

# 广东医科大学顺德妇女儿童医院

(佛山市顺德区妇幼保健院)

## 项目需求书

项目名称：2025-2028年打印机租赁维护项目

2025年5月

## 一、采购项目情况概述

1、本项目的范围：为广东医科大学顺德妇女儿童医院提供打印机租赁服务。

2、本项目的报价应是项目需求书所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。包括投入的软硬件及设备所需耗材（装订针/纸张除外）、零配件、运送、安装、测试、税金、利润、相关部门验收等所有费用。

3、本项目由成交供应商负责项目需求书对成交供应商要求的一切事宜及责任，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现报价内容的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

## 二、项目采购内容

### 1. 项目清单

序号	项目名称	限价	预算总金额 (人民币元)	服务期
1	2025-2028年打印机租赁维护项目	黑色 0.03 元一张 彩色 0.2 元一张	300000	3 年，2025 年 7 月 18 日至 2028 年 7 月 17 日
合计：（单位人民币元）			300000	
备注：本次采购拟选定一家供应商作为成交供应商，为采购人提供为期 3 年的租赁服务				

### 2. 技术参数

租赁维护项目服务内容	数量	技术参数
彩色激光复印机	8 台	输出幅面：A3、A4；彩色激光复印、打印速度≥35 页/分钟；扫描速度≥80 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；内存≥2GB；硬盘≥250GB；2*500 页纸盒+1*150 页手送纸盒；网络打印、自动双面、支持用户认证；打印质量做到字迹清晰，无字迹空白，无重影，无黑条，无底灰等任何影响文件使用的缺陷。
彩色激光打印机	3 台	输出幅面：A4；彩色打印速度≥32 页/分钟；打印分辨率≥1200×1200 dpi；内存≥1GB；1*500 页纸盒+1*100 页多功能进纸器；网络打印、自动双面；打印质量做到字迹清晰，无字迹空白，无重影，无黑条，无底灰等任何影响文件使用的缺陷。
黑白激光复印机	1 台	输出幅面：A3、A4；黑白激光复印、打印速度≥28 页/分钟；扫描速度≥55 页/分钟；打印分辨率≥1800×600 dpi；内存≥2GB；硬盘≥250GB；2*500 页纸盒+1*100 页手送纸盒；网络打印、自动双面、支持用户认证；打印质量做到字迹清晰，无字迹空白，无重影，无黑条，无底灰等任何影响文件使用的缺陷。
备注说明		1.我院往年打印数量：每台打印机平均黑白打印量一个月 1500 张左右，彩打 1200 张左右，仅供参考。 2.我院彩色打印机主要用于 B 超报告、业务彩页等打印内容，黑白打印

机主要用于检验报告、清单等业务内容，我院提供现场勘察，请提前联系信息科刘先生：0757-22667837。
---

**三、项目实施地点：**广东医科大学顺德妇女儿童医院（包括总院、儿童医院及孕产保健中心院区）

**四、项目金额：**我院年度费用上限为10万元，三年累计不超过30万元。结算按黑白、彩色单张价格执行，若超出预算则以项目总金额为限。费用涵盖设备租赁、打印及项目相关支出。根据医院需求，供应商须无条件配合设备增减调整。新增打印机租赁仅按合同单价收费，不产生额外费用。所有费用均严格控制在项目金额范围内。采购人将不对实际采购种类、数量、总金额等给予任何性质的承诺，采购以实际发生为准，供应商应自行考虑相应的风险。

## 五、项目要求

### 1. 资质要求：

- 1.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.2 必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织。
- 1.3 营业执照经营范围：本项目相关的内容。具有项目服务的能力，保证能及时对项目提供实施服务与建议。
- 1.4 在近三年的商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为。
- 1.5 本项目不接受联合体参与，不接受转包、分包。
- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价，一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。

### 2. 服务要求：

- 2.1 合同期间由所提供设备品牌原厂技术员或经原厂培训合格的技术员提供设备维护服务，保证设备稳定运行，并在投标文件中提供相关证明资料。
- 2.2 成交供应商保证耗材及时供应，保证打印复印品质与设备稳定性，满足科室的使用需求。

2.3 合同期内如果科室业务有需要，成交供应商需无条件变更提升机型，满足科室的使用。

2.4 所投入的打印设备由成交供应商提供，要求质量稳定，如故障频繁，对于当月内因硬件原因导致故障次数累计 3 次或乙方无法修复的设备，成交供应商应于 2 小时内更换性能相同或更高的设备。

2.5 服务期内维修保养费用由成交供应商承担，在合同期结束后所有打印设备归还成交供应商。

2.6 由于成交供应商的问题导致的合同违约，采购人有权选择提前终止合同。

2.7 根据医院的业务需要，租赁设备有增减的，成交供应商需无条件配合，合同预算金额及单价不变，不额外收取租赁费用，并双方签署设备增减协议。

2.8 成交供应商必须在公示结果发布当天后的 3 个工作日内，按照采购方的要求，在采购方业务环境下进行软硬件测试，如符合采购方需求，则进行合同签署及其他相关工作。如不符合采购方要求，则取消中标资格。

2.9 合同金额不因由于燃料、电费、运输费、任何税率、税种、货币汇率升降、工资、地方政府征收的有关费用、材料差价等引致的价格波动而调整、配合服务等情况可能引致的费用调整，并已充分考虑了其他可能因素影响施工所增加的费用。

2.10 提供软件管理，服务范围内打印设备须由中标供应商完成设备技术功能的软件及硬件的配备，并保证计数的准确性。数据监管功能：远程抄表，耗材预警，故障预警，自动工单派单，扫码报修、自动生成账单。运用物联网技术，实现打印过程数字化与信息化管理。

2.11 安装要求：成交供应商须向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的网络联调工作。所有设备均须由投标人送货上门并安装调试。采购人不再支付任何费用。自系统安装工作一开始，成交供应商应允许采购单位的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

2.12 备用：每台在院打印机提供一套耗材备用，以防不时之需，打印机出现无法运作情况下成交供应商必须 2 小时内提供备机进行更换。

2.13 成交供应商应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。

2.14 打印质量要求：

a) 打印结果为实心黑线；

- b) 打印件无重影、断点和模糊;
- c) 无直径或长度在 2mm 以上的脏污;
- d) 无因漏印而导致的文章内容不明。

### 3. 交货要求:

3.1 交货期限: 合同签订后 15 个工作日内。

3.2 交货地点: 广东省佛山市顺德区大良街道保健路 3 号广东医科大学顺德妇女儿童医院甲方指定位置

### 4. 售后要求:

4.1 免费质保期: 3 年。

4.2 成交供应商必须提供的设备须符合国家以及该产品的出厂标准。

4.3 在服务期内, 为保证输出效果及环境卫生, 成交供应商提供的彩色激光复印机、黑白激光复印机耗材、配件必须是原装正货, 提供的彩色激光打印机品牌硒鼓必须具备检测机构出具的质量检测报告。

4.4 成交供应商所提供的设备、耗材, 打印复印效果及质量必须完全满足科室需求。成交供应商将对设备统一进行维修服务管理。每一台服务设备须具有手机可识别标识(如二维码)及 7\*24 小时技术支持服务热线电话(固话, 手机)。方便用户通过手机扫码报修, 快速准确定位到该设备, 实时呈现服务状态, 反馈、查询服务进度, 管理服务过程, 确认维修结果, 并且可收集用户意见以及进行满意度调查, 保证用户满意度, 以确保所管理的设备在正常(及双方约定的)工作时间内稳定运营。响应供应商必须提供 7\*24 小时技术支持热线电话(固话, 手机)。当发生故障时, 2 分钟内电话响应, 若远程维护无法解决, 供应商须在 1 个工作小时内到达用户文印设备场地进行维护, 并于 2 个工作小时内解除故障, 确定维修时间需要超过 2 个小时或者对于缺少该设备将会影响用户工作的, 成交供应商应立即启用备用设备替代并完成响应的设置工作。

4.5 供应商需确保打印机正常运转。信息科每月考核设备运行及报障情况。单台设备月故障超 2 次或年故障超 10 次将扣款, 重复发生将追加处罚。具体扣罚标准参见付款方式第 4 条。

## 六、付款方式:

1: 本合同 按月结算 , 乙方在每月 5日 前向甲方提交上月提供的服务明细数量及金额, 经甲方验收确认后, 乙方开具与当期应结算金额等额的正规发票交给甲方, 甲方收到发票并审核无误后 60 个自然日内付款。

2: 因乙方原因延期交发票的, 甲方付款天数相应顺延。

3: 因甲方使用的为财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向上级主管部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

4: 乙方承诺每台设备每月故障不超过 2 次, 全年不超过 10 次。若当月故障超 2 次, 当月所有结算费用按 90% 结算; 再次超 2 次故障则再在扣减基础上按照 90% 结算, 以此类推。该条款确保设备稳定运行并保障甲方权益。

## 七、验收标准:

### 1. 项目验收

服务提供完成后, 由乙方发起验收要求, 并由甲方 2 人以上开展验收, 出具验收证明, 甲方双方验收人员均要在报告上签字确认, 并按以下标准进行验收:

- (1) 本合同服务内容 & 交货要求的条款;
- (2) 本合同的所有附件;
- (3) 所有经双方签署确认的文件 (包括但不限于本项目采购文件、乙方院内报价文件、报价承诺、补充协议、会议纪要、往来信函、澄清等);
- (4) 相关法律法规及规范性文件规定的标准;
- (5) 国家、省、市及行业相关标准;
- (6) 乙方保证货物为全新产品, 无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。
- (7) 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的, 按较优胜的原则确定验收标准;
- (8) 必要时甲方可邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定, 鉴定费用由乙方垫付。鉴定结果显示货物符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。
- (9) 服务期满后, 甲方将对乙方的服务进行评价, 并将评价结果列入供应商信用目录内, 信用目录将作为日后影响供应商选取的标准之一。

## 八、其他

1. 出现下列情形之一的，本项目合同终止：

(1) 本项目顺利完成。

(2) 在本合同服务期内，因不可抗力情形导致本合同无法继续履行的，而由此导致毁损并造成的损失双方互不承担责任。

(3) 经双方协商一致解除本项目合同的。

2. 配合采购人和需求科室完成合同签订等工作。

3. 其他未尽事项另行商谈确定。

## 九、评选参考标准

项目评分项	分值
公司证照齐全、合法有效。	一票否决
<b>价格部分。</b>	<b>30</b>
公司 2020 年后至今同类项目的业绩经验。提供投标人 2020 年 1 月 1 日至今承担的类似项目（指医疗体系打印机租赁、一体化打印等服务内容）业绩合同：每提供一项合同业绩得 4 分，本项满分为 12 分。注：以合同签订时间为准，提供合同关键页扫描件或复印件，无提供或提供业绩缺漏项，则本项不得分。	12
打印机技术参数响应程度：全部满足或者优于需求书的打印机技术参数要求，每满足一条得 5 分，若全部偏离则不得分	15
整体维保服务方案：投标人根据本项目采购需求提供整体维保服务方案，内容至少包含：①维保服务内容、②维保服务计划安排、③维保服务标准及实施、④维保人员安排方案等。1、方案内容完整、表达清晰、科学合理、可操作性强的，完全满足且优于招标文件采购需求得 8 分；2、方案内容完整，有可操作性，完全满足招标文件采购需求得 5 分；3、方案内容有缺项，不完全满足招标文件采购需求得 2 分；4、无提供得 0 分。	8

<p>质量保证方案：根据投标人提供的质量保证方案，包括打印质量目标、软硬件兼容、零配件及耗材品质管理等内容进行评审：</p> <p>（1）打印质量目标清晰明确，软硬件兼容程度高，零配件及耗材品质管理严谨合理具体，得 20 分；（2）打印质量目标明确，软硬件兼容程度较高，零配件及耗材品质管理合理具体，得 15 分；（3）有质量目标，软硬件基本兼容，有对零配件及耗材进行品质管理，得 10 分；（4）质量目标不够明确，软硬件兼容程度低，无对零配件及耗材进行品质管理，得 5 分；（5）未提供对应方案不得分。</p>	20
<p>售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案，包括售后服务计划、售后服务人员配置、售后保障措施、应急预案等内容进行评审：（1）售后服务计划清晰明确、详细具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程详细具体合理，针对设备故障维修有详细的应对措施及相应的解决方案，应急预案考虑深入严谨、应急措施科学合理可行，售后服务方案各项内容均具备，并能根据项目性质或采购需求提出合理可行的建议，得 15 分；（2）售后服务计划明确具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程合理，针对设备故障维修有相应的应对措施及解决方案，应急预案考虑深入、应急措施合理可行，售后服务方案各项内容均具备，得 10 分；（3）有售后服务计划，有售后服务人员、专业技术力量基本满足要求、有技术人员组织安排及跟进处理流程，针对设备故障维修有应对措施及解决方案，有应急预案及应急措施，有售后服务方案相关内容，得 5 分；（4）售后服务计划不够全面，售后服务人员组织架构不够完善、技术人员组织安排及跟进处理流程不够合理，针对设备故障维修得应对措施及解决方案不可行性低，应急预案及应急措施不够合理，售后服务方案部分内容有缺漏，得 1 分；（5）未提供对应方案不得分。</p>	15
合计	100

