



华粤采购
HUAYUE PROCUREMENT

竞争性磋商文件

(自主采购)

项目编号：GZYS-2025FW-02

项目名称：广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析

服务项目

项目类别：服务类

采购人：广州幼儿师范高等专科学校

广东省华粤采购科技有限公司

二零二五年五月

温馨提示：供应商响应特别注意事项

一、 响应文件提交截止时间后，采购代理机构不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

二、 请正确填写《报价一览表》。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。

三、 加“★”号的条款必须一一响应。

四、 响应文件必须按顺序编制页码。

五、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名及密封。

六、 报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请报名购买了磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在响应文件提交截止时间的 3 日前以书面形式通知采购代理机构。

八、 我公司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份响应文件的，磋商小组将按磋商文件中有关无效响应的规定处理。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	1
第二部分 采购需求	5
第三部分 竞争性磋商须知	244
第四部分 评审程序、评审方法和评审标准	37
第五部分 合同书格式	49
第六部分 响应文件格式	59
第七部分 其他可选格式	80

第一部分 竞争性磋商邀请函

第一部分 竞争性磋商邀请函

注: 广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目 采购项目的潜在供应商应在 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司 获取采购文件, 并于 2025 年 5 月 30 日 14 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号: GZYS-2025FW-02
- 2、项目名称: 广州幼儿师范高等专科学校2025年专业动态调整分析服务项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 人民币 400,000.00 元
- 5、采购需求:

合同包 1 (广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目):

合同包预算金额: 400,000.00 元

采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	最高限价 (元)
广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目	1 项	详见采购文件	400,000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限: 合同签订之日起 90 日内完成对应项目的分析工作, 并向采购人提交成果文件。

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 提供下列材料:

1.1 具有独立承担民事责任的能力; 【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明, 若分公司投标的, 供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司), 须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供《资格文件声明函》)

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供《资格文件声明函》)

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)

1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (提供《资格文件声明函》)【重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文)，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款,如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定)】。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: /。

3、本项目的特定资格要求:

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,同时对信息查询记录和证据截图或下载存档,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;②若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),除了对供应商进行信息查询外,同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同包的响应;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)

3.3 本项目不接受联合体响应。

3.4 已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 5 月 19 日至 2025 年 5 月 26 日,每天上午 09:00 至 12:00,下午 14:30 至 17:30 (北京时间,法定节假日除外)

地点: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司

方式: 现场报名或邮寄资料报名,符合资格要求的供应商携带以下资料购买采购文件:

(一) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章(或三证合一证明);(二) 如购买采购文件经办人是法定代表人,需提供法定代表人证明书及其身份证复印件;经办人是供应商授权代表,需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件;(三) 填写完整的《购买标书登记表》(在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载)。

售价(元): 按报名的合同包计,500 元/合同包,售后不退。

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 5 月 30 日下午 14:30 时(注 14:00 时开始受理响应文件,请供应商提前到达)

地点: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 611 房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

五、开启

时间: 2025 年 5 月 30 日下午 14:30 时

地点: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、报名费可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号:

开户名: 广东省华粤采购科技有限公司

开户行: 招商银行股份有限公司广州天河支行

帐号: 120910640210702

2、**购买标书联系方式:** 宋小姐, 020-62313760-0或801, 邮箱: 3169465509@qq.com或 3169465509@gdhycg.com

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系:

1、采购人信息

名称: 广州幼儿师范高等专科学校

地址: 广州市增城区朱村街道科教大道110号

联系方式: 020-89918612

2、采购代理机构信息

名称: 广东省华粤采购科技有限公司

地址: 广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

联系方式: 020-62313760

3、项目联系方式

项目联系人: 陈小姐

电话: 020-62313760-806

广东省华粤采购科技有限公司

2025年5月19日

第二部分 采购需求

第二部分 采购需求

说明:

1. 供应商须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应, 不得缺漏, 任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行响应的都被视为无效响应。

2. 采购需求书中以“★”标明的条款(如有)为实质性条款, 任何一条负偏离或未响应的则导致响应无效。

3. 采购需求书中如有打“▲”号条款为重要参数, 供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审加重扣分, 但不作为无效响应条款。

一、总体要求

1. 采购标的概况

采购标的	数量 (单位)	最高限价 (人民币)	服务期限
广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目	1 项	400000.00 元	合同签订之日起 90 日内完成对应项目的分析工作, 并向采购人提交成果文件。

★2、供应商如获成交资格, 未经采购人同意, 不得将本项目以任何形式分包或转包给第三方, 如有违反, 采购人有权单方面终止合同, 并追究违约责任。

3、无论供应商是否成交, 采购人均有权以任何方式使用各供应商提交的响应文件, 而无须另行征得该供应商同意, 亦无须向该供应商支付任何费用。

二、技术、服务要求

(一) 服务目标

为全面赋能学校专业结构布局优化和集群发展, 顺应做优传统产业、做强主导产业、做大新兴产业、做实特色产业的需要, 服务于经济社会发展和产业转型升级, 完善学校内部治理结构, 健全对接产业、动态调整、自我完善的专业群建设发展机制, 发挥专业群的聚集效应和服务功能, 实现人才培养供给侧和产业需求侧结构要素全方位融合; 为产业发展规划提供人才和智力支撑。

(二) 服务内容

为采购人提供全校专业内涵调整分析、新增专业设置需求调研与可行性分析、全校宏观专业动态调整分析及全校专业组群发展分析服务,并根据采购人要求提供相关成果文件。

(三) 服务要求

1. 全校专业内涵调整分析

1.1 根据采购人现有的全部专业(学前教育、早期教育、音乐教育、美术教育、婴幼儿托育服务与管理、舞蹈教育、体育教育、心理健康教育、音乐表演、播音与主持、现代家政服务与管理,共计 11 个专业)进行专业内涵调整分析,包括但不限于国家战略和地方产业分析、岗位人才需求大数据分析、岗位职业任务能力要求大数据分析、同类院校专业人才供给分析、专业课程设置与岗位匹配度分析、专业产教适应性分析、内涵建设改革建议、专业内涵调整分析报告撰写等。

1.2 在项目前期,供应商应根据项目服务内容,制定工作具体实施计划表,明确项目实施阶段、阶段性工作任务(含校企分工)等。同时,供应商应负责项目需求调研及专业信息采集,并制定项目实施方案。具体要求如下:

▲(1) 专业资料收集:为深入了解采购人的 11 个专业的建设基础、设置规划,为后续调研及其他研究工作提供方向指引,要求供应商采集专业基础数据,包括但不限于:专业名称、专业代码、专业开办年限、专业品牌标签、专业培养方向、在校生规模、生源结构、招生计划完成率、新生报到率、历年毕业生培养总数、课程体系、师资队伍、实训室条件、合作企业及合作形式、对标的“1+X”证书等。资料收集完成后应向采购人提交以下资料(包括但不限于):

- 1) 专业基础数据采集表;
- 2) 专业人才培养方案;
- 3) 专业建设发展规划。

(2) 需求问卷调研:要求供应商编制并提供项目需求问卷调研,并明确以下内容:

1) 明确项目需求,内容包括:调研方向(面向的区域产业集群等)、调研区域(全国、全省、大湾区等)、人才需求特征(学历、工作经验等)筛选等,明确后续数据挖掘和分析的方向。

2) 明确调研目标,明晰使用场景,内容包括:专业人才修订方案、课题研究、中高衔接/高本衔接、新专业申报等。

3) 明确重点关注方向, 内容包括: 人才需求是否旺盛、专业可对接岗位情况、岗位需求现状、岗位能力要求情况等。

1.3 国家战略和地方产业分析, 内容包括:

(1) 产业背景分析: 立足全国、区域经济发展战略视角, 梳理采购人属地省份、所在城市及所属区域经济带的产业布局特征, 对研究对象所在行政辖区的多层次产业结构特征、集群发展态势及政策导向效应展开深入研究, 深度解析区域产业链协同发展格局与校地融合发展的潜在契合点。

(2) 专业对标产业集群分析: 对采购人学科专业体系实施跨学科整合研究: 首先基于国家标准专业目录完成专业大类-专业类-专业三级谱系建模, 继而对专业对应行业进行多维编码, 通过数据挖掘技术识别出具有集群特征的共性产业板块, 最终构建包含产业集聚度、技术关联性、区域适配度三维评价模型, 精准锚定具备校地协同创新价值的重点产业领域作为深度研究对象。

(3) 专业支撑区域重点产业情况: 聚焦采购人专业结构与区域产业需求的匹配度, 综合考虑区域战略性支柱产业集群和战略性新兴产业集群的发展需求与布局规划, 通过深入解读区域产业政策、研判产业发展路径, 围绕采购人现有专业与产业的适配度开展系统性分析。精准定位采购人专业对区域重点产业集群发展的支撑作用, 为采购人专业优化调整提供科学依据。

(4) 行业人才大数据分析可视化: 能展示行业人才需求排行 TOP30 的数据、岗位人才需求排行 TOP30 的数据、专业热度排行 TOP30 的数据; 并支持对专业和岗位进行搜索从而查看更详细的专业、岗位数据分析。搜索方式支持: 关键词搜索、专业目录检索、岗位目录检索等, 专业目录需包含本科、高职、中职、技工等不同学历层次相关专业, 岗位目录分类层次不低于 3 层, 最大的岗位大类不低于 10 个类型。**(需提供现场演示)**

(5) 产业链人才分析可视化: 产业链结构全景图: 包括该产业链的上中下游产业分工及分布节点、产业下相关的技术/服务/产品节点以及利用智能分析技术匹配产业下相关就业岗位, 对产业链各节点可以支持下钻、上卷操作。支持动态查询产业链各产业节点集合、产业节点、技术/服务/产品下所需岗位人才需求量季度走势、需求量排行前五岗位、高薪岗位排行, 针对具体岗位可进一步分析该岗位的需求量、平均薪资和学历要求分布等。**(需提供现场演示)**

(6) 能展示根据需求选择学历层次、专业、区域、重点关注的岗位进行分析,并一键自动生成专业分析报告。生成的专业分析报告可在线预览、下载、删除。分析维度包括:人才需求现状总体情况、人才需求现状特征分析以及同类专业建设情况分析。在报告中需拥有“技术报告”模块,能详细解释“人才需求数据处理”和“基于学校专业定位与行业人才需求的 AI 匹配技术”。并提供整体报告目录锚点定位功能,方便快速定位阅读。**(需提供现场演示)**

1.4 岗位人才需求大数据分析,内容包括:

(1) 数据采集与处理

▲1) 供应商应采集网络上公开的各行业人才需求信息、国家各级部门政策信息数据、全国各学历层次专业设置数据、院校状态数据、产业链数据、中华人民共和国职业分类大典、国家行业库专业库数据等十多种数据类型,形成综合数据源集群。同时,要求每月动态持续采集并更新互联网上主流综合性招聘网站、行业垂直招聘网站、地域性招聘网站、国企/事业单位招聘网站以及校园招聘网站总共不低于 100 个数据采集渠道的行业人才需求信息(包含岗位 ID、岗位名称、学历要求、工作经验要求、企业名称、企业类型、企业规模、企业所在行业、工作地址、岗位关键词、岗位类型、工作薪资、招聘人数、能力要求和工作职责等维度)。要求年采集数量(2025 年以前的数据)超过一亿条,行业岗位覆盖率超过 93%。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

2) 岗位大数据分析可视化:可查看岗位描述、岗位关联企业 TOP100 数据(包括企业性质、企业所在地点、企业所在行业)、全国岗位需求总量、TOP10 城市需求分布、薪资水平统计、岗位要求词云、工作经验要求、学历要求、招聘企业规模、企业性质分布统计等。支持通过自定义组合各种不同地域、行业数据源、学历要求、薪资水平、工作经验要求、企业规模、企业性质多维度进行关联实时分析,关联分析结果通过可视化界面展现,并可动态添加删除关联维度选择。支持各种维度筛选下数据 Excel 格式导出。**(需提供现场演示)**

▲3) 供应商应采取有效的手段清除异常及重复的数据,得到真实、有效、无重复的行业人才需求信息,形成科学合理的人才需求分析应用数据集。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

4) 供应商应通过深度解析岗位工作任务及任职要求信息中各项重点信息,分解抽取岗位工作内容、技能要求、工作领域、职业素养等核心维度,再结合岗位原始名称、岗位类型、岗位关键词等信息,将行业人才需求信息进行识别分类,得到标准化岗位名称。

5) 供应商应采取有效的手段将学历、工作经验、企业规模、企业性质、薪资、工作地点、招聘人数等各个维度进行数据清洗和数据标准化,解决数据标准不统一、脏数据、空数据、异常数据等情况,得到数据标准一致且干净的分析源数据。

(2) 岗位对接分析

▲1) 专业关联岗位分析:运用有效技术,抽取及挖掘采购人现行的专业人才培养方案及其他专业相关信息,形成 11 个专业的专业画像,以知识、要求、方法、技能、工具为关键特征,与全行业全岗位进行专业与岗位的关联匹配分析,实现目标岗位的精准对接。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

2) 专业关联岗位修正:根据上述专业关联岗位结果,与采购人负责老师进行沟通确认,双方共同审核与修正所得结果,要求通过有效方式,进一步确保岗位对接分析结果的可靠性、科学性和实用性,为后续岗位大数据分析确定分析目标。

3) 岗位真实名称分布分析:为进一步体现标准化过程的准确性,明确各标准化岗位的数据原始岗位信息,要求对专业对接的岗位进行原始岗位名称的分布分析,为采购人负责老师能够更好地明晰数据基础和质量,也为后续分析打下初步的基础。

4) 岗位人才需求层次分析:要求通过有效手段,对岗位名称以及任职要求信息中的岗位职级信息进行挖掘分析,了解同一岗位群下,各个岗位职级的实际比例,明晰专业可对接岗位的真实晋升路线。

(3) 岗位人才需求大数据分析(每个专业分析 10 个岗位):要求通过有效的数据采集技术,持续跟踪采集 ≥ 100 个线上招聘渠道,累计采集超过 3 年、数据量超过 2 亿条的产业人才需求数据。通过多种分析方法,将所有产业人才需求数据进行清洗和标准化处理。要求选取近 3 年专业对应岗位的人才需求数据(地域:全国、学校所在省市)进行分析。分析维度有:

1) 专业人才需求总体分析:从各地区(如全国、全省、经济区、城市等)的岗位人才需求量分布情况进行分析,为采购人把握各地人才需求以及结合当地人才需求变化趋势进行专业定位提供数据支撑。

2) 专业人才需求特征分析:

▲A. 人才学历要求维度:包括各岗位的人才学历要求分布、不同学历人才的岗位需求量、不同学历人才的薪资对比、不同学历人才的工作经验要求分布、主要地区人才学历要求分布

等,为采购人结合本学历层次开展针对性人才培养提供数据支撑。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

▲B.人才经验要求维度:包括岗位人才工作经验要求分布、不同经验人才的岗位需求量、不同经验人才的薪资对比、不同经验人才的学历层次要求分布、主要地区人才经验要求分布等,为采购人厘清学生的职业生涯发展路径提供数据支撑。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

C.人才薪资水平维度:包括各岗位薪资分布情况、不同地区间薪资分布情况、不同岗位特征(学历×经验)的薪资分布情况、不同工作年限的薪资增长情况等,为采购人把握专业人才薪资水平和发展前景提供数据支撑。

▲D.行业类型维度:包括各岗位所需企业的行业分布情况、不同行业的人才需求量分布情况、不同行业的需求企业分布情况等,为采购人把握行业分布情况提供数据支撑。**(响应文件中提供相关截图证明,并加盖供应商公章,否则,按负偏离响应处理)**

E.企业性质维度:包括各岗位所需企业的企业性质分布情况、不同企业性质的人才需求量分布情况、不同企业性质的需求企业分布情况等,为采购人把握企业分布情况提供数据支撑。

F.企业规模维度:包括各岗位所需企业的企业规模分布情况、不同企业规模的人才需求量分布情况、不同企业规模的需求企业分布情况等,为采购人把握企业分布情况提供数据支撑。

G.用人单位维度:提供规模较大且有相关岗位人才招聘需求的公司列表,供采购人进行产教融合交流,并提供综合得分排名前 50 名的企业。

(4) 人才需求趋势预测分析

1) 岗位人才特征趋势分析:通过选取近三年的岗位人才需求数据,对岗位的学历、经验以及薪资特征进行对比分析,分析岗位整体的特征发展趋势,为采购人厘清目标岗位的未来发展趋势提供数据支撑。

2) 岗位人才需求预测分析:通过选取近三年的岗位人才需求数据,结合其他影响人才需求变化的特征,对未来两年产业人才需求进行预测分析,为采购人掌握产业未来两年需求趋势与变化提供数据支撑。

1.5 岗位职业任务能力要求大数据分析:

(1) 专业培养目标岗位确定: 基于前期分析结果, 汇总各项主要影响岗位目标确立的特征数据, 形成岗位特征指标汇总表和岗位特征指标等级汇总表, 结合采购人定位与产业对接情况, 确定 3-5 个专业培养目标岗位。在确定培养目标岗位过程中, 综合考虑以下几个定岗原则, 结合采购人自身专业特色定位, 确定专业培养目标岗位:

1) 关联性强: 培养目标岗位必须与本专业有较高的关联度;

2) 就业比重高: 培养目标岗位是大多数本专业毕业生能够就业的岗位;

3) 适量性: 由于学生在校学习时间有限, 培养目标岗位必须适量, 一般一个专业确定 3-5 个培养目标岗位;

4) 岗位区分度高: 培养目标岗位之间具有较高的区分度, 避免同一方向出现多个相似的岗位。

(2) 岗位职业任务能力要求大数据分析:

▲1) 岗位专业能力要求及其要求程度分析: 通过抽取岗位招聘信息的任职要求信息, 运用有效技术, 对任职要求信息中的职业能力要求信息进行挖掘分析, 为采购人掌握市场实际各岗位职能对人才的职业能力要求, 进而对人才培养建设进行优化调整提供数据支撑。(响应文件中提供相关截图证明, 并加盖供应商公章, 否则, 按负偏离响应处理)

2) 岗位职业素质要求及其要求程度分析: 建立综合素质要求词库, 通过抽取岗位招聘信息的任职要求信息, 运用有效技术, 对任职要求信息中的综合素质要求信息进行挖掘分析, 为采购人掌握市场实际对人才综合素质的要求, 进而对人才培养建设进行优化调整提供数据支撑。

3) 岗位任务能力要求大数据分析: 应用有效分析技术, 基于人才需求大数据信息, 针对校企基于分析结果共同确定的专业培养目标岗位, 对各岗位进行职业任务能力提炼与分析, 筛选市场招聘要求典型的工作任务(15-30 项/岗位)、符合培养定位的职业能力(30-50 项/岗位), 并进行普适性、要求指数评定。

1.6 同类院校专业人才供给分析:

通过有效的数据采集技术, 持续跟踪采集线上的高等职业学院、职业本科院校的各类信息, 通过多种分析方法, 将各学校的各类信息数据进行清洗和标准化处理。对全国以及全省范围内的各学校的各类信息进行分析, 明确学校各个专业的同类专业开设以及人才供给情况。同时引用权威的全国专业排名榜单数据, 进一步明确本校各专业同区域内的竞争发展形式。

1.7 专业课程设置与岗位匹配度分析

(1) 岗位能力要求与专业培养能力情况对比分析:分析各专业培养目标岗位对工作能力与职业素养的要求,并与采购人各专业人才培养方案中对人才规格的要求进行对比,从而分析得出采购人人才培养方案中的要求与实际岗位需求之间的匹配程度,以及采购人在人才培养方面与产业端需求存在的差距。

(2) 专业课程设置与产业要求情况对比分析:分析各专业培养目标岗位对工作能力与职业素养的要求,并将此与采购人各专业课程标准方案中对人才规格的要求进行对比,从而分析得出采购人课程标准方案中的要求与实际岗位需求之间的匹配程度,以及采购人在课程标准方面与产业端需求存在的差距。

1.8 专业产教适应性分析:

基于采购人现有专业基础、区域产业发展特征和政策导向,通过分析区域重点产业链与采购人、本区域的专业对接支撑结果情况,厘清采购人各专业核心对标支撑的重点产业方向,明确是否存在区域重点产业不匹配情况,明确本专业设置支撑侧重方向。结合区域整体专业结构情况,进一步分析采购人专业与区域重点产业链的适配性情况。

1.9 内涵建设改革建议:

结合前期调研分析结果,基于采购人现有专业建设情况,对各专业内涵建设的现状及面临的新机遇进行深入分析,从课程建设、教材开发、师资建设、实习实训、校企合作等方面,为采购人全校专业的内涵建设和改革发展提供针对性建议。

1.10 专业内涵调整分析报告撰写:

综合以上分析内容,撰写《专业内涵调整分析报告》。要求供应商在响应文件中详细列明分析报告的目录内容。

2、新增专业设置需求调研与可行性分析

2.1 通过大数据分析、问卷调查、深度访谈、文献研究等,调研各专业对应的行业人才结构与需求现状,以及院校人才培养与供给现状,论证各专业建设的必要性和可行性。同时,明确技术和服领域,确定人才培养目标岗位,并根据调研结果共同撰写《新增专业人才需求调研与分析报告》。具体要求如下:

(1) 岗位人才需求与特征大数据分析:

1) 专业关联岗位分析:采集 ≥ 1000 万余家企业、上亿的岗位人才需求数据,针对目标岗位画像,以知识、要求、方法、技能、工具为本位,进行专业与岗位的关联匹配分析,实现目标岗位的精准对接。

2) 岗位人才需求及特征分析:选取数据库中近 1 年的专业关联岗位的产业人才需求数据(不少于 1 亿数据)进行分析。主要分析维度有:

A. 人才需求数量维度:包括各地区(全国、省份、经济区、城市)的岗位人才需求量、各学历的岗位人才需求量等,为采购人把握各地人才需求以及结合当地人才需求变化趋势进行专业定位提供数据支撑。

B. 人才经验要求维度(工作经验维度):包括岗位人才工作经验要求分布、不同经验人才的需求量、不同经验人才的薪资分布等,为采购人厘清学生的职业生涯发展路径提供数据支撑。

C. 人才薪资水平维度:薪资维度,主要包括各岗位薪资差异对比、城市薪资分布等,为采购人把握专业人才薪资水平和发展前景提供数据支撑。

D. 人才学历要求维度(学历维度):包括岗位人才学历要求分布、各学历人才的岗位需求量、不同学历人才的薪资对比等,为采购人结合本学历层次开展针对性人才培养提供数据支撑。

E. 岗位关联企业:提供规模较大且有相关岗位人才招聘需求的公司列表,供采购人进行产教融合交流,每个岗位提供综合打分排名前 50 名企业。

(2) 行业企业问卷调查与访谈交流:通过问卷调查、深度访谈(实地走访)等方式,面向行业协会、行业企业等开展定向调研。

1) 调研对象:在行业协会、行业企业内,一线岗位工作经验丰富、见识广、具有人才培养经验的主管及以上职务管理人员,以及岗位一线员工。

2) 调研内容:

A. 各类型企业现在及未来 3-5 年的技术与服务领域分析;

B. 各类型企业的岗位设置、人才层次要求、岗位专业要求、岗位薪资水平、岗位工作经验要求等;

C. 岗位的人才需求现状规模及未来 3-5 年的需求趋势;

D. 岗位的典型工作任务要求;

E. 岗位的人才规格(知识、技能、素质)要求及变化情况;

F. 各类型企业对中职及高职毕业生的人才规格（知识、技能、素质）具备情况的评价，对技术技能人才培养的意见和建议；

G. 各类型企业目前应用的新技术、新工艺、新规范等产业先进元素。

（3）职业院校问卷调查与访谈交流（专业教师）：通过问卷调查、深度访谈的方式，面向开设同类专业的职业院校等开展定向调研。

1) 调研对象：熟悉专业建设情况，包括课程开发思路、课程体系构建等内容专业负责人、专业带头人、专业骨干教师等。

2) 调研内容：

A. 同类专业建设情况；

B. 同类专业的职业面向、人才培养目标；

C. 同类专业面向的产业及结构、行业企业类型；

D. 同类专业覆盖的岗位及相关关键技术技能要求；

E. 同类专业课程体系、构建逻辑、构建方法、经验总结；

F. 同类专业课程体系与岗位工作任务/技术的对接度；

G. 同类专业在师资队伍、校内外实训条件等教学资源上的经验；

H. 同类专业合作企业的融合度及合作形式、内容等情况。

（4）专业设置可行性分析：综合考量采购人内部基础设施和外部资源的可行性，包括师资、教学条件、教学资源建设、课程、教材、培训资源以及校企合作平台、产业学院、校外实训基地和实习基地。提供模版表格，由采购人梳理基础条件情况（含实训条件、师资情况等），再结合材料进行润色和提升、可行性分析。

（5）专业设置需求与可行性分析报告撰写：综合以上分析内容，负责对分析过程中的资料进行统一整合，通过专家指导提升，撰写一份严谨、准确、规范的具有较强参考性和可读性的《专业设置需求与可行性分析报告》。要求供应商在响应文件中详细列明分析报告的目录内容。

3、全校宏观专业动态调整分析

结合全校前期各个专业（学前教育、早期教育、音乐教育、美术教育、婴幼儿托育服务与管理、舞蹈教育、体育教育、心理健康教育、音乐表演、播音与主持、现代家政服务与管理等全校 11 个专业）多维度大数据调研分析结果，开展全校宏观专业建设评估与动态调整分

析,对采购人整体专业建设情况进行量化评价,分析出各个专业的优势与不足,同时结合区域产业人才最新需求,对拟新增设专业、重点发展专业、暂缓发展专业、撤销淘汰专业或升级改造专业提出规划建议,具体内容如下:结合采购人各专业定性定量评分结果及各项目评价指标得分情况,结合采购人全校前期各个专业多维度大数据调研分析结果,对采购人整体专业建设情况进行量化评价,分析出各个专业的优势与不足,同时结合区域产业人才最新需求,对拟新增设专业、重点发展专业、暂缓发展专业、撤销淘汰专业或升级改造专业提出规划建议,输出《院系专业调整纲要》、《全校宏观专业动态调整分析报告》。要求供应商在响应文件中详细列明分析报告的目录内容。

4、全校专业组群发展分析(学前教育、早期教育、音乐教育、美术教育、婴幼儿托育服务与管理、舞蹈教育、体育教育、心理健康教育、音乐表演、播音与主持、现代家政服务与管理、舞台艺术设计与制作专业、智慧健康养老服务与管理专业等全校 13 个专业。)

4.1 结合采购人全校各个专业内涵调整的大数据分析结果,以及全校宏观专业动态调整分析的专业定性与定量评分结果,综合分析评估全校专业建设现状、专业设置与行业产业发展匹配度、专业未来发展机遇等内容,整合学校现有专业和新增专业,组建科学合理的专业群,输出全校《全校专业组群发展分析报告》。具体要求如下:

(1) 专业群组群逻辑分析:

1) 专业群培养目标岗位分析:基于确定的组群专业,根据产业人才大数据分析结果确定专业培养目标岗位。为了保证专业与产业的有效对接,该环节在确定专业培养目标岗位时,应以采购人专业基础为主,大数据分析为辅开展分析。首先,对项目前期采集的采购人专业基础数据进行分析,洞察专业建设现状,作为分析专业人才培养方向的基础。同时,从人才大数据的角度展开分析,选择本专业相关典型岗位,利用大数据中心技术,对这些重点岗位的需求量展开多维度分析。

2) 专业群组群逻辑分析(13 个专业,初步要求组建 3 个专业群):

A. 在产业分析、专业分析的基础上,考虑采购人整体的规划布局,梳理从产业分析到岗位分析,从岗位分析到专业分析的分析逻辑,构建从产业到技术、从技术到人才、从人才到专业的组群思路。

B. 在确定各专业培养目标岗位的基础上,应对专业群的人才培养定位做简单分析,重点介绍人才培养所面向的岗位,所重点掌握的技能,以及本专业群所培育的人才在产业中就业的形势等。

C. 最终,通过梳理整个分析的思路,从产业到岗位到专业,以形成完整的组群逻辑,并整理生成《专业群组群逻辑全景图》,形成专业群组群结论。

(2) 专业大数据分析可视化:关联岗位分析:能展示与专业关联度排名前 8 的岗位信息。提供的岗位信息包括:岗位名称、岗位描述、当前专业与该岗位的关联度、岗位需求量、岗位要求关键词、词云、岗位工作任务大数据分析表(含工作任务的普适性)、岗位能力要求大数据分析表(含能力要求的普适性和要求指数)等。也可进一步展示前 20 名关联岗位。快速了解专业与岗位对接情况,以及岗位的大致情况。其中关联度排名前 8 的岗位需求量能根据地域维度(省份、经济区、城市等)和行业维度筛选而实时更新。支持各种维度筛选下数据 Excel 格式导出。(需提供现场演示)

(3) 全校专业组群发展分析报告撰写:根据产业集群-产业领域-技术链-人才链分析、专业对接岗位分析以及岗位人才需求与特征分析结果,形成可视化图表,撰写《全校专业组群发展分析报告》。要求供应商在响应文件中详细列明分析报告的目录内容。

(四) 服务成果要求:

1、全校专业内涵调整分析(全校 11 个专业)

序号	项目实施阶段	项目输出成果	单位	数量
1	项目准备与启动	《项目工作实施计划表》	份	1
		《专业基础数据采集表》	份	1
		《项目实施方案》	份	1
2	国家战略和地方产业分析	专业服务国家与区域战略情况(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
		专业支撑与区域重点产业情况(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
3	岗位人才需求大数据分析 (每个专业分析 10 个岗位)	《专业与岗位对接分析一览表》	份	1
		《岗位真实名称分布表》	份	1
		《岗位人才需求层次分布表》	份	1
		《岗位全国人才需求分布图》	份	1
		《岗位区域人才需求分布图》	份	1
		《岗位人才学历要求分布表》	份	1
		《岗位人才经验要求分布表》	份	1
《岗位人才薪资水平分布表》	份	1		

		《岗位人才起薪水平分布表》	份	1
		《岗位人才学历提升薪资走势图》	份	1
		《岗位工作年限增长薪资走势图》	份	1
		《岗位学历与经验要求交叉分析表》	份	1
		《岗位人才行业类型分布表》	份	1
		《岗位人才企业性质分布表》	份	1
		《岗位人才企业规模分布表》	份	1
		《岗位人才典型用人单位表》	份	1
		《岗位人才需求趋势走势及预测图》	份	1
4	岗位职业任务能力要求大数据分析(每个专业分析 3-5 个岗位)	《岗位专业能力要求及其要求程度分析表》	份	1
		《岗位职业素质要求及其要求程度分析表》	份	1
5	同类院校专业人才供给分析	《全国专业开设院校布点图》	份	1
		《省内专业开设院校名单表》	份	1
		《专业开设趋势分析图》	份	1
		《专业开设院校名单表》	份	1
		《专业开设名单表》	份	1
6	专业课程设置与岗位匹配度分析	岗位能力要求与专业人才培养规格对比分析结果(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
		岗位能力要求与专业课程教学内容对比分析结果(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
7	专业产教适应性分析与内涵建设改革建议	产教适应性分析结果(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
		专业内涵建设改革分析结果(包含在《专业内涵调整分析报告》中)	项	1
8	专业内涵调整分析报告撰写	《专业内涵调整分析报告》	份	1

2、新增专业设置需求与可行性分析

序号	项目实施阶段	项目输出成果	单位	数量
1	岗位人才需求与特征大数据分析【分析 10 个岗位】	《专业与岗位对接分析一览表》	份	1
		《岗位人才需求分布表》	份	1
		《岗位人才经验要求分布表》	份	1
		《岗位人才薪资水平分布表》	份	1
		《岗位人才学历要求分布表》	份	1
		《岗位人才行业类型分布表》	份	1
		《岗位人才企业性质分布表》	份	1
		《岗位人才企业规模分布表》	份	1
		《岗位工作经验要求与人才需求对比分析表》	份	1
		《岗位薪资水平分布与人才需求对比分析表》	份	1
		《岗位人才需求 TOP50 企业列表》	份	1

2	行业企业问卷调查 与访谈交流	《面向行业企业的调查问卷》	份	1
		《面向行业企业的调查问卷样本》	份	100
		协会企业实地访谈交流会议	场	3
		《面向行业协会或企业的访谈提纲》	份	1
		《面向行业协会或企业的访谈记录》	份	3
		其他:访谈会议照片、录音等过程性材料	套	1
3	职业院校问卷调查 与访谈交流	《面向职业院校专业教师的调查问卷》	份	1
		《面向职业院校专业教师的调查问卷样本》	份	50
		职业院校访谈交流会议	场	2
		《面向职业院校的访谈提纲》	份	1
		《面向职业院校的访谈记录》	份	2
		其他:访谈会议照片、录音等过程性材料	套	1
4	专业设置需求与可 行性分析报告撰写	《新增专业设置需求与可行性分析报告》	份	1

3、全校宏观专业动态调整分析（全校 11 个专业）

序号	项目实施阶段	项目输出成果	单位	数量
1	全校宏观专业动态 调整分析	《院系专业调整纲要》	份	1
2	全校宏观专业动态 调整分析报告撰写	《全校宏观专业动态调整分析报告》	份	1

4、全校专业组群发展分析（全校 13 个专业）

序号	项目实施阶段	项目输出成果	单位	数量
1	专业群组群逻辑分 析（初步要求组建 3 个专业群）	《专业群群内专业列表》	份	3
		《专业群人才培养目标岗位分析列表》	份	3
		《专业群组群逻辑全景图》	份	3
2	全校专业组群发展 分析报告撰写	《全校专业组群发展分析报告》	份	1

5、成交供应商应在完成每个分析工作后向采购人提交上述对应的成果文件，所有成果文件须同时提供纸质版及电子版文件。

（五）其他要求

1. 知识产权要求

★1.1 供应商必须保证采购人在中华人民共和国境内使用的响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权。所有响应方案的版权归采购人所有，因此产生的一切费用包含在响应总价内。供应商如不拥有有效的知识产权使用权的，必须在参

加响应前获得许可,且必须在响应报价中包含合法获取该知识产权应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

★1.2 对于成交方案中涉及的他人所有的知识产权,成交供应商须保证不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张,须由成交供应商自行承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用,同时,采购人有权立即解除合同并要求退还已支付的费用,采购人因此受到损害的,有权要求成交供应商予以赔偿。

2. 响应方案要求

2.1 项目需求理解及合理化建议;

2.2 服务的运作方式和流程;

2.3 以下各类分析报告中的目录内容:

(1) 《专业内涵调整分析报告》

(2) 《专业设置需求与可行性分析报告》

(3) 《全校宏观专业动态调整分析报告》

(4) 《全校专业组群发展分析报告》

2.4 项目实施进度安排;

2.5 服务成果质量保障措施;

2.6 项目组织机构及人员配备方案,内容包括:①各岗位人员名单;②各岗位人员的身份证明(须提供身份证、在供应商本单位任职的有效证明)、专业水平证明及工作经验证明等。供应商拟派本项目的项目负责人应具有硕士或以上学位(或研究生学历),对于高校专业设置规则有较为清晰的认识,具有相关高校履历或同类院校专业设置分析研究工作经验以及数据相关的资质证书。

2.7 项目评审方案中的相关内容以及其他供应商认为应提供的内容。

三、商务要求

(一) 项目实施地点及服务期

1、项目实施地点:采购人指定地点。

2、服务期:合同签订之日起 90 日内完成对应项目的分析工作,并向采购人提交成果文件。服务期内完成全校专业内涵调整分析报告、全校专业群发展分析报告、新增专业设置需求调研与可行性分析报告、完成全校宏观专业动态整分析报告以及第二条第(四)款服务成果要求的其他内容。

(二) 报价要求

1、供应商的响应报价应包括但不限于:全部前期投入运作;完成采购需求范围内所有内容而产生的一切服务费;正常工作所需的所有服务人员薪酬福利(含劳务费、加班费、保险费、差旅费、住宿费、交通费等);专家指导/咨询费用(如有);相关知识产权费用等相关成本费用;以及利润、风险金、保险、税金等供应商认为完成本项目及合同实施过程中可预见和不可预见的其他一切含税费用。

2、完成本项目采购需求中规定的所有服务产生的一切费用均应包含在响应报价内,供应商必须详细理解磋商文件的内容,以实现项目目标为标准编制响应文件并进行报价;供应商应根据项目实际情况,自行增加项目正常、合法、安全开展所必需但磋商文件中没有列明或包含的内容及费用,并在响应文件中加以详细说明。供应商在成交并签署合同后,在采购需求范围内出现的任何遗漏,均由成交供应商提供,费用已包含在报价内,采购人将不再支付任何费用。

3、合同期内,无论市场物价是否有上升因素波动,成交供应商都不得以任何理由变更成交总价。

(三) 验收要求:

本项目分为中期验收和最终验收。

1. 中期验收:

(1)成交供应商应在合同履行期过半时完成全校专业内涵调整分析报告、全校专业组群发展分析报告,并向采购人提出中期验收申请,提交已完成的工作成果,采购人审查供应商的工作成果后认为尚不具备验收条件的,应及时通知成交供应商进行整改;成交供应商完成整改工作并自查合格后,应再次提交验收申请报告,直至具备验收条件为止。

(2)经审查认为已具备验收条件的,采购人组织相关人员进行验收,并签订中期验收报告。

2. 最终验收:

(1) 成交供应商完成全部工作内容后,成交供应商提交已完成的全部工作成果,向采购人提出最终验收申请,采购人审查供应商的工作成果后认为尚不具备验收条件的,应及时通知成交供应商进行整改;成交供应商完成整改工作并自查合格后,应再次提交验收申请报告,直至具备验收条件为止。

(2) 采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时,可组织专家评审验收,成交供应商的相关成果应通过专家评审。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

3. 验收标准:按本项目磋商文件第二部分《采购需求》中的服务指标要求和国家相关规定执行。最终成果应获得采购人认可,通过专家评审(如组织)。

4. 验收费用:本项目验收所产生的所有费用由成交供应商承担。

(四) 售后服务要求

本项目在通过最终验收后,成交供应商需提供为期不少于6个月的售后服务,包括为采购人提供相关成果的技术支持及咨询指导,以及成果修订等后续服务。

(五) 付款方式及结算要求:

1、付款方式:

(1) 1期:支付比例60%。合同签订且生效之日起5个工作日内,采购人向成交供应商支付合同总价的60%作为预付款。

(2) 2期:支付比例20%。成交供应商通过中期验收之日起5个工作日内,采购人向成交供应商支付合同总价的20%作为进度款。

(3) 3期:支付比例20%。所有服务工作完成,并通过采购人最终验收,双方签署验收报告或验收证明之日起5个工作日内,采购人向成交供应商支付合同总额的20%。

2、结算方式:

(1) 成交供应商须凭以下有效文件与采购人结算:

- ①成交通知书(首付时提供);
- ②合同(首付时提供);
- ③成交供应商开具的等额正式发票;
- ④采购人认为需要提交的其他资料。

(2) 采购人在前款规定的付款时间仅为向支付部门提出办理支付申请手续的时间(不含支付部门审核的时间),在上述时间内提出了支付申请手续即视为采购人已经按期支付,实际付款到账时间及金额以支付单位的支付时间及金额为准,采购人不承担任何逾期付款的违约责任,并且此情况不能成为成交供应商逾期完成本项目的理由。

注:现场演示要求

(1) 关于本项目现场演示的安排:本项目在磋商评审过程中进行现场演示。供应商须自行准备好演示内容相关物品、设备,演示现场采购代理机构可提供电脑、投影仪、场地等基础配备。演示顺序按磋商顺序先后进行,每个供应商可安排不超过 2 名代表(必须含 1 名授权代表)进行演示,演示时间不超过 20 分钟。

(2) 说明:供应商需提前准备演示环境,并按要求在评审现场进行产品原型演示,视频演示、PPT 演示无效,因供应商问题造成演示失败,视为此项要求不满足,不得分。

第三部分 竞争性磋商须知

第三部分 竞争性磋商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款等。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应可能导致其响应无效或被拒绝。

一、名词解释

1. “采购人”是指: 广州幼儿师范高等专科学校。本采购文件中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实,并计划用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
2. “采购监管部门”是指: 采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。
3. “采购代理机构”是指: 广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构,负责整个采购活动的组织。
4. “供应商”是指:在中华人民共和国境内注册(登记)的法人、其他组织或者自然人。
5. “响应供应商”是指响应本磋商文件要求,参加磋商的法人或者其他组织、自然人。
6. 合格的“响应供应商”是指:
 - 6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
 - 6.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。
7. “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应,经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。
8. “磋商小组”是指:是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定,由采购人代表和有关评审专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

二、竞争性磋商须知前附表

本表与采购文件对应章节的内容若不一致,以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购人名称	广州幼儿师范高等专科学校
2	现场踏勘	否

3	响应文件数量	<p>□电子标, 不收取纸质标书。</p> <p>☑正本 <u>1</u> 份、副本 <u>3</u> 份。电子文件(光盘或U盘) <u>1</u> 份。</p> <p>要求: 响应文件正本需打印, 并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章, 并经供应商法定代表人或经其正式授权的代表签个人名章或签字。副本可为正本的复印件, 若副本与正本不符, 以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。</p> <p>所有响应文件(包括正本和副本)均须在封面加盖公章。</p>																																
4	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 日历天																																
5	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。																																
6	评审办法	综合评分法																																
7	各合同包成交候选 供应商推荐家数	3 家																																
8	各合同包成交供应 商家数	1 家																																
9	各合同包有效供应 商家数	3 家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。																																
10	项目兼投兼中规则	不适用, 本项目仅 1 个合同包。																																
11	备选方案	不允许备选方案, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效响应。																																
12	代理服务费	<p>1. 法规依据: 国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)规定的标准费率收取。</p> <p>2. 本次项目的类型为 <u>服务类</u>。</p> <p>3. 以采购预算作为收费的计算基数。</p> <p>4. 收费标准: 详见下表代理服务费收费标准(单位: 万元)</p> <table border="1" data-bbox="523 1529 1426 1989"> <thead> <tr> <th>成交 金额(万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	成交 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.00%	100-500	1.1%	0.8%	0.70%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
成交 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.70%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

		注:代理服务收费按差额定率累进法计算,如不足 8000 元按 8000 元收取。
13	代理服务费收取方式	<p>1. 代理服务费向成交供应商收取。</p> <p>2. 代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户: 公司名称: 广东省华粤采购科技有限公司 银行帐号: 120910640210702 开户银行: 招商银行股份有限公司广州天河支行</p> <p>3. 成交供应商在领取《成交通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账,须同时递交代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
14	询问函接收机构及联系方式	<p>询问函接收机构: 广东省华粤采购科技有限公司</p> <p>地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房</p> <p>联系人: <u>陈小姐</u></p> <p>联系方式: 020-62313760-<u>806</u></p>
15	质疑函受理机构及联系方式	<p>质疑接收机构名称: 广东省华粤采购科技有限公司</p> <p>地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房</p> <p>联系人: 章捷</p> <p>联系方式: 020-62313760-802</p>
16	公告发布网站	<p>中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/)</p> <p>广东省华粤采购科技有限公司网站 (http://www.gdhycg.com/)</p>

三、说明

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
2. 供应商应仔细阅读本项目磋商公告及磋商文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为磋商文件的组成部分),按照磋商文件要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

(二) 适用范围

本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

(三) 合格的货物和服务

1. “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求,其中包括但不仅仅限于响应供应商须承担的与供货

有关的辅助服务,如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和磋商文件规定的响应供应商应承担的其它义务。

2.“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,包括采购人自身需要的各种服务。

(四) 需落实的政府采购政策(具体以磋商文件规定为准)

- 1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- 2.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);
- 3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- 4.《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》(财库〔2011〕124号);
- 5.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);

(五) 关于联合体响应

1.除非磋商邀请中另有规定,不接受联合体响应。如果磋商邀请中规定允许联合体响应的,则必须满足:

- 1.1 以联合体形式参加响应的,联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。
 - 1.2 联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
 - 1.3 联合体响应的,必须提供各方签订的联合体协议,明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商,不得再单独作为同一采购项目(合同包)的响应供应商,也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目(合同包)的响应。
 - 1.4 由同一专业的单位组成的联合体,按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
- 2.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(六) 关于分公司响应

- 1.法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加政府采购活动,产生的民事责任由法人承担。
- 2.分公司参加响应的,需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书,授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获得总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业或者磋商文件另有规定的除外。

(七) 关于关联企业的响应

1. 对于不接受联合体响应的采购项目（合同包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则其响应将被拒绝。

2. 对于接受联合体响应的采购项目（合同包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（八）现场踏勘（如有）

1. 除非《竞争性磋商须知前附表》中另有规定，否则不举行项目现场踏勘，如举行现场踏勘的，则按以下规定：

（1）在《竞争性磋商须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘；

（2）响应供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

（3）采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使供应商能够利用采购人现有的资料。采购人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（九）知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。

2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2. 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就价格、方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4. 获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料,均为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露。开启结束后,应采购人要求,供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

(十一) 磋商费用

1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何,政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次磋商收取的代理服务费,按《竞争性磋商须知前附表》执行。

四、磋商文件

(一) 磋商文件的构成

磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成:

1. 磋商邀请函
2. 采购需求
3. 竞争性磋商须知
4. 评审程序、评审方法和评审标准
5. 合同书格式
6. 响应文件格式
7. 其他可选格式
8. 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

(二) 磋商文件的澄清和修改

1. 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构可酌情顺延提交首次响应文件截止时间。
2. 采购人或者采购代理机构将澄清(更正/变更)公告通知已报名并成功购买采购文件的供应商,供应商在收到澄清或修改(更正/变更)通知后,应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉,并有责任履行相应的义务。

(三) 采购文件的解释权

1. 本采购文件由采购代理机构负责解释。

2. 供应商向本采购文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项,一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准,其他一切形式均为个人意见,不代表本公司的意见。

五、询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 响应供应商对政府采购活动事项(磋商文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章,并加盖单位公章。
3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函,接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《竞争性磋商须知前附表》。

(二) 质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对磋商文件提出质疑的,为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

2. 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

4. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

7. 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《竞争性磋商须知前附表》。

（三）投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的采购监督管理部门提起投诉。

六、响应文件的编制与递交

（一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关本项目磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）响应文件的构成

1. 供应商对采购文件中多个合同包进行响应的，其响应文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。响应文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由响应供应商承担。

2. 响应文件必须按本磋商文件的全部内容,包括所有的补充通知及附件进行编制。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。响应文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等

(三) 响应文件的编写

1. 供应商可对一个或多个包进行响应,但不得将同一个包的内容拆开响应,否则其报价将被视为非实质性响应。
2. 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
3. 磋商文件采购需求中,凡标有“★”的地方均为须实质响应条款,供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效响应处理。所有带“▲”号项目为磋商小组打分时的重要参考指标,不作为响应无效条件。
4. 供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。
5. 除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
6. 响应文件必须编页码,页码必须连续。
7. 供应商须提供产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件,否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合采购要求!(如厂家的产品使用说明书为英文版,请同时提供中文版)。响应文件中如出现中英文表述不一致的,以中文表述为准。

(四) 响应文件的签署

1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,且磋商文件要求签名处须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章,采购文件中明示盖公章处应盖响应供应商公章,授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖供应商公章才有效。
3. 若为联合体响应的,除“联合体协议书”及采购文件另有其他规定外,响应文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

(五) 响应文件的数量、标记及密封

1. 响应文件数量:按照《竞争性磋商须知前附表》中规定的数量。

2. 响应文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。

3. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

合同包号：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

联系人：

电话：

在规定的开启时间 年 月 日 午 ； 之前不得启封

（六）响应文件的递交

1. 所有磋商响应文件应在响应文件提交截止时间前送达采购代理机构指定提交地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

（1）未按要求密封的；

（2）响应文件提交截止时间后递交的。

3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式响应磋商。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的磋商响应文件的损坏、丢失不承担责任。

（七）磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

（八）响应文件的修改与撤回

1. 在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

2. 在响应文件提交截止时间之后，采购代理机构不接受供应商对响应文件做任何修改及撤回。

（九）磋商有效期

1. 详见竞争性磋商须知前附表。

2. 在特殊情况下,采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求,但其磋商将会被拒绝;同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

(十) 样品(现场演示)

1. 磋商文件规定供应商提交样品的,样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

2. 响应文件提交截止时间前,供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的,供应商应提前做好演示准备(包括演示设备)。

3. 采购结果公告发布后,成交供应商的样品由采购人封存,作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后,应按规定时间尽快自行取回样品,否则视同供应商不再认领,代理机构有权进行处理。

七、开启、评审和结果确定

(一) 响应文件的开启

1. 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

2. 响应文件开启在磋商文件规定的开启时间进行,开启地点为磋商文件中预先确定的开启地点。由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

(二) 评审程序、评审方法和评审标准以及推荐成交候选供应商(详见第四章)

(三) 成交

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2. 凡发现成交供应商有下列行为之一的,其成交无效,并移交采购监督管理部门依法处理。

(1) 提供虚假材料谋取成交的;

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;

(5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;

(7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

3. 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在相关政府采购网和广东省华粤采购科技有限公司 (www.gdhycg.com) 网站公告成交结果, 结果公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

4. 成交结果公告发布时, 采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。《成交通知书》发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的, 应当依法承担相应的法律责任。

(四) 代理服务费

1. 成交供应商应按照采购文件《竞争性磋商须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

八、磋商失败的情形

出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

1. 除磋商文件中另有规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算 (最高限价) 的供应商不足 3 家的;
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
3. 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

九、合同的签订和履行

(一) 合同的签订

1. 采购人应当自《成交通知书》发出之日 10 个工作日内, 按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定, 与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

(二) 合同的履行

1. 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 成交供应商不得将采购合同转包。

第四部分 评审程序、评审方法和评审标准

第四部分 评审程序、评审方法和评审标准

一、磋商小组

(一) 磋商小组由采购人代表(可选)及评审专家组成,成员人数为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评审专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该评审专家回避:

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作(不含采购人代表);
4. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

二、评审原则

(一) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(二) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(三) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

三、评审程序

(一) 资格性审查

磋商小组依法对各响应供应商的资格进行审查。磋商小组根据《资格性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审,审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。只要不满足《资格性审查表》所列各项要求之一的,将被认定为无效响应。

《资格性审查表》

序号	供应商资格要求
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力;【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明,若分公司投标的,供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(提供《资格文件声明函》)
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;(提供《资格文件声明函》)
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;(提供《资格文件声明函》) 【重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文),“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)】;
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求: /。
(三)	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,同时对信息查询记录和证据截图或下载存档,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;②若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),除了对供应商进行信息查询外,同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同包的响应;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加

序号	供应商资格要求
	该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）
3	本项目不接受联合体响应；
4	已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。
备注：如以上要求与磋商邀请函中的申请人资格要求不一致的，以磋商邀请函中的申请人资格要求为准。	
结论：是否通过资格性审查	

（二）符合性审查

磋商小组根据《符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审。

1. 响应文件出现下列情况之一时将被认定为无效响应：

1.1 未按照磋商文件的规定提交《法定代表人/负责人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》（响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《磋商函》的；

1.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

1.3 报价不确定或超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

1.5 响应文件未完全满足磋商文件中带★号的实质性条款和指标的；

1.6 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

1.7 响应文件提供虚假材料的；

1.8 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效。

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.9 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

1.10 按有关法律、法规、规章及磋商文件规定属于无效响应的。

2. 响应文件报价出现前后不一致的,除磋商文件另有规定外,按照下列规定修正:
- 2.1 响应文件中首轮报价表(报价表)的内容与响应文件中相应内容不一致的,首轮报价表(报价表)为准。
- 2.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以首轮报价表(报价表)的总价为准,并修改单价;
- 2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- 2.5 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2.6 修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。
- 2.7 成交价格和金额按照经价格修正后的最后报价为准。
3. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响项目质量或不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。
4. 未作出实质性响应的供应商按无效响应处理,磋商小组应当现场及时告知该供应商。
5. 通过资格性和符合性审查的实质性响应供应商方有资格进入下一轮磋商。

《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	报价是固定价且是最唯一的;报价未超过采购预算(最高限价);若磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目质量或不能诚信履约的,响应供应商应能作出合理说明。
2	响应文件完全满足采购文件中“★”号条款和指标,无负偏离。(响应文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离)
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》(响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供)以及《磋商函》。
4	响应文件完整,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。
5	磋商有效期为投标截止日起至少 90 天。(以《磋商函》中的承诺为准)
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效响应的其他情形。
结论: 是否通过符合性审查	

（三）磋商

1. 磋商供应商随机抽签决定磋商顺序。
2. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商（供应商授权代表应携带身份证件原件参与磋商），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露任何与磋商有关的供应商的技术、价格和其他信息。
3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
4. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。
5. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）最后报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价及有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件做实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。
2. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求在规定的时间内提交最后报价。
3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，但不允许无正当理由或无故退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金（如有）。
4. 实质性响应供应商在规定的时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。（磋商文件中另有规定的除外。）
5. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。（如最后报价以总价进行报价的，则最后各分项报价，按照最后报价与首次报价的浮动比例，对首次分项报价中的各项报价进行统一调整）。

（五）最终符合性审查

最后报价后,磋商小组对供应商的响应文件及最后报价进行符合性审查。响应文件和最后报价出现下列情况之一时将被认定为无效响应:

- 1.1 供应商的澄清、说明或者更正超出了响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 1.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性符合性审查的供应商的报价,有可能影响项目质量或不能诚信履约的,应当要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。
- 1.3 修正后的报价供应商不确认的,其响应无效。

(六) 详细评审

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
2. 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应供应商为成交候选人的评审方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

3. 评审标准

- 3.1 本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分,其中各部分权重如下:

评分方法	技术	商务	价格
综合评分法	60 分	25 分	15 分
权重	60%	25%	15%

- 3.2 在汇总每个供应商的技术、商务定量评价分数时,将所有磋商小组成员的评分合计并计算出算术平均值,即为该供应商的技术、商务得分。

- 3.3 评审中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.4 技术评价标准 (60 分)

序号	评审内容	评分细则	分值
1	参数响应情况	<p>根据供应商对磋商文件第二部分《采购需求》中“二、技术、服务要求 / (三) 服务要求、(四) 服务成果要求”的参数要求响应情况进行评分:完全响应磋商文件要求的得 30 分。</p> <p>(1) 每负偏离一项标示“▲”符号条款扣 2 分;</p> <p>(2) 每负偏离一项非标示“▲”符号条款(不包括“现场演示”参数)</p>	30 分

		<p>扣 1 分。 最高扣至本项得分为 0。</p> <p>注:</p> <p>1. 非标示“▲”符号条款: 凡是标有序号的条款均以一项单独的条款计算, 无论是否隶属于上一级编号(标题除外)。</p> <p>2. 参数中如要求提供证明材料的以所提供的证明材料为准。</p>	
2	对本项目的理解程度	<p>1. 根据各供应商对本项目需求书的理解情况(包含:对项目背景的理解、对项目目标的理解、对项目需求内容的理解、对项目重点难点的把握、合理化建议)进行评审, 以上内容每提供 1 项得 0.5 分, 最高得 2.5 分。</p> <p>2. 在满足 1 的基础上, 针对供应商对项目的理解情况进行评审:</p> <p>(1) 对本项目的需求内容非常熟悉, 对项目理解非常全面, 对项目的重点难点的把握准确, 对项目背景、目标、内容有全面、正确的理解, 完全满足或优于项目需求, 得 5 分。</p> <p>(2) 对本项目的需求内容有一定了解, 对项目理解的基本全面, 对项目的重点难点有一定把握, 对项目背景、目标、内容有比较全面的理解, 基本满足项目需求, 得 3 分。</p> <p>(3) 对本项目的需求内容不熟悉, 对项目理解比较粗浅片面, 对项目的重点难点把握不准确, 对项目背景、目标、内容的理解简单或有较大偏差, 部分满足项目需求的, 得 1 分。</p> <p>(4) 无提供相应方案得 0 分。</p>	7.5 分
3	项目实施方案和服务成果质量保障措施	<p>1. 根据供应商对本项目的项目实施方案(包括:项目管理方案(含项目组织管理、人员管理、技术管理、进度管理等)、服务成果质量保障措施)进行评审, 以上内容每提供 1 项得 0.5 分, 最高得 1 分。</p> <p>2. 在满足 1 的基础上, 针对项目实施方案和服务成果质量保障措施进行评审:</p> <p>(1) 项目实施方案详细具体, 针对性、可操作性强, 服务成果质量保障措施完善、全面, 保障性强, 完全满足或优于项目需求, 得 5 分;</p> <p>(3) 项目实施方案比较详细具体, 具有一定的针对性、可操作性, 服务成果质量保障措施基本完善, 有一定保障性, 基本满足项目需求, 得 3 分;</p> <p>(4) 项目实施方案简单不详细, 针对性、可操作性不足, 服务成果质量保障措施不完善, 保障性不足, 部分满足项目需求, 得 1 分;</p> <p>(5) 无提供相应方案得 0 分。</p>	6 分
4	售后服务方案	<p>1. 根据各供应商提供的售后服务方案(包括技术支持及咨询指导, 后续服务承诺)进行评审, 以上内容每提供 1 项得 0.5 分, 最高得 1 分。</p> <p>2. 在满足 1 的基础上, 针对售后服务方案进行评审:</p>	4 分

		<p>(1) 售后服务方案详细, 针对性和可行性强, 相关承诺可行且有保障的, 完全满足或优于项目需求, 得 3 分;</p> <p>(2) 售后服务方案基本详细, 有一定的针对性和可行性, 相关承诺比较可行, 有一定保障的, 基本满足项目需求, 得 2 分;</p> <p>(3) 售后服务方案简单粗略, 针对性和可行性欠缺, 相关承诺不可行或缺乏保障, 部分满足项目需求, 得 1 分;</p> <p>(4) 无提供相应方案得 0 分。</p>	
5	现场演示	<p>根据供应商现场对“产业人才大数据分析可视化”的演示情况进行评审:</p> <p>1、展示行业人才大数据分析可视化: 能展示行业人才需求排行 TOP30 的数据、岗位人才需求排行 TOP30 的数据、专业热度排行 TOP30 的数据; 并支持对专业和岗位进行搜索从而查看更详细的专业、岗位数据分析。搜索方式支持: 关键词搜索、专业目录检索、岗位目录检索等, 专业目录需包含本科、高职、中职、技工等不同学历层次相关专业, 岗位目录分类层次不低于 3 层, 最大的岗位大类不低于 10 个类型。</p> <p>(1) 完全满足或优于采购需求的, 得 2.5 分;</p> <p>(2) 部分满足或演示平台功能不完全, 得 1 分;</p> <p>(3) 不提供演示不得分。</p>	2.5 分
		<p>2、展示产业链人才分析可视化: 产业链结构全景图: 包括该产业链的上中下游产业分工及分布节点、产业下相关的技术/服务/产品节点以及利用智能分析技术匹配产业下相关就业岗位, 对产业链各节点可以支持下钻、上卷操作。支持动态查询产业链各产业节点集合、产业节点、技术/服务/产品下所需岗位人才需求量季度走势、需求量排行前五岗位、高薪岗位排行, 针对具体岗位可进一步分析该岗位的需求量、平均薪资和学历要求分布等。</p> <p>(1) 完全满足或优于采购需求的, 得 2.5 分;</p> <p>(2) 部分满足或演示平台功能不完全, 得 1 分;</p> <p>(3) 不提供演示不得分。</p>	2.5 分
		<p>3、能展示根据需求选择学历层次、专业、区域、重点关注的岗位进行分析, 并一键自动生成专业分析报告。生成的专业分析报告可在线预览、下载、删除。分析维度包括: 人才需求现状总体情况、人才需求现状特征分析以及同类专业建设情况分析。在报告中需拥有“技术报告”模块, 能详细解释“人才需求数据处理”和“基于学校专业定位与行业人才需求的 AI 匹配技术”。并提供整体报告目录锚点定位功能, 方便快速定位阅读。</p> <p>(1) 完全满足或优于采购需求的, 得 2.5 分;</p> <p>(2) 部分满足或演示平台功能不完全, 得 1 分;</p> <p>(3) 不提供演示不得分。</p>	2.5 分

		<p>4、展示岗位大数据分析可视化: 可查看岗位描述、岗位关联企业 TOP100 数据(包括企业性质、企业所在地点、企业所在行业)、全国岗位需求总量、TOP10 城市需求分布、薪资水平统计、岗位要求词云、工作经验要求、学历要求、招聘企业规模、企业性质分布统计等。支持通过自定义组合各种不同地域、行业数据源、学历要求、薪资水平、工作经验要求、企业规模、企业性质多维度进行关联实时分析, 关联分析结果通过可视化界面展现, 并可动态添加删除关联维度选择。支持各种维度筛选下数据 Excel 格式导出。</p> <p>(1) 完全满足或优于采购需求的, 得 2.5 分; (2) 部分满足或演示平台功能不完全, 得 1 分; (3) 不提供演示不得分。</p>	2.5 分
		<p>5、展示专业大数据分析可视化: 关联岗位分析: 能展示与专业关联度排名前 8 的岗位信息。提供的岗位信息包括: 岗位名称、岗位描述、当前专业与该岗位的关联度、岗位需求量、岗位要求关键词、词云、岗位工作任务大数据分析表(含工作任务的普适性)、岗位能力要求大数据分析表(含能力要求的普适性和要求指数)等。也可进一步展示前 20 名关联岗位。快速了解专业与岗位对接情况, 以及岗位的大致情况。其中关联度排名前 8 的岗位需求量能根据地域维度(省份、经济区、城市等)和行业维度筛选而实时更新。支持各种维度筛选下数据 Excel 格式导出。</p> <p>(1) 完全满足或优于采购需求的, 得 2.5 分; (2) 部分满足或演示平台功能不完全, 得 1 分; (3) 不提供演示不得分。</p>	2.5 分
小计	60 分		

3.5 商务评价标准 (25 分)

序号	评审内容	评分细则	分值
1	供应商的同类项目业绩	供应商自 2020 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)至今承担过同类项目业绩(同类项目指合同内容中包含与本项目类似的“产业(或专业, 或岗位, 或职业就业等)相关或人才服务相关分析或调研咨询类项目), 每提供一个得 0.5 分, 最高得 5 分。 注: 须提供有效的合同复印件(包括合同内容、合同金额、签约日期、双方盖章)并加盖供应商公章, 否则不得分。	5 分
2	用户评价	供应商上述第 1 项纳入评审的自 2020 年 1 月 1 日至今承担的同类项目业绩中, 具有用户满意度评价为满意或优或同等及以上评价的, 每提供	5 分

		<p>一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：须提供用户满意度评价复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p>	
3	管理认证体系	<p>根据供应商具有在有效期内的证书进行评分：</p> <p>1. 具有质量管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>2. 具有环境管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>3. 具有职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>注：提供证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料。</p>	3 分
4	拟派本项目的 项目负责人	<p>1. 具有硕士或以上学位（或研究生学历），得 2 分；</p> <p>2. 对于高校专业设置规则有较为清晰的认识，具有相关高校履历的（提供高校履历证明，如高校教师资格证书或课时证明等）或同类院校专业设置分析研究工作经验的（提供同类项目的经验证明，如注有项目负责人姓名的合同或验收报告或工作成果等），得 2 分；</p> <p>3. 具有人力资源部门或工信部门颁发的数据或大数据类证书，如：大数据分析师或大数据资产规划师等证书，得 2 分；</p> <p>注：需提供学位（学历）证书、高校履历证明或同类项目经验证明、数据类证书等相关证明材料，同时提供供应商单位为其缴纳的近半年内任意一个月的社保证明或单位代缴个人所得税税单，并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>	6 分
5	企业服务能力	<p>根据供应商拟投入本项目的服务工具软件平台情况进行评分：</p> <p>1 投入岗位职业能力分析类相关软件，可提供岗位职业能力分析类相关软件的软件著作权证书的，每提供一项得 1.5 分，最高得 3 分；</p> <p>2. 投入产业大数据分析平台或调研平台类，可提供产业大数据分析平台或调研平台类相关软件著作权，每提供一项得 1.5 分，最高得 3 分；</p> <p>注：供应商须软件著作权证书等证明材料，未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的均不得分。如非供应商自有软件著作权，须提供软件著作权所有人与供应商的授权书或销售合同或租赁协议等使用权证明文件。</p>	6 分
小计		25 分	

3.6 价格评审（15 分）

3.6.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
投标报价	1. 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且最后报价最低的评审价（指经价格修正后的最后报价，下同）为评审基准价，其价

	<p>格分为满分。</p> <p>2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{价格得分} = (\text{评审基准价} / \text{评审价}) \times \text{价格分值}$
--	---

3.7 综合得分的计算

3.7.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

3.7.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况,按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商并编写评审报告(磋商文件中另有规定的除外)。综合得分相同时,按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同时,按技术指标优劣顺序推荐,如上述三项得分均相同时,名次由磋商小组投票决定。

4.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明不同意见和理由的,视为同意评审报告。

第五部分 合同书格式

广州幼儿师范高等专科学校

合 同 书

项目名称:

合同编号:

签约地点: 广州市

签订日期: 二〇 年 月 日

甲方: 广州幼儿师范高等专科学校
统一社会信用代码: 1244010045535071X1
电话:
传真:
地址:

乙方:
统一社会信用代码:
电话:
传真:
地址:

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写):人民币_____元(¥_____元)。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供_____服务。具体服务内容包括:
_____(按磋商文件以及乙方的响应文件执行)。

三、服务要求

- 1、服务地点: (按磋商文件的相关规定执行)。
- 2、服务期限: 自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
- 3、服务进度: (按磋商文件以及乙方的响应文件执行)。
- 4、服务成果要求: (按磋商文件以及乙方的响应文件执行)。
- 5、服务质量要求: (按磋商文件以及乙方的响应文件执行)。

四、验收要求

本项目分为中期验收和最终验收。

- 1、中期验收:

(1) 成交供应商在合同履行期过半时完成全校专业内涵调整分析报告、全校专业组群发展分析报告,并向采购人提出中期验收申请,提交已完成的工作成果,乙方提交已完成的工作成果,向甲方提出中期验收申请,甲方审查乙方的工作成果后认为尚不具备验收条件的,应及时通知乙方进行整改;乙方完成整改工作并自查合格后,应再次提交验收申请报告,直至具备验收条件为止。

(2) 经审查认为已具备验收条件的,甲方组织相关人员进行验收,并签订中期验收报告。

2、最终验收:

(1) 乙方完成全部工作内容后,乙方提交已完成的全部工作成果,向甲方提出最终验收申请,甲方审查乙方的工作成果后认为尚不具备验收条件的,应及时通知乙方进行整改;乙方完成整改工作并自查合格后,应再次提交验收申请报告,直至具备验收条件为止。

(2) 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。必要时,可组织专家评审验收,乙方的相关成果应通过专家评审。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

3、验收标准:按本项目磋商文件第二部分《采购需求》中的服务指标要求和国家相关规定执行。最终成果应获得甲方认可,通过专家评审(如组织)。

4、验收费用:本项目验收所产生的所有费用由乙方承担。

五、售后服务要求

按磋商文件以及乙方的响应文件执行。

六、知识产权要求

1、乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用的响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权。所有响应方案的版权归甲方所有,因此产生的一切费用包含在响应总价内。乙方如不拥有有效的知识产权使用权的,必须在参加响应前获得许可,且必须在响应报价中包含合法获取该知识产权应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

1.2 对于成交方案中涉及的他人所有的知识产权,乙方须保证不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张,须由乙方自行承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用,同时,甲方有权立即解除合同并要求退还已支付的费用,采购人因此受到损害的,有权要求乙方予以赔偿。

七、甲方乙方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

- (1) 及时向乙方提供开展工作所需的有关基础资料。
- (2) 在合同执行期内,甲方应积极配合乙方做好服务工作。
- (3) 在服务期内,甲方应组织对乙方人员的工作态度、技术水平进行监督,并汇总收集和及时反馈意见,以便改正乙方的不足与缺点。
- (4) 在服务期内,甲方针对乙方服务内容开展相应的监督,如发现工作中存在质量或其他问题的,乙方应及时整改。
- (5) 按合同规定支付给乙方合同费用。
- (6) _____ (按磋商文件的相关规定执行)。

2、乙方的权利和义务

- (1) 对甲方提供的本项目的有关资料负保密责任。乙方不得将本合同的内容及由甲方处获得的所有信息、资料等向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露,不得泄露甲方的商业秘密(包括但不限于:本合同及其附件和合同签订前的各项方案、由甲方处获得的所有信息、资料等)。当乙方违反本条导致任何第三方对甲方提出的赔偿、诉讼等主张的,乙方同意赔偿实际损失。
- (2) 乙方应按国家技术规范、标准、规程和本项目磋商文件中提出的用户需求及技术要求完成本项目,按本合同规定的时间提交质量合格的成果报告,并对其负责。
- (3) 乙方应承担本项目的安全生产责任。乙方在项目实施过程中造成的第三方的人身及财产损失,由乙方独自承担相应的法律和经济责任,与甲方无关;造成甲方经济损失的,由乙方承担,甲方保留追究其法律责任的权利。
- (4) 乙方完全遵守《中华人民共和国劳动法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- (5) _____ (按磋商文件的相关规定执行)。

八、付款金额与付款方式

由甲方按下述程序在内付款:

1、本项目分3期付款,每期办理一次支付手续。

- (1) 1期:支付比例60%。合同签订且生效之日起5个工作日内,甲方向乙方支付合同总价的60%作为预付款,即(大写):人民币_____元(¥_____元)。

2 期: 支付比例 20%。乙方通过中期验收之日起 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价的 20%作为进度款, 即(大写): 人民币_____元(¥_____元)。

3 期: 支付比例 20%。所有服务工作完成, 并通过甲方最终验收, 双方签署验收报告或验收证明之日起 5 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总额的 20%, 即(大写): 人民币_____元(¥_____元)。

2、乙方须凭以下有效文件与甲方结算:

- (1) 中标通知书(首付时提供);
- (2) 合同(首付时提供);
- (3) 乙方开具的等额正式发票;
- (4) 甲方认为需要提交的其他资料。

3、甲方在前款规定的付款时间仅为向支付部门提出办理支付申请手续的时间(不含支付部门审核的时间), 在上述时间内提出了支付申请手续即视为甲方已经按期支付, 实际付款到账时间及金额以支付单位的支付时间及金额为准, 甲方不承担任何逾期付款的违约责任, 并且此情况不能成为乙方逾期完成本项目的理由。

九、双方确定的项目联系人

甲方: 在合同有效期内, 指定_____为甲方的项目联系人。_____

乙方: 在合同有效期内, 指定_____为乙方的项目联系人。

项目联系人须承担以下责任:

1、_____。

2、_____。

.....

十、合同的解除

双方确定, 出现下列情形, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 可以解除本合同:

1、发生不可抗力:

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任;

(2) _____。

2、在履行期限届满前, 一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同的;

3、一方迟延履行合同, 经催告后在合理期限内仍未履行合同的;

4、一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的。

十一、违约责任与赔偿损失

1、乙方在合同履行期间擅自中途停止或解除合同的,须向甲方退还已付的全部合同款项,并向甲方支付违约金。

2、乙方交付的货物或提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒绝接受,乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

3、乙方未能按本合同规定的时间交付货物或提供服务的,从逾期之日起每日按本合同总价万分之三的数额向甲方支付违约金;逾期超过 15 天的,甲方有权终止合同,乙方须向甲方退还已付的全部合同款项,由此造成甲方经济损失的,乙方须同时负责赔偿。

4、乙方提供的服务不符合本项目采购需求的,乙方必须在收到甲方书面整改要求之日起 5 个工作日内予以修正,否则甲方有权解除合同,拒付款项并要求乙方退回所收款项,乙方还需向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

5、乙方在合同履行期间擅自中止或解除合同的,须向甲方退还已付的全部合同款项,并向甲方支付本合同总价 20%的违约金。其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,应依法向甲方所在地人民法院起诉。

十三、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1、本合同一式____份,甲乙双方各执____份,具有同等法律效力。

2、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签名）：

代表（签名）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

纳税人识别号：

开 户 行：

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

日期： 2025 年 月 日

第六部分 响应文件格式

响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

合同包号: _____

响应供应商名称 (盖章): _____

响应供应商地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

一、目录

1.1、响应文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注	
		有	无			
1. 目录	1.1 磋商响应文件目录表			见第 () 页		
	1.2 资格性审查自查表			见第 () 页		
	1.3 符合性审查自查表			见第 () 页		
2. 资格性审查	2.1 关于资格的声明函			见第 () 页		
	2.2 政府采购法第二十二条证明文件 (1) 具有独立承担民事责任的能力;【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明,若分公司投标的,供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】 (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(提供《资格文件声明函》) (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;(提供《资格文件声明函》) (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况) (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;(提供《资格文件声明函》)【重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)】			见第 () 页		
	2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同包的响应;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)				见第 () 页	
	2.4 供应商资格条件中要求的其他证明文件				见第 () 页	
	2.5 响应供应商认为有必要提交的文件				见第 () 页	

	2.6-----			见第 () 页	
3. 符合性 审查	3.1 磋商函			见第 () 页	
	3.2 法定代表人 (单位负责人) 证明书及法定代表人身份证			见第 () 页	
	3.3 法定代表人授权委托书及授权代表身份证			见第 () 页	
4. 商务 部分	4.1 供应商基本情况表			见第 () 页	
	4.2 供应商的同类项目业绩			见第 () 页	
	4.3 用户评价			见第 () 页	
	4.4 管理认证体系			见第 () 页	
	4.5 拟派本项目的项目负责人			见第 () 页	
	4.6 企业服务能力			见第 () 页	
	4.7 响应供应商认为对本项目有利于商务评分的文字和文件			见第 () 页	
	4.8-----			见第 () 页	
5. 技术 部分	5.1 服务规格差异表			见第 () 页	
	5.2 对本项目的理解程度			见第 () 页	
	5.3 项目实施方案和服务成果质量保障措施			见第 () 页	
	5.4 售后服务方案			见第 () 页	
	5.5 需要采购人提供的附加条件			见第 () 页	
	5.6 响应供应商认为对本项目有利于技术评分的文字和文件			见第 () 页	
	5.7-----			见第 () 页	
6、价格 部分	6.1 报价一览表			见第 () 页	
	6.2 报价明细表			见第 () 页	

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖本人姓名章: _____

响应供应商名称 (签章): _____

日期: 年 月 日

1.2 《资格性审查表》自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力;【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明,若分公司投标的,供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(提供《资格文件声明函》);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;(提供《资格文件声明函》);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;(提供《资格文件声明函》)【重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)】;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求: /。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(三)	本项目的特定资格要求		
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,同时对信息查询记录和证据截图或下载存档,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料;②若分公司投标:供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司),除了对供应商进行信息查询外,同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同包的响应;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
	他采购活动。（提供《资格文件声明函》）		
3	本项目不接受联合体响应；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
备注：如以上要求与磋商邀请函中的申请人资格要求不一致的，以磋商邀请函中的申请人资格要求为准。			
	结论：是否通过资格性审查	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

1.3 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	报价是固定价且是唯一的；报价未超过采购预算（最高限价）；若磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，响应供应商应能作出合理说明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	响应文件完全满足采购文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（响应文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》（响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《磋商函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	响应文件完整，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	磋商有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《磋商函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效响应的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
结论：是否通过符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

二、资格性审查文件

2.1 关于资格的声明函

广东省华粤采购科技有限公司:

关于贵公司____年____月____日发布 广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目 (项目编号: GZYS-2025FW-02) 的采购公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并声明:

一、本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他响应供应商的单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

四、本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

注: 本声明函必须提供且内容不得擅自删改, 否则视为无效响应。

响应供应商名称: _____

法定代表人或响应供应商授权代表(签署本人姓名或印盖本人姓名章): _____

单位地址: _____

单位公章: _____

邮政编码: _____

日期: _____

注: 响应供应商须按 2.2 的要求提供政府采购法二十二条证明文件。

2.2 《关于资格的声明函》附件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】。

三、符合性审查文件

3.1 磋商函

广东省华粤采购科技有限公司:

我方确认收到贵方 广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目 采购货物及相关服务的采购文件 (项目编号: GZYS-2025FW-02), (响应供应商名称、地址) 作为响应供应商已正式授权 (被响应供应商授权代表全名、职务) 为我方签名代表, 签名代表在此声明并同意:

- 1、我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定, 自愿参加磋商, 并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定, 并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
- 2、我们同意本磋商响应文件的磋商有效期从提交磋商响应文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的磋商响应被接受, 则直至合同生效时止, 本磋商响应始终有效并不撤回已递交的磋商响应文件。
- 3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件, 包括澄清 (如有) 及参考文件, 我们完全理解本磋商文件的要求, 我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
- 4、我们同意提供采购人或者采购代理机构与磋商小组要求的有关投标的一切数据或资料。
- 5、我们理解采购人或者采购代理机构与磋商小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标, 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予成交的唯一条件。
- 6、如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
- 7、我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
- 8、如果我们提供的声明或承诺不真实, 则完全同意认定为我司提供虚假材料, 并同意作相应处理。
- 9、我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位 (如有) 和采购代理机构。
- 10、所有有关本次投标的函电请寄: 响应供应商地址

响应供应商 (公章):

响应供应商法定代表人或响应供应商授权代表签字或盖私章:

年 月 日

电话: _____ 传真: _____ 邮编: _____

3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致: 广东省华粤采购科技有限公司:

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____

兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请供应商务必提供本附件)



3.3 法定代表人/负责人授权委托书

致: 广东省华粤采购科技有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订_____项目(项目编号: _____) 经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____。

授权单位: _____ (盖章) 法定代表人 _____ (签名或盖私章)

有效期限: 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期: _____

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____ 兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____ 兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。



四、商务部分

4.1 供应商基本情况表

响应供应商全称				企业性质		
地址				电话/传真		
成立年月				经营范围		
营业执照号码						
主管部门				经济类型		
法人代表/职务				授权代表/职务		
注册资本				职工总数		
资产情况	净资产	万元		固定资产	原值	万元
	负债	万元			净值	万元
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率
单位/企业简介及机构设置	请在简介中说明但不限于以下内容： ✓ 是否具有健全稳定的组织结构； ✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； ✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。					
主要业绩情况	项目名称	业主名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话	
请附上成交通知书/合同复印件作为证明附件。						

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 供应商的同类项目业绩

同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	合同名称	签订日期	合同金额	证明文件指引
					见____页

备注：响应供应商可自行设计表格，并按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.3 用户评价（提供证明文件）

4.4 管理体系认证（提供证明文件）

4.5 拟派本项目的项目负责人（提供证明文件）

4.6 企业服务能力（提供证明文件）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 服务规格差异表

(1) 实质性条款 (“★”项) 响应表

响应供应商全称:

项目名称:

招标编号:

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (响应供应商应按实际情况 填写)	偏离说明 (正偏离/ 完全响应/负偏离)	证明文件指引
1				见第__页
2				
3				

注: 1. 响应供应商必须对应采购文件第二部分“采购需求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 注: 若无偏离, 在本表“偏离说明”处注明“无服务规格偏离”的字样。

4. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字盖本人姓名章:

响应供应商名称 (签章):

日期: 年 月 日

(2) 一般服务条款响应表

响应供应商全称:

项目名称:

招标编号:

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (响应供应商应按实际情况 填写)	偏离说明(正偏离/ 完全响应/负偏离)	证明文件指引
1				见第__页
2				
3				

注: 若无偏离, 在本表“偏离说明”处注明“无偏离”的字样。若有偏离, 在本表“偏离说明”处注明“有偏离”的字样。如注明“正偏离”字样, 则还需提供有效的证据并被专家认可, 否则专家有权不予采纳。

【备注】请各投标公司注意, 在“投标响应内容”一栏中请尽量不要单纯的复制采购文件中招标服务主要参数的文件。“招标主要要求”表必须严格按照采购文件第二部分《采购需求》中的规定的参数一字不漏的复制, 绝对不允许改字或删除某条参数的现象发生, 否则采购人有权拒绝该响应供应商的投标并按虚假应标处理(因响应供应商手误或笔误等同处理)。响应供应商在“投标响应内容”栏填写所参投产品参数时, 只能填写响应产品真实参数及服务情况。如不属于响应供应商自有资质和服务, 必须加以注明, 否则采购人有权认定响应供应商为虚假应标并拒绝该响应供应商的投标(因响应供应商手误或笔误等同处理)。

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字盖本人姓名章:

响应供应商名称(签章):

日期: 年 月 日

5.2 对本项目的理解程度（格式自拟）

包含:

1. 对项目背景的理解;
2. 对项目目标的理解;
3. 对项目需求内容的理解;
4. 对项目重点难点的把握;
5. 合理化建议;
6.

5.3 项目实施方案和服务成果质量保障措施（格式自拟）

包含:

1. 项目实施方案（包括：项目管理方案（含项目组织管理、人员管理、技术管理、进度管理等））；
2. 服务成果质量保障措施；
3.

5.4 售后服务方案（格式自拟）

包括:

1. 技术支持及咨询指导;
2. 后续服务承诺;
3.

注：以上内容供参考，建议供应商仔细审阅本项目采购文件评审因素要求，并根据评审因素要求的内容编制方案。

响应供应商名称（并加盖公章）：

响应供应商法定代表人或其委托人签字或盖本人姓名章： _____

日期：

5.5 需采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：1、响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

2、如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日 期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 报价一览表（首次报价）

响应供应商全称:

项目名称:

项目编号:

合同包号: 1

采购标的	数量 (单位)	响应报价 (人民币)	备注
广州幼儿师范高等专科学校 2025 年专业动态调整分析服务项目	1 项	¥_____元	
响应总价 (大写)	人民币: _____。		

说明:

1. 供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式;
2. 此报价包括采购文件中要求的全部费用, 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算;
3. 此表是响应文件的必要文件, 是响应文件的组成部分。

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖本人姓名章: _____

响应供应商名称 (签章): _____

日 期: 年 月 日

6.2 报价明细表（首次报价）

响应供应商全称:

项目名称:

项目编号:

合同包号:

序号	分项内容	数量	单位	单价（元）	合计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
...	...					
响应总价（元）						

说明 1. 此表为《报价一览表》的明细报价表，此表中的响应总价应与《报价一览表》中的报价一致。此报价包括采购文件中要求的全部费用，所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。如有漏报少报的项目，一律视为已包含在供应商的报价中。

2. 以上表格格式仅供参考，供应商可按实际情况自行设计报价明细表的格式。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日 期： 年 月 日

第七部分 其他可选格式

注: 本格式为响应供应商提交质疑函时使用, 不属于响应文件格式的组成部分。

质 疑 函 (范 本)

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: 供应商名称 (盖章):

授权代表签字 (签章):

日期:

(注: 质疑函接收单位: 广东省华粤采购科技有限公司 联系电话: 020-62313760 地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房)