<p><input type="checkbox"/> 电子标，不收取纸质投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。电子文件（光盘或 U 盘） <u>1</u> 份。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 单独密封的唱标信封 <u>1</u> 份（内含《开标一览表》原件 1 份）。</p> <p>要求: 投标文件正本需打印，并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或经其正式授权的代表签个人名章或签字。副本可为正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。</p> <p>所有投标文件（包括正本和副本、唱标信封）均须在封面加盖公章。</p>

4	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天																																																
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金。																																																
6	评标办法	综合评分法																																																
7	各合同包中标候选人推荐家数	2 家																																																
8	各合同包中标人数量	1 家																																																
9	有效投标人家数	3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数,当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。																																																
10	项目兼投兼中规则	不适用, 本项目仅 1 个合同包。																																																
11	备选方案	不允许备选方案, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。																																																
12	代理服务费	<p>1. 法规依据: 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格(2002)1980号)。</p> <p>2. 本次项目的类型为 <u>服务类</u>。</p> <p>3. 以采购预算作为收费的计算基数。</p> <p>4. 收费标准: 详见下表代理服务费收费标准(单位: 万元)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>金额 (万元)</th> <th>费率</th> <th>招标类型</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td></td> <td>1.5%</td> <td>1.00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td></td> <td>0.8%</td> <td>0.70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td></td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td></td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td></td> <td>0.1%</td> <td>0.20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td></td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1000000 以上</td> <td>0.01%</td> <td></td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注: 代理服务收费按差额定率累进法计算。如低于 8000 元的则统一按 8000 元收取。</p>	金额 (万元)	费率	招标类型	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%		1.5%	1.00%		100-500	1.1%		0.8%	0.70%		500-1000	0.8%		0.45%	0.55%		1000-5000	0.5%		0.25%	0.35%		5000-10000	0.25%		0.1%	0.20%		10000-100000	0.05%		0.05%	0.05%		1000000 以上	0.01%		0.01%	0.01%	
金额 (万元)	费率	招标类型	货物招标	服务招标	工程招标																																													
100 以下	1.5%		1.5%	1.00%																																														
100-500	1.1%		0.8%	0.70%																																														
500-1000	0.8%		0.45%	0.55%																																														
1000-5000	0.5%		0.25%	0.35%																																														
5000-10000	0.25%		0.1%	0.20%																																														
10000-100000	0.05%		0.05%	0.05%																																														
1000000 以上	0.01%		0.01%	0.01%																																														
13	代理服务费收取方式	<p>1. 代理服务费向中标人收取。</p> <p>2. 代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户:</p> <p>公司名称: 广东省华粤采购科技有限公司 银行账号: 120910640210702 开户银行: 招商银行股份有限公司广州天河支行</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账,须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>																																																

14	询问函接收机构及联系方式	询问函接收机构: 广东省华粤采购科技有限公司 地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人: <u>陈小姐</u> 联系方式: 020-62313760- <u>804</u>
15	质疑函受理机构及联系方式	质疑接收机构名称: 广东省华粤采购科技有限公司 地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人: 章捷 联系方式: 020-62313760-802
16	公告发布网站	中国招标投标公共服务平台 (http://www.cepubservice.com/) 广东省华粤采购科技有限公司网站 (http://www.gdhycg.com/)

三、说明

(一) 总则

- 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策执行。
- 投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

(二) 适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

(三) 合格的货物和服务

- “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
- “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要或向社会公众提供的各种服务。

(四) 相关政府采购政策（具体以招标文件规定为准）

- 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；

5.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

(五) 关于联合体投标

1. 除非投标邀请中另有规定, 不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的, 则必须满足:

1.1 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

1.2 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

1.3 联合体投标的, 必须提供各方签订的联合体协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商, 不得再单独作为同一采购项目(合同包)的投标人, 也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目(合同包)的投标。

1.4 由同一专业的单位组成的联合体, 按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

2. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(六) 关于分公司投标

1. 法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加采购活动, 产生的民事责任由法人承担。

2. 分公司参加投标的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获得总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业或招标文件另有规定的除外。

(七) 关于关联企业的投标

1. 对于不接受联合体投标的采购项目(合同包): 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加, 则其投标将被拒绝。

2. 对于接受联合体投标的采购项目(合同包): 除联合体外, 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加, 则评审时将同时被拒绝。

(八) 现场踏勘(如有)

1. 除非《投标人须知前附表》中另有规定, 否则不举行项目现场踏勘, 如举行现场踏勘的, 则按以下规定:

(1) 在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘;

- (2) 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- (3) 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等, 只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

(九) 知识产权

- 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。
- 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

(十) 纪律与保密事项

- 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害采购人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 在确定中标人之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。
- 在确定中标人之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。
- 获得本招标文件的投标人, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途, 若有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
- 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

(十一) 投标的费用

- 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 本次招标收取的代理服务费, 按《投标人须知前附表》执行。

四、招标文件

(一) 招标文件的构成

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 投标邀请函
- 采购需求
- 投标人须知

4. 评标方法和标准
5. 合同书格式
6. 投标文件格式
7. 其他可选格式
8. 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

（二）招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改由采购代理机构在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 采购代理机构应在投标截止时间前，将澄清或者修改的内容以书面方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构可酌情适当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功获取招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

（三）招标文件的解释权

1. 本招标文件由采购代理机构负责解释。
2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

五、询问、质疑与投诉

（一）询问

1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖单位公章。
3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

（二）质疑

1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本

项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。

供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2. 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

4. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件(不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函)。质疑函应当署名。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的, 应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件, 其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

5. 以联合体形式参加采购活动的, 其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者, 将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

7. 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

(三) 投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的, 可以在答复期满后15个工作日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

六、投标文件的编制与递交

(一) 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

(二) 投标文件的构成

1. 投标人对招标文件中多个合同包进行投标的, 其投标文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。投标文件应装订牢固(如: 胶订), 如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

2. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不仅仅限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

(三) 投标文件的编写

1. 投标人可对一个或多个包进行投标, 但不得将同一个包的内容拆开投标, 否则其报价将被视为非实质性响应。

2. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人、采购代理机构和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

3. 招标文件用户需求中, 凡标有“★”的地方均为须实质响应条款, 投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效投标处理。所有带“▲”号项目为评标委员会打分时的重要参考指标, 不作为投标无效条件。

4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应, 否则将视为不响应。

5. 除在招标文件另有规定外, 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位, 以人民币填报所有报价。

6. 投标文件必须编页码, 页码必须连续。

7. 投标人须提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件, 否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求! (如厂家的产品使用说明书为英文版, 请同时提供中文版)。投标文件中如出现中英文表述不一致的, 以中文表述为准。

(四) 投标保证金: 本项目不收取投标保证金。

(五) 投标文件的签署

1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 且招标文件要求签名处须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章, 招标文件中明示盖公章处应盖投标人公章, 授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人/负责人授权委托书》附在投标文件中。

2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖投标人公章才有效。

3. 若为联合体投标的，除“联合协议书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

（六）投标文件的数量、标记及密封

1. 投标文件数量：按照《投标人须知前附表》中规定的数量。

2. 投标文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。

3. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装，唱标信封（如有）单独封装。封套表面标明“正本”或“副本”或“唱标信封”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

电话：

在规定的开标时间 年 月 日 午 : 之前不得启封

（七）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标邀请函中的指定提交地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 投标截止时间后递交的。

3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

（八）投标文件的修改与撤回

1. 在投标截止时间之前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

（九）投标有效期

1. 详见投标人须知前附表。(以投标函中的承诺为准)
2. 在特殊情况下, 采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求, 但其投标将被拒绝; 同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

(十) 投标样品 (现场演示)

1. 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。
3. 采购结果公告发布后, 中标人的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 采购代理机构有权进行处理。

七、开标、评标、定标

(一) 开标

1. 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标, 开标由采购代理机构主持, 采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。
2. 开标时, 由签到前两名投标人代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后, 由采购代理机构工作人员当众拆封唱标文件, 宣布投标人名称、投标价格及其他主要内容等。开标记录表由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。
4. 参加开标会是投标人的权利, 如果投标人不参加开标, 视同其放弃了这项权利, 认可开标结果。

(二) 评标及推荐中标候选人 (详见第四章)

(三) 定标

1. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
2. 凡发现中标人有下列行为之一的, 其中标无效, 并移交采购监督管理部门依法处理。
 - (1) 提供虚假材料谋取中标的;
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
- (7) 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

3. 采购代理机构在中标人确定之日起 2 个工作日内, 在相关网站和广东省华粤采购科技有限公司 (www.gdhycg.com) 网站公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。不在中标名单之列者即为落标人, 中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

4. 中标公告发布时, 采购代理机构同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

(四) 代理服务费

1. 中标人应按照招标文件《投标人须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

八、废标处理

参照《政府采购法》第三十六条规定, 出现下列情形之一的将作废标处理:

- 1. 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3. 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4. 因重大变故, 采购任务取消的。

九、合同的签订

- 1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

十、合同的履行

- 1. 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 2. 中标人不得将采购合同转包。

第四部分 评标方法和标准

第四部分 评标方法和标准

一、资格性审查

(一) 开标结束后, 采购人或者采购代理机构依法对各投标人的资格进行审查。

《资格性审查表》

序号	供应商资格要求
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力; 【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件, 若分公司投标的, 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供《资格文件声明函》)
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供《资格文件声明函》)
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)
5	参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (提供《资格文件声明函》)【重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文), “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)】
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求: /。
(三)	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 同时对信息查询记录和证据截图或下载存档, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料; ②若分公司投标: 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 除了对供应商进行信息查询外, 同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同包的响应; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)
3	本项目不接受联合体投标。
4	已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。
备注: 如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的, 以投标邀请函中的申请人资格要求为准。	
	结论: 是否通过资格性审查

(二) 资格审查未通过的投标人, 不得进入评标环节。

(三) 合格投标人不足 3 家的, 项目作废标处理。

二、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表(可选)和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人以上单数(如采购预算金额在 1000 万元以上, 则应当为 7 人以上单数), 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则, 严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该评审专家回避:

1. 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作(不含采购人代表);
4. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(三) 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列责任:

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
3. 对投标文件进行比较和评价;
4. 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标步骤

(一) 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:

- 1.1 未按照招标文件的规定提交《法定代表人/单位负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权委托书》(投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供)以及《投标函》的;
- 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 1.3 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

- 1.5 投标文件未完全满足招标文件中带★号的实质性条款和指标的;
- 1.6 评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;
- 1.7 投标文件提供虚假材料的;
- 1.8 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效。
 - ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - ⑤不同投标人的投标文件相互混装;
- 1.9 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的;
- 1.10 按有关法律、法规、规章及招标文件规定属于无效投标的。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:
 - 3.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准。
 - 3.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 应以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
 - 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
 - 3.5 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。
 - 3.6 修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。
 - 3.7 中标价格和金额以修正后的价格和金额为准。
4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响项目质量或不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。
5. 被评标委员会确定为投标文件无效的, 其投标文件即被视为不能通过符合性审查, 不得参与技术、商务和价格的综合比较和评价。

《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	投标报价是固定价且是唯一的; 投标报价未超过采购预算(最高限价); 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响项目质量或不能诚信履约的, 投标人应能作出合理说明。
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标, 无负偏离。(投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离)
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权委托书》(投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供)以及《投标函》。
4	投标文件完整, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。(以《投标函》中的承诺为准)
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。
结论: 是否通过符合性审查	

(三) 综合比较和评价

评标工作参照《政府采购法》以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定, 遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会按照本招标文件确定的评标方法、评标标准对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较和评价, 推荐中标候选人名单, 并提出书面评标报告。

1、评标方法

1.1 参照《政府采购法》及相关法规的规定, 本次评标采用综合评分法。

1.2 综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

1.4 评标过程中, 不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2、评标标准

2.1 本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分, 其中各部分权重如下:

评分项目	技术	商务	价格
------	----	----	----

分值	47分	43分	10分
权重	47%	43%	10%

2.2 在汇总每个投标人的技术、商务定量评价分数时，将所有评委评分合计并计算出算术平均值，即为该投标人的技术、商务得分。

2.3 技术评价表 (47分)

序号	评审项目	评审依据	分值
1	课程培训总体设计方案	<p>根据投标人针对课程培训的总体设计方案（包括但不限于目标定位、需求分析、内容设计、培训课程、培训方式、评价考核、指导跟踪、组织管理、特色与创新等）进行评审：</p> <p>（1）课程培训的总体设计方案合理清晰系统，可操作性强，培训场地、授课讲师有保障，人员组织安排合理，授课及现场教学、培训流程、培训持续跟踪服务有亮点、有特色，得15分；</p> <p>（2）课程培训的总体设计方案比较合理清晰系统，可操作性较强，培训场地、授课讲师、人员组织安排比较合理，授课及现场教学、培训流程、培训持续跟踪服务具有一定特色，得11分；</p> <p>（3）课程培训的总体设计方案具有一定合理性，有一定的可操作性，培训场地、授课讲师、人员组织安排不够合理，授课及现场教学、培训流程、培训持续跟踪服务特色不明显，得8分；</p> <p>（4）课程培训的总体设计方案缺乏合理性，缺陷较多，不够清晰，培训场地、授课讲师、人员组织安排未达到要求，授课及现场教学、培训流程、培训持续跟踪服务不具有特色，得5分；</p> <p>（5）不提供方案不得分。</p>	15分
2	外出研学设计方案	<p>根据投标人针对外出研学的总体设计方案（包括但不限于：行程方案、路线规划、餐饮标准、住宿环境、其他配套服务方案如摄影摄像、活动组织、保险等）进行评审：</p> <p>（1）外出研学的总体设计方案有亮点、有特色，餐饮住宿总体条件俱佳，各项配套服务方案完善，能够充分保障本项目研学工作实施，得10分；</p> <p>（2）外出研学的总体设计方案有一定亮点和特色，餐饮住宿总体条件尚可，各项配套服务方案比较完善，能够保障本项目研学工作实施，得7分；</p> <p>（3）外出研学的总体设计方案亮点和特色不足，餐饮住宿总体条件尚可，各项配套服务方案有缺漏不十分完善，能够基本保障本项目研学工作实施，得4分；</p> <p>（4）外出研学的总体设计方案缺乏亮点和特色，餐饮住宿总体条件普通，各项配套服务方案不完善，不能保障本项目研学工作实施，得2分；</p> <p>（5）不提供方案不得分。</p>	10分

3	项目实施方案	<p>根据投标人针对本项目的项目实施方案（包括但不限于各阶段工作安排、进度计划、组织协调、管理方案、以及与采购人的配合措施等）进行评审：</p> <p>（1）项目实施方案全面细致，各阶段工作计划和具体实施流程切实可行，整体工作规划合理有序，与采购人的各项配合措施有力，项目实施方案优于或完全符合项目需求的，得10分；</p> <p>（2）项目实施方案比较全面细致，各阶段工作计划和具体实施流程比较切实可行，整体工作规划比较合理有序，能够配合采购人的各项工作，项目实施方案能够符合项目需求，得7分；</p> <p>（3）项目实施方案基本全面，各阶段工作计划和具体实施流程有一定的可行性，整体工作规划基本有序，项目实施方案基本符合项目需求，得4分；</p> <p>（4）项目实施方案内容简单不全面，各阶段工作计划和具体实施流程可行性欠缺，整体工作规划混乱，项目实施方案难以满足项目需求的，得2分；</p> <p>（5）不提供方案不得分。</p>	10分
4	针对培训质量和确保学员培训效果的质量保证方案	<p>投标人应确保本项目的培训质量以及学员的培训效果，根据投标人对本项目提供的质量保证方案和质量保证措施以及相关质量证明材料进行评审：</p> <p>（1）投标人针对本项目制定的质量保证方案和质量保证措施非常完善，且能够提供以往同类案例中学员获得省级项目管理学会或其他同级别协会/学会/培训机构结业证书的证明材料，能够提供同类案例中学员所产出的与本项目类似的成绩（党政素养类、医院管理类、医院业务类、医院项目管理类等），学员满意度高，可为本项目的培训质量和培训效果提供充分保障的，得12分；</p> <p>（2）投标人针对本项目制定的质量保证方案和质量保证措施比较完善，且能够提供以往同类案例中学员获得证书的证明材料，能够提供部分同类案例中学员所产出的与本项目类似的成绩，学员满意度尚可，可为本项目的培训质量和培训效果提供比较充分的保障，得9分；</p> <p>（3）投标人针对本项目制定了质量保证方案和质量保证措施但不够完善，仅提供了少部分培训成果质量证明材料或未提供成果质量证明材料，仅能为本项目的培训质量和培训效果提供简单保障的，得6分；</p> <p>（4）投标人针对本项目制定了质量保证方案和质量保证措施简单空洞，且未提供任何培训成果质量证明材料的，得3分；</p> <p>（5）不提供方案的不得分。</p> <p>注：提供质量保证方案和质量保证措施以及相关质量证明材料（同类案例中结业证书的证明材料、学员所产出的与本项目类似的成绩证明材料、相关学员满意度评价证明材料等相关证明材料）。</p>	12分
		小计	47分

2.4 商务评价表 (43 分)

序号	评审项目	评审内容	分值
1	同类项目经验	<p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来 (以合同签订日期为准) 的具有本项目培训主题相关科目方面的同类业绩, 每提供一项得 2.5 分, 本项累计最高得 10 分。</p> <p>注: 提供合同关键页 (含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页) 复印件。不提供不得分。</p>	10 分
2	用户满意度评价	<p>投标人提供符合上述要求的 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价, 评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分: 每提供一项得 2.5 分, 本项累计最高得 10 分。</p> <p>注: ①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的, 按一项计算; ②须与投标人上述提供的 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致, 如上述业绩不得分, 此处用户满意度评价也不得分; ③用户满意度评价须经用户单位盖章, 评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分。</p>	10 分
3	管理体系认证证书情况	<p>1. 具有质量管理体系认证证书得 2 分; 2. 具有环境管理体系认证证书得 2 分; 3. 具有职业健康安全管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>注: 本项累计最高得 6 分, 需提供有效期内的有效证书复印件, 无或其它不得分。除提供有效期内的证书复印件外, 还需提供网站公布的信息资料截图作为佐证【网址以 http://www.cnca.gov.cn/ 网站或者 http://cx.cnca.cn/ 网站公布为准】, 已失效或撤销或暂停的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的, 投标人必须提供发证机构出具的证明函。</p>	6分
4	项目组专家配置方案	<p>项目组专家需具备较高的学术造诣、丰富的实战经验、较强的带教能力。以高校老师、医院管理专家、职业管理教练为标准遴选组建项目组专家。根据投标人所提供的专家配置方案里授课及辅导带教人员职称、专业资格证书行评分:</p> <p>1. 医疗/医管相关职称要求 (12 分) : 专家持有副高职称, 每提供 1 份得 1 分, 正高职称每份得的 2.5 分, 本项累计最高得 12 分。(同一专家获得多个职称的只计最高职称)</p> <p>2. 专业资格证书 (5 分) :</p> <p>(1) ICF 国际教练联合会发行的 ACC 助理教练证书加 1 分, PCC 专业级教练证书加 2 分, MCC 大师级教练证书加 3 分; 最高得 3 分。</p> <p>(2) 具有管理类的中级或以上职称证书, 或具有管理类的硕士以上学位 (研究生学历) 证书, 或具有人力资源和社会保障部颁发的 PMP 项目管理师 (二级) 或以上证书的, 得 2 分。</p>	17 分

	本项累计最高得 17 分。 注: 须提供有效的职称证、专业资格证书等证明文件。	
	小计	43 分

2.5 价格评审 (10 分)

2.5.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
投标报价	<p>1. 采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且价格最低的评标价(指经价格修正后的报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。</p> <p>2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格分值}$

2.6 综合得分的计算

2.6.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

2.6.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

(四) 推荐中标候选供应商名单

1. 评标委员会将综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的, 按评标价由低到高顺序排列; 综合得分相同, 且评标价相同的, 按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同, 且评标价和技术得分均相同的, 名次由评标委员会抽签决定。评标委员会按上述排列向采购人推荐中标候选人。各合同包中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》中的规定。

2. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

第五部分 合同书格式

合 同 书

(服务类)

项目编号: GZZX-2025FW-13

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

(注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订, 最终以实际签订的合同为准。)

甲方: 广州市中西医结合医院

电话: 地址:

乙方:

电话: 地址:

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

项目编号: GZZX-2025FW-13

根据广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目的采购结果,按照《中华人民共和国民法典》的相关规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

1、合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)人民币。

2、.....

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. _____。

2. _____

3.

三、服务要求

1. _____。

2. _____

3.

四、验收要求

履约完成后,乙方需向甲方提交书面验收申请,甲方自接到乙方验收申请之日起,7个工作日内组织履约验收工作,验收应在甲乙双方共同参加下进行,依据招标文件及合同的有关规定制定的方案进行验收:

①乙方应提供培训手册及相关教材资料;

②学习经考核达标者可获得广东省项目管理学会或其他同级别协会/学会/培训机构结业证书。

③乙方应保证培训后,干部能学有所获,产出至少6个学习成果,包括但不限于:党政素养类课题/项目、医院管理类课题/项目、医院业务类课题/项目、医院项目管理方案/活动,四个方向的成果来促进医院发展。

④课程结束后提供教学评估调查和学员满意度调查,且学员满意度要求达到85%以上。

⑤提交一份全面客观的培训项目质量评估报告。

五、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、付款方式

双方签订合同后,乙方向甲方提交有效的增值税普通发票且经甲方核对无误后5个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的50%;

甲方外出研学前10日内支付合同总金额的40%;

项目实施完成并通过甲方最终签字验收合格后,甲方收到发票后5个工作日内向乙方支付合同总金额的10%。

七、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

(1)在合同执行期内,甲方应积极配合乙方做好服务工作。

(2)在服务期内,甲方应组织对乙方人员的工作态度、技术水平进行监督,并汇总收集和及时反馈意见,以便改正乙方的不足与缺点。

(3)在服务期内,甲方针对乙方服务内容开展相应的监督,如发现工作中存在质量或其他问题的,乙方应及时整改。

2.乙方的权利和义务

(1)在合同期内,乙方需按照甲方要求开展服务工作。

(2)合同期内,乙方的服务需符合相关要求标准,如果由于乙方原因导致不符合导致重新开展工作的,费用由乙方负责。

(3)乙方应承担本项目的安全生产责任。乙方在项目实施过程中造成第三方的人身及财产损失,由乙方独自承担相应的法律和经济责任,与甲方无关;造成甲方经济损失的,由乙方承担,甲方保留追究其法律责任的权利。

八、知识产权要求

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

九、保密

1.保密义务:未经甲方许可,乙方及乙方参与本项目的人员均不得对外披露、泄露本项目执行过程中甲方提供的信息、因合同履行而知悉的工作信息、本项目执行过程中形成的过程信息、以及最终的成

果信息。乙方应采取有效措施,保证其参与本项目的人员遵守本约定,并对乙方人员违反本约定所造成的后果承担连带责任。

2. 泄密责任:乙方违反本条规定的,甲方有权视乙方合同履行情况及违约情形,要求乙方支付本合同总价 5%的违约金;返还甲方已经支付的费用;赔偿甲方损失(包括但不限于:甲方的经济损失;甲方因此支付的赔偿金、补偿金、罚金;甲方因维权、减少或制止损失所支付的一切费用)等。并且根据相关法律法规追究乙方涉密人员责任。

3. 保密内容:技术信息和经济信息。包括乙方在本项目实施过程中从甲方获取的有关本项目的技术文件、相关资料、技术诀窍、技术秘密、商业秘密,以及已由甲方明确列为保密信息的其他信息。

4. 保密责任者范围:乙方及乙方参与本项目的所有人员。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方如逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的,甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿:_____

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效:

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2. 合同一式____份。甲方____份、乙方____份、广东省华粤采购科技有限公司执一份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人(或授权)代表:

法人(或授权)代表:

签定地点:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

第六部分 投标文件格式

投 标 文 件

(正本 / 副本 / 唱标信封)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

投标人名称(盖章): _____

投标人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

一、投标文件目录

1.1 投标文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注
		有	无		
1. 目录	1. 1 投标文件目录表			见第 () 页	
	1. 2 《资格性审查表》自查表			见第 () 页	
	1. 3 《符合性审查表》自查表			见第 () 页	
2. 资格性审查	2. 1 资格文件声明函			见第 () 页	
	2. 2 政府采购法第二十二条证明文件 1) 具有独立承担民事责任的能力; 【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件, 若分公司投标的, 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供《资格文件声明函》) 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供《资格文件声明函》) 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况) 5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (提供《资格文件声明函》) 【重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文), “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)】。			见第 () 页	
	2. 3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同包的响应; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)			见第 () 页	
	2. 4 供应商资格条件中要求的其他证明文件			见第 () 页	
	2. 5 投标人认为有必要提交的文件			见第 () 页	
	2. 6-----			见第 () 页	
3. 符合性审查	3. 1 投标函			见第 () 页	
	3. 2 法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人身份证			见第 () 页	

	3.3 法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证			见第()页	
4. 商务部分	4.1 投标单位基本情况表			见第()页	
	4.2 同类项目经验			见第()页	
	4.3 用户满意度评价			见第()页	
	4.4 管理体系认证证书情况			见第()页	
	4.5 项目组专家配置方案			见第()页	
	4.6 投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件			见第()页	
	4.7-----			见第()页	
5. 技术部分	5.1 用户需求的响应情况			见第()页	
	5.2 课程培训总体设计方案			见第()页	
	5.3 外出研学设计方案			见第()页	
	5.4 项目实施方案			见第()页	
	5.5 针对培训质量和确保学员培训效果的质量保证方案			见第()页	
	5.6 需要采购人提供的附加条件			见第()页	
	5.7 投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件			见第()页	
	5.8-----			见第()页	
6. 价格部分	6.1 开标一览表			见第()页	
	6.2 投标明细报价表			见第()页	

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

1.2 《资格性审查表》自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力;【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件,若分公司投标的,供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5	参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (提供《资格文件声明函》)【重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库(2022)3号文),“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求: /	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(三)	本项目的特定资格要求		
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,同时对信息查询记录和证据截图或下载存档,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;②若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),除了对供应商进行信息查询外,同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同包的投标;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4	已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
备注:如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的,以投标邀请函中的申请人资格要求为准。			
	结论: 是否通过资格性审查	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

1.3 《符合性审查表》自查表

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标报价是固定价且是唯一的; 投标报价未超过采购预算(最高限价); 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响项目质量或不能诚信履约的, 投标人应能作出合理说明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标, 无负偏离。(投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权委托书》(投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供)以及《投标函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4	投标文件完整, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。(以《投标函》中的承诺为准)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
7	不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
结论: 是否通过符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过

二、资格性审查文件

2.1 《资格文件声明函》

广东省华粤采购科技有限公司:

关于贵公司____年____月____日发布 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目 (项目编号: GZZX-2025FW-13) 的采购公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并声明:

一、本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

四、本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

注: 本声明函必须提供且内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。

投标人名称: _____

法定代表人或投标人授权代表(签署本人姓名或印盖本人姓名章): _____

单位地址: _____

单位公章: _____

邮政编码: _____

日期: _____

注: 投标人须按 2.2 的要求提供政府采购法二十二条证明文件。

2.2 《关于资格文件声明函》附件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

三、符合性审查文件

3.1 投标函

广东省华粤采购科技有限公司:

我方确认收到贵方广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目采购货物及相关服务的招标文件(项目编号:GZZX-2025FW-13),(投标人名称、地址)作为投标人已正式授权(被投标人授权代表全名、职务)为我方签名代表,签名代表在此声明并同意:

1、我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定,自愿参加投标,并已清楚招标文件的要求及有关文件规定,并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效。如果我们的投标被接受,则至合同生效时止,本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件,包括澄清(如有)及参考文件,我们完全理解本招标文件的要求,我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5、我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标,完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6、如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应,则完全同意并接受按无效投标处理。

7、我们证明提交的一切文件,无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的,绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺:在本次招标采购活动中,如有违法、违规、弄虚作假行为,所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我公司(企业)承担。

8、如果我们提供的声明或承诺不真实,则完全同意认定为我司提供虚假材料,并同意作相应处理。

9、我们是依法注册的法人,在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位(如有)和采购代理机构。

10、所有有关本次投标的函电请寄:投标人地址。

投标单位(公章):

公司(企业)法定代表人或投标人授权代表签字或盖私章:

年 月 日

电话:_____ 传真:_____ 邮编:_____

3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致: 广东省华粤采购科技有限公司:

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____

兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(请双面复印)

3.3 法定代表人/负责人授权委托书

致: 广东省华粤采购科技有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订_____项目(项目编号: _____)经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: _____。

授权单位: _____(盖章) 法定代表人: _____(签名或盖私章)

有效期限: 至 年 月 日 签发日期: 年 月 日

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: _____ 经济性质:

主营(产): _____ 兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码:

主营: _____ 兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标文件中标注的投标有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件
(请双面复印)

四、商务部分

4.1 投标单位基本情况表

投标人全称			企业性质		
地址			电话/传真		
成立年月			经营范围		
营业执照号码					
注册资金			职工人数		
公司所获证书			其中	管理人员	
				技术人员	
				工人	
固定资产	原值 万元		流动资金	万元	
	净值 万元				
上年度主要经济指标	服务总产值 万元				
	实现利润 万元				
企业简介	请在简介中说明但不限于以下内容: ✓ 是否具有健全稳定的组织结构; ✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力; ✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。				
	项目名称	业主名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话
主要业绩情况					
请附上中标通知书、合同复印件作为证明附件。					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称（签章）: _____

日期: 年 月 日

4.2 同类项目经验

备注: 按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.3 用户满意度评价

备注: 按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.4 管理体系认证证书情况

备注: 按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.5 项目组专家配置方案

备注: 按照评分细则中的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称（签章）: _____

日期: 年 月 日

五、技术部分

5.1 采购需求的响应情况

(1) 实质性条款(“★”项)响应表

投标人全称:

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

招标编号: GZZX-2025FW-13

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (投标人应按实际情况填写)	偏离说明(正偏离/ 完全响应/负偏离)	证明文件指引
1				见第__页
2				
3				

- 注: 1. 投标人必须对应招标文件第二部分“采购需求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 注: 若无偏离, 在本表“偏离说明”处注明“无服务规格偏离”的字样。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

(2) 一般服务条款响应表

投标人全称:

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

招标编号: GZX-2025FW-13

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (投标人应按实际情况填写)	偏离说明 (正偏离/ 完全响应/负偏离)	证明文件指引
1				见第____页
2				
3				

注: 若无偏离, 在本表“偏离说明”处注明“无偏离”的字样。若有偏离, 在本表“偏离说明”处注明“有偏离”的字样。如注明“正偏离”字样, 则需提供有效的证据并被专家认可, 否则专家有权不予以采纳。

【备注】请各投标公司注意, 在“投标响应内容”一栏中请尽量不要单纯的复制招标文件中招标服务主要参数的文件。“招标主要要求”表必须严格按照招标文件第二部分《采购需求》中的规定的参数一字不漏的复制, 绝对不允许改字或删除某条参数的现象发生, 否则招标人有权拒绝该投标人的投标并按虚假应标处理(因投标人手误或笔误等同处理)。投标人在“投标响应内容”栏填写所参投产品参数时, 只能填写投标产品真实参数及服务情况。如不属于投标人自有资质和服务, 必须加以注明, 否则招标人有权认定投标人为虚假应标并拒绝该投标人的投标(因投标人手误或笔误等同处理)。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

5.2 课程培训总体设计方案

备注: 格式自拟。

5.3 外出研学设计方案

备注: 格式自拟。

5.4 项目实施方案

备注: 格式自拟。

5.5 针对培训质量和确保学员培训效果的质量保证方案

备注: 格式自拟。并提供相关证明文件。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

5.6 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注: 1、投标供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出, 否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的, 将被视为投标无效。

2、如没有需要采购人配合或提供的附加条件, 则在表中填“无”或不提供该表。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人全称:

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

项目编号: GZX-2025FW-13

合同包号: 1

采购标的	投标报价 (人民币)	备注
广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目	¥ _____ 元	
投标总价	(大写) 人民币_____。	

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 此报价包括招标文件中要求的全部费用。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分, 一式二份, 一份编入投标文件, 一份随唱标信封一起提交, 封口盖公章, 作为唱标之用。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称 (签章) : _____

日期: 年 月 日

6.2 投标明细报价表

投标人全称:

项目名称: 广州市中西医结合医院中层干部综合管理能力及业务能力提升培训服务采购项目

项目编号: GZZX-2025FW-13

合同包号:

序号	分项项目内容	数量	单位	单项报价(元)	合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
投标总报价(元)						

注:

1. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。
2. 此表中的投标总报价应与《开标一览表》中的投标总价一致相符。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

第七部分 其他可选格式

注: 本格式为投标人提交质疑函时使用, 不属于投标文件格式的组成部分。

质 疑 函 (范本)

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

供应商名称 (盖章) : _____

授权代表签字(签章): _____

日期: _____

(注: 质疑函接收单位: 广东省华粤采购科技有限公司 联系电话: 020-62313760 地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房)