

# 遴选文件

项目编号：FEZX-2025FW-13

项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）

采 购 人：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

采购代理机构：广东省华粤采购科技有限公司

## 温馨提示

(本提示内容非遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准)

- 1、潜在参选人须按遴选文件及公告要求报名登记（遴选文件可在遴选公告发布的网站上自行下载）。
- 2、我司启用网上登记系统进行参选人报名登记，不设线下发售遴选文件。请登录广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台（<http://gdhycg.365bidding.com/>）进行参选人注册并报名登记。
- 3、请仔细检查参选文件是否已按遴选文件要求盖章、签字（签章）、签署日期。
- 4、请正确填写《报价一览表》。多采购包项目请仔细检查采购包号，采购包号与采购包名称必须对应。
- 5、中选人须通过银行汇款、现金的方式递交中选服务费。
  - (1) 优先选择：现金（直接到广东省华粤采购科技有限公司前台支付现金，可即时领取中选通知书）；
  - (2) 如需公司汇款，请转账到以下账号：

公司名称：广东省华粤采购科技有限公司  
账 号：120910640210702  
开 户 行：招商银行股份有限公司广州天河支行
- 6、如遴选文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告。
- 7、如参选人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目参选的授权书原件。
- 8、采购需求中加注“★”的条款均被视为不可偏离条款，参选人要特别加以注意，必须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则若有一项加注“★”的条款未响应或不满足，参选将被否决。采购需求中加注“▲”的条款为重要条款，如不满足将导致评审时严重扣分。

## 目 录

第一章 参选邀请 .....	4
第二章 参选人须知 .....	7
第三章 采购需求 .....	14
第四章 开启、评审和定选 .....	21
第五章 合同格式 .....	29
第六章 参选文件格式 .....	38

# 第一章 参选邀请

广东省华粤采购科技有限公司以下简称“采购代理机构”）受广州医科大学附属妇女儿童医疗中心（以下简称“采购人”）的委托，就以下采购项目进行遴选，邀请符合资格要求的参选人参与。有关事项如下：

## 一、采购项目简介

（一）项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）

（二）项目编号：FEZX-2025FW-13

（三）项目类别：服务类

（四）采购预算（最高参选限价）：见第三章采购需求。

（五）采购内容及用途：见第三章采购需求。

（六）服务期：见第三章采购需求。

## 二、参选人资格要求

1、参选人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：

1.1 参选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）；

1.2 参选人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供《资格声明函》）。

1.3 参选人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供《资格声明函》）。

1.4 参选人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《资格声明函》）。

1.5 参选人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《资格声明函》）。重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

1.6 参选人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格声明函》）。

2、本项目不接受联合体参选，不允许分包、转包（提供《资格声明函》）。

3、参选人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(采购代理机构将于参选截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为,视为评审时参选人符合本款要求)

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人,不得参加同一合同项下的采购活动。(提供《资格声明函》)

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格声明函》)

6、参选人须具有广东政府采购智慧云平台电子卖场(定点品目-印刷服务)供应商资格,在响应文件中提供广东政府采购智慧云平台清晰截图作为佐证资料并加盖参选人公章。

### **三、登记及获取遴选文件的时间、方式**

(一) 登记及获取遴选文件时间: 详见遴选公告。

(二) 上述时间是否有改变,请密切留意变更公告的相关信息。

(三) 登记及获取遴选文件方式:

#### **本项目只接受网上登记:**

本项目采取网上获取遴选文件的方式,潜在参选人可访问广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)获取遴选文件。如参选人尚未注册,请根据网站指引进行注册,注册后完善主体资料并经平台审核后网上获取遴选文件。

获取遴选文件、注册、完善主体资料的相关操作详见“广东省华粤采购科技有限公司网站(<http://www.gdhycg.com/>)华粤采购竞价平台》供应商操作注册指引”。

(1) 【中招智采平台操作指引】热线电话: 020-83527049;

(2) 【中招智采平台技术支持】咨询 QQ: 2127233298;

(四) 遴选文件售价: 免费。

### **四、递交电子参选文件起止时间、参选截止及开启时间、开启地点**

(1) 递交电子参选文件起止时间: 详见遴选公告

(2) 参选截止及开启时间、开启地点: 详见遴选公告

(3) 参选模式: 电子参选。本项目为全流程电子遴选项目,参选人需于参选截止时间前在广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台界面(<http://gdhycg.365bidding.com/>)上传电子参选文件。

(4) 上述时间和地点是否有改变,请密切留意变更公告的相关信息。

### **五、采购信息发布及结果公告网站**

广东省华粤采购科技有限公司网 (<http://www.gdhycg.com/>)、中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)。

## 六、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人

名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

### 2. 采购代理机构

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈小姐

联系电话：020-62313760-804

E-mail：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

广东省华粤采购科技有限公司

## 第二章 参选人须知

参选人必须认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。参选人没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者遴选文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是参选人的风险，并可能导致其参选无效或被拒绝。

### 一、 定义

- (一) 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- (三) 参选人：是响应遴选、参加遴选竞争的法人或其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和参选人签订的规定双方权利和义务的协议。
- (五) 电子参选文件：是指广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台（<http://gdhygc.365bidding.com/>）上传的参选文件。

### 二、 一般要求

#### (一) 参选的费用

- 1. 不论参选的结果如何，参选人应承担所有与编写和提交参选文件有关的费用。
- 2. 本次遴选向中选人收取采购代理服务费，采购代理服务费不在分项报价表中单列。
- 3. 采购代理机构按项目收取，如项目多于一个包组的，按各包组中选金额占比分摊计算采购代理服务费。具体标准如下：

项目预算金额（万元）	采购代理服务费收费标准（元）
50<项目预算金额<100	8000 元/项目
0<项目预算金额≤50	6000 元/项目

#### (二) 遴选文件的澄清和修改

- 1. 经采购人同意，采购代理机构对遴选文件进行必要的澄清或者修改的，按规定在相关媒体上发布公告，澄清或者修改的内容可能影响参选文件编制的，更正公告在参选截止时间至少 3 个工作日前发出；不足 3 个工作日的，代理机构顺延提交参选文件截止时间。
- 2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：遴选文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为遴选文件的组成部分，对参选人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有遴选文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子遴选文件的,参选人应登录广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台 (<http://gdhycg.365bidding.com/>) 下载最新发布的电子遴选文件制作参选文件。

4. 参选人在规定的时间内未对遴选文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对参选文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评审委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个参选人。

### (三) 纪律与保密事项

1. 参选人不得相互串通参选报价,不得妨碍其他参选人的公平竞争,不得损害采购人或其他参选人的合法权益,参选人不得以向采购人、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中选。

2. 在确定中选人之前,参选人不得与采购人就参选价格、参选方案等实质性内容进行谈判,也不得私下接触评审委员会成员。

3. 在确定中选人之前,参选人试图在参选文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其参选无效。

4. 获得本遴选文件者,不得将遴选文件用作本次参选以外的任何用途,若有要求,开启后,参选人应归还遴选文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向参选人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料,均为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露。开启结束后,应采购人要求,参选人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 三、询问、质疑

### (一) 询问

参选人对遴选文件、遴选过程和中选结果有疑问的,可以向采购代理机构提出询问,采购代理机构将及时做出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于电子邮件、信函。

联系方式见《参选邀请》中“采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### (二) 质疑

1. 参选人认为遴选文件、遴选过程或中选结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起两个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。参选人应知其权益受到损害之日是指:

(1)对遴选文件提出质疑的,为获取遴选文件之日;

- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中选结果提出质疑的，为中选结果公告期限届满之日。

2. 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑参选人和相关参选人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、遴选过程、中选和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

3. 质疑函应当署名。质疑参选人为自然人的，应当由本人签字；质疑参选人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

5. 参选人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关采购监督管理部门依法处理。

6. 质疑联系方式如下：

质疑联系人：章捷

电话：020-62313760-802

传真：020-62313719

邮箱：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房

邮编：510000

#### 四、 参选文件

##### (一) 参选文件制作

1. 本项目为全流程电子遴选项目，递交参选文件采用线上（电子版）的方式，参选人需于参选截止时间前在广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台  
(http://gdhycg.365bidding.com/)上传电子参选文件。

##### 2. 电子参选文件上传流程：

- (1) 潜在参选人制作完成参选文件，导出为 PDF 格式。

- (2) 登录广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)，进入项目在【在线报价】处上传PDF格式的参选文件。
3. 参选人完成电子参选文件上传后，递交时间以交易平台的传输完成时间为准。
4. 逾期送达的电子参选文件，广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)将予以拒收。
5. 电子参选文件应按照遴选文件的参选文件格式的要求，其中凡要求录入参选人名称且注明“盖单位章”处盖单位法人公章，凡注明“签字”处由要求的人员签字；凡注明“签字或盖章”处由要求的人员签字或盖其私章，签字均为签字人本人亲笔署名，所盖印章均为鲜章。授权代表应将以书面形式出具的“授权证书”附在参选文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由参选文件签字人在旁边签字同时加盖鲜色公章才有效。

## （二）参选文件的提交

1. 参选人应在上传电子参选文件前，在广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)中完成项目报名。
2. 本项目不接受参选人提交纸质参选文件方式参选。
3. 参选人通过广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)递交电子参选文件，相关操作详见“广东省华粤采购科技有限公司网站(<http://www.gdhycg.com/>)华粤采购竞价平台》供应商操作注册指引”
4. 出现下述情形之一，属于未成功提交电子参选文件，按无效参选处理：
- (1) 至本项目递交电子参选文件截止时间，电子参选文件未完整上传至广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)的。
- (2) 上传至广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台(<http://gdhycg.365bidding.com/>)的电子参选文件损坏或格式不正确或因参选人不按要求编制电子参选文件导致系统无法检索、读取相关信息的。
5. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式参选。

## （三）参选文件的编写

1. 参选人应按遴选文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。参选人必须对参选文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。
2. 遴选文件中，凡加注“★”的地方均为须实质响应条款，参选人若有一项加注“★”的条款未响应或不满足，将按无效参选处理。

3. 除在遴选文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 参选文件报价的编写要求

- (1) 参选人必须按遴选文件指定的格式填写各种报价，各报价合计应计算正确。
- (2) 参选文件报价包含遴选范围内的所有费用、培训辅导、售后服务、税费、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，参选人不得再向采购人收取任何费用。
- (3) 参选人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参选报价中，中选后不得再向采购人收取任何费用。

- (4) 只允许参选人有一个参选方案，否则将被视为无效参选（允许报多个参选方案的除外）。

5. 参选文件以及参选人与采购人就有关参选的往来函电均应使用中文。参选人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释参选文件时以中文文本为准。

6. 参选文件须编制页码。

**(四) 参选文件的修改、撤回与撤销**

1. 在提交参选文件截止时间前，参选人可以修改或撤回未解密的电子参选文件，并于参选截止时间前将修改后重新生成的电子参选文件上传至系统，到达参选截止时间后，将不允许修改或撤回。

2. 在参选截止时间后，参选人不得补充、修改和更换参选文件。

**(五) 参选有效期**

参选有效期：递交参选文件截止之日起 90 天。

在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于参选有效期满之前要求参选人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，参选保证金的有效期也相应延长。参选人可以拒绝上述要求，但其参选将被拒绝并无息退还参选保证金（如有）；同意延期的参选人其权利与义务相应延至新的截止期。

**(六) 参选保证金**

1. 参选保证金： 人民币 10,000.00 元；

2. 参选保证金缴纳方式：以银行转账、银行汇款或支票、汇票、本票等非现金形式。采购代理机构不接受以现金方式提交的参选保证金。

3. 参选保证金作为参选人参选的组成部分，与参选文件一同递交。

(1) 如采用支票、汇票、本票，与参选文件一同递交（原件可单独封装或放在《唱标信封》中，复印件或打印件放在参选文件中）。

(2) 以银行转账、银行汇款形式提交参选保证金的，应在参选文件提交截止时间之前到达下述账户（以银行提供的已到账名单为准）：

收 款 人：广东省华粤采购科技有限公司

开 户 银 行：民生银行天河北支行

账 号：693646557

并请注明“事由：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）（项目编号：FEZX-2025FW-13）参选保证金”。

4. 参选人在参选截止时间前撤回已提交的参选文件的，采购代理机构在收到参选人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的参选保证金，但因参选人自身原因导致无法及时退还的除外。

5. 对于中选人，参选保证金将保持全部的约束力，直到中选人与采购人签订了合同。

6. 采购代理机构在中选通知书发出后的五个工作日内按采购代理机构规定程序原额无息退还未中选人的参选保证金。采购代理机构收到中选人提交的合同后五个工作日内原额退还其参选保证金。

7. 有下列情况之一的，参选保证金不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中选的；

(2) 参选截止后参选人撤销参选文件，或参选人在遴选文件规定的参选有效期内撤销其参选的；

(3) 中选人无正当理由放弃中选资格的；

(4) 中选人无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件的，或不按照遴选文件要求提交履约保证金的，取消其中选资格，参选保证金不予退还。

8. 办理退保证金手续说明

(1) 参选人需填写《退保证金说明》并加盖公章。（详见第六章《参选文件格式》）

(2) 采购代理机构通过转账方式退回参选保证金。参选人需将加盖公章的《退保证金说明》原件放在唱标信封中，采购代理机构将按法律法规规定的时间内退回。

### **(七) 参选样品 (如有)**

1. 本项目如要求提交参选样品的, 采购代理机构或采购人在收取样品时不对样品外观进行验收及性能测试, 对样品的破损或质量概不负责。
2. 由于采购代理机构存放样品的空间有限, 采购活动结束后, 未中选人提供的样品, 应当在中选公告发布之日起 5 个工作日内自行取回, 否则视为参选人自动遗弃, 采购代理机构有权处理。
3. 中选人提供的样品, 由采购人进行保管、封存, 并作为履约验收的证据。

### **(八) 遴选文件的解释权**

本遴选文件由广东省华粤采购科技有限公司负责解释。

# 第三章 采购需求

## 一、项目概况

- (一) 项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）
- (二) 项目编号：FEZX-2025FW-13
- (三) 总价最高限价：¥56.3 万元。
- (四) 服务期限：合同生效之日起两年或累计实际结算款项达到合同金额，以先到者为准。
- (五) 服务地点：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心所有院区（珠江新城、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区）

★ (六) 报价要求（含税）：含货物价格、仓储费、包装、运输费、送货费，设计排版费（电子版制作费）、材料、打样、印刷、装订、合同履约设备、人员劳务费、税费、合同实施过程中不可预见费用以及为完成本项目所引起的所有费用等。合同执行期间合同总价不变。

★ (七) 参选人同意本合同作为广东政府采购智慧云平台电子卖场补充合同，并按本合同履约。（提供承诺函并加盖参选人公章）

★ (八) 参选人不得设置印刷品起始印刷数量，须根据采购人要求提供印刷服务。（提供承诺函并加盖参选人公章）

★ (九) 不得将本项目合同转包、分包。（提供承诺函并加盖参选人公章）

## 二、项目服务内容及要求

### (一) 项目内容及技术要求

#### 1、印刷品需求汇总表

序号	印刷品名称	技术参数要求	单位	数量	单价最高限价(元)	总价最高限价(元)
1	A4 单面单色	A4, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	9000	<b>3.9</b>	35100
2	A3 单面单色	A3, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	2600	<b>6.5</b>	16900
3	A4 双面单色	A4, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	3800	<b>4.1</b>	15580
4	A3 双面单色	A3, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	2000	<b>7</b>	14000
5	A4 单面双色	A4, 70 克双胶纸, 2+0, 100 张/本	本	600	<b>4.3</b>	2580

6	A5 单面单色	A5, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	5400	<b>2. 4</b>	12960
7	A5 双面单色	A5, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	1200	<b>2. 6</b>	3120
8	A4 多页一份	A4, 8 张/份, 70 克双胶纸, 80 张/本, 有单面有双面	本	800	<b>4</b>	3200
9	A5, 三联无碳纸	A5, 三联无碳纸, 1+0C, 99 张/本, 胶头	本	600	<b>2. 5</b>	1500
10	A4, 三联无碳纸	A4, 三联无碳纸, 1+0C, 99 张/本, 胶头	本	600	<b>4. 2</b>	2520
11	A5, 两联无碳纸	A5, 两联无碳纸, 1+0C, 100 张/本, 胶头	本	1000	<b>2. 7</b>	2700
12	小单张 4. 5*10cm 单面单色	4. 5*10cm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	1200	<b>1</b>	1200
13	小单张 105*72cm 单面单色	105*72cm, 70 克双胶纸, 1+0C 单面, 100 张/本	本	6000	<b>1. 45</b>	8700
14	小单张 9*11cm 单面单色	9*11cm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	1200	<b>1. 5</b>	1800
15	小单张 140*105 单面单色	140mm*105mm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	2000	<b>1. 6</b>	3200
16	合同粘本	294*210mm, 70 克双胶纸, 1+1, 6 页/本。粘本	本	4000	<b>0. 4</b>	1600
17	门急诊病历	A4, 彩色封面 128 双铜纸, 内页 70 克双胶纸, 1+1, 骑马钉。24P/本	本	720000	<b>0. 6</b>	432000
18	表格 双面印刷	尺寸 650mm*300mm, 纸 180 克书卡	张	10000	<b>0. 43</b>	4300

备注: 1+0 代表单面黑白; 1+1 代表双面黑白; 2+0 代表双色单面; 2+2 代表双面双色; 1+0C 单面代表单色单面。

★2. 参选人报价明细表: 参选人报价不得高于“1、印刷品需求汇总表”中的单价最高限价及总价最高限价, 否则参选无效。

#### 《报价明细表》

序号	印刷品名称	技术参数要求	单位	数量	单价(元)	总价(元)
1	A4 单面单色	A4, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	9000		
2	A3 单面单色	A3, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	2600		
3	A4 双面单色	A4, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	3800		
4	A3 双面单色	A3, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	2000		

5	A4 单面双色	A4, 70 克双胶纸, 2+0, 100 张/本	本	600		
6	A5 单面单色	A5, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	5400		
7	A5 双面单色	A5, 70 克双胶纸, 1+1, 100 张/本	本	1200		
8	A4 多页一份	A4, 8 张/份, 70 克双胶纸, 80 张/本, 有单面有双面	本	800		
9	A5, 三联无碳纸	A5, 三联无碳纸, 1+0C, 99 张/本, 胶头	本	600		
10	A4, 三联无碳纸	A4, 三联无碳纸, 1+0C, 99 张/本, 胶头	本	600		
11	A5, 两联无碳纸	A5, 两联无碳纸, 1+0C, 100 张/本, 胶头	本	1000		
12	小单张 4.5*10cm 单面单色	4.5*10cm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	1200		
13	小单张 105*72cm 单面单色	105*72cm, 70 克双胶纸, 1+0C 单面, 100 张/本	本	6000		
14	小单张 9*11cm 单面单色	9*11cm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	1200		
15	小单张 140*105 单面单色	140mm*105mm, 70 克双胶纸, 1+0, 100 张/本	本	2000		
16	合同粘本	294*210mm, 70 克双胶纸, 1+1, 6 页/本。粘本	本	4000		
17	门急诊病历	A4, 彩色封面 128 双铜纸, 内页 70 克双胶纸, 1+1, 骑马钉。24P/本	本	720000		
18	表格 双面印刷	尺寸 650mm*300mm, 纸 180 克书卡	张	10000		
合计￥_____元 大写						

### 3、标的对接重点

- 1) 合同执行期内, 参选人须提供专业对接人员, 了解临床申请科室实际制作需求后设计、排版制作、打样且经采购人书面确认后印刷, 或根据采购人提供过的样板印刷, 并按临床申请科室要求进行配送。
- 2) 送货时间: 即参选人收到采购人下单后 3 天内电话/现场联系采购人临床需求科室, 确定印刷品版式、数量, 如需要重新排版制作的, 须在 3 个日历天内完成排版并经临床需求科室确认排版后方可制作; 参选人应在接到采购人各批次货物书面、邮件等通知后, 于 3 个日历天内完成制作、配送。

3) 每周送货至少一次, 每次根据采购人需求的品种及数量按时运送物品到指定地点, 参选人随货提供注明院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号的一式四份的送货清单, 供双方验货签字确认, 双方各持两份, 作为送货、收货的凭证。

#### **4、外观质量**

- 1) 表面洁净, 切边平直美观, 不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷。
- 2) 不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。

#### **5、印刷质量**

- 1) 颜色符合采购人确认的样板要求, 同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。
- 2) 颜色应均匀, 各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。
- 3) 文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀, 不应断缺和模糊不清, 无透印、重印, 空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。

#### **6、装订:** 装订牢固, 裁切平整, 尺寸标准, 无折角, 无残页, 破口, 脱落, 缺页等。

#### **7、包装和运输**

- 1) 箱签胶粘部分不得自行脱落, 也不能因用胶过多引起皱折或粘连。
- 2) 对于带号码的单证成品, 包装箱应印有单证名称、箱号、起止号码、规格、数量、承印单位和生产日期。
- 3) 包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。
- 4) 外包装须牢固可靠、严实, 搬运之中不散开影响印刷品。
- 5) 参选人应提供运至交付地点所需要的包装, 包装应符合经济、牢固、美观的要求, 采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施, 以防止货物在运转中损坏或变质。

#### **8、仓储及配送要求**

- 1) 采购人不设库存, 参选人须具备独立的物资储存仓库, 可以存放一定数量的常用印刷品, 提高配送效率。
- 2) 参选人应按采购人要求将货物运输并卸载到指定地点。
- 3) 参选人应按采购人要求包装并在包装箱外侧标出货物品名、数量、送货院区及需求科室等信息。
- 4) 参选人除不可抗力原因, 不得因其他任何理由延迟送货。参选人如遇特殊情况需推迟送货, 应提前三个工作日通知采购人。因参选人的原因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外), 由参选人承担由此产生的一切损失和费用(包括直接经济损失和间接经济损失)。

## 9、技术保障要求

1) 设备要求：参选人须具备履约合同所必备的设备、设施。包括但不限于 CTP 制版设备、4 色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线等。所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求。（如参选人提供的设备名称与本采购文件所述设备名称不一致，但功能相同或同一设备具有上述功能，也视同为符合要求）

2) 项目团队要求：供应商需建立相应的组织机构，明确管理人员，提供管理及技术人员情况。项目团队设置项目负责人 1 名，需具有较强的管理、沟通协调能力和专业技术能力。

## 10、售后服务

1) 参选人应指派专人负责与采购人联系处理订单及售后服务事宜。

★2) 本项目货物质保期年限为两年。质保期自送货验收之日起算，质保期内参选对所供货物实行包修、包换、包退，由参选人负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。

3) 如货物出现问题，参选人应在 4 小时内响应；采购人有权根据实际情况对解决问题的时限提出书面要求，参选人应按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施退换。

## 11、其他要求

1) 参选人需保证本项目提供的货物、设计服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，参选人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。参选人根据采购人要求设计并制作的活动中所包含的创意、设计、文字、图形、图片、视频、实物等，其著作权归采购人所有，另有约定的除外。未经采购人事先书面许可，参选人不得将任何形式的版权转让给第三方。

2) 参选人提供的印刷品必须是合格的。

3) 印刷品非因采购人的人为原因而出现质量问题的，参选人负责包退、包换，并承担调换或者退货的费用。参选人不调换、不退货的，按不能交货处理。

12、样板提交要求：按第三章采购需求其中 5 种印刷品的印刷参数要求提供 5 份印刷成品（印刷内容自定）给采购人【序号 1，A4 单面单色；序号 11，A5，两联无碳纸；序号 16，合同粘本；序号 17，门急诊病历；序号 18，表格 双面印刷】，不提交或提交不全则不得分。样板包装均需标明供应商名称、项目名称、联系人、联系电话并加盖供应商公章。成交人所提供的样品将作为合同履约过程中的验收依据。

注：参选供应商应将封装的样品在提交参选文件截止时间前送达广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司，否则，采购人或采购代理机构有权拒收。

## （二）商务要求

1、履约验收：

- 1) 所供货物应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合招标文件和响应承诺中采购人认可的参数及各项要求。
- 2) 货物签收单，内容包括院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号、科室签收人工号（正楷书写）与签名及签收日期（正楷书写）。
- 3) 货物签收明细汇总表，内容包括院区名称、科室名称、货物名称、规格、数量、货物单价与总价、明细表汇总价格、货物签收单编号、签收年月，经采购人需求管理部门签名确认。
- 4) 货物签收单合计总价格与采购人需求管理部门签名确认的货物签收明细汇总表汇总价格一致。

## ★2、结算方式与要求

1) 结算方式与要求

- (1) 结算方式：银行转账。
- (2) 采购人按参选文件报价明细表单价进行结算，每月按实结算合同款项，参选人每月\_\_\_\_日前向采购人提交结算资料，采购人收到结算资料确认无误后 5 个工作日内开始办理支付手续。
- (3) 每月结算合同费用，参选人需凭以下资料与采购人结算：
  - ①主合同；
  - ②补充合同（首次提供原件）；
  - ③履约保证金凭证原件（首次结算提供）；
  - ④成交通知书复印件；
  - ⑤参选人开具的正式发票（开票人及收款信息与合同一致）；
  - ⑥货物签收单（包括院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号、科室签收人工号与签名及签收日期（必须清晰））
  - ⑦采购人需求管理部门签名确认的货物签收明细汇总表（包括院区名称、科室名称、货物名称、规格、数量、货物单价与总价、明细表汇总价格、货物签收单编号、签收年月）；

⑧采购人需求管理部门签名确认的当月合同结算金额（包括应结算金额、实际结算金额、应结算金额被扣除原因说明）。

## 2) 其他要求

(1) 因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，参选人应按项目进度要求进行实施。

(2) 履约保证金：参选人与采购人签订合同后 15 个工作日内，按合同总金额的 5%以银行转账或支票（汇票、本票）或保函（保险）等非现金形式向采购人需求管理部门提交履约保证金【保函（保险）方式提交的，须提供保函（保险）原件交予采购人需求管理部门备案】，同时须保持履约保证金有效期覆盖合同服务期限。若不提交履约保证金或履约保证金在服务期内失效后 15 个工作日内不向采购人更新提交，采购人有权终止合同，由此产生的一切责任及损失均由参选人承担。若合同期内参选人没有违约行为，采购人无息退还履约保证金（以保函（保险）形式提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内自动失效；以银行转账或支票（汇票）提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内，采购人收到参选人的退还申请后，无息退还给参选人）；如逾期退还，采购人按每日逾期款总额的 1%向参选人偿付违约金。下列任何一种情况发生时，采购人有权不予退还履约保证金：（一）参选人未完全履行项目响应文件承诺或合同约定的；（二）参选人的原因导致采购人损失的。

(3) 参选人如确定以政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同融资的，须书面函告采购人并提供相关资料给采购人备案。合同签订后，参选人原则上不得擅自变更合同中的银行账户信息，确需变更的，参选人须向采购人书面申请，经采购人审核同意后方可变更。变更内容双方应签订合同补充协议，并在广东政府采购智慧云平台完成备案后方可按变更账户支付。

# 第四章 开启、评审和定选

## 一、开启

- (一) 采购代理机构在《参选邀请》中规定的日期、时间和地点组织开启。
- (二) 到达开启时间后,由采购代理机构操作启动。

## 二、评审

(一) 截至参选截止时间,如递交参选文件的供应商不足三家的,或者初审(资格性、符合性审查)通过的供应商不足三家的,可与满足初审的供应商继续进行以下的采购流程:

(1) 如递交参选文件的供应商或通过初审的供应商只有两家时,可继续按照采购文件规定的评审方法及评审标准继续进行遴选;

(2) 如递交参选文件的供应商或通过初审的供应商只有一家时,则可与供应商进行议价;具体议价流程:

1) 评审委员会与初审合格的供应商应围绕技术、服务、商务内容(实质性条款除外)分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中,评审委员会应当严格遵循保密原则,未经供应商同意不得向任何人透露当事人的技术、服务、价格和其他重要信息。

2) 文件的修正:评审委员会调整或修改采购需求章节内容时(实质性条款除外),应取得评审委员会的一致同意,并以书面形式通知参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以合法、公平、公正原则为前提。

3) 在谈判过程中,评审委员会要求供应商澄清或提交最终报价文件的,供应商提交澄清文件和最终报价文件。

4) 最终报价:谈判结束后,做出响应的有效供应商应在评审委员会规定的时间内密封提交最终报价文件。评审委员会不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。

5) 在项目预算范围内,保证采购项目质量的前提下,通过协商,最终确定成交价格,并由评审委员会编写协商情况记录表,并确定中选供应商。供应商的最终报价一旦确立,则组成总价的各单项报价应按照总价金额为限适度下调,如果供应商不接受此调整,其报价将被拒绝。

(二) 本项目依法组建评审委员会。评审委员会由采购人的代表和从采购代理机构专家库随机抽取的专家共5人组成,其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则,严格按照法律法规和遴选文件的评选方法、步骤、标准,对参选文件进行评选。评选结束后,对参选人的评选名次进行排序,推荐成交候选人。

(三) 评审专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求该评审专家回避:

1. 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的参选人中任职(包括一般工作)或担任顾问,或与参加该采购项目的参选人发生过法律纠纷;
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目参选人存在行政隶属关系;
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或遴选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
4. 是参加该采购项目参选人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员,或与该参选人存在其他经济利益关系;
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名;
7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

(四) 评审委员会将按照遴选文件确定的评审方法进行评审。对遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个参选人。

(五) 对于参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求参选人作出必要的澄清、说明或者补正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。参选人的澄清、说明或者补正不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

(六) 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

(七) 有下列情形之一的，视为参选人串通参选，其参选无效：

1. 不同参选人的参选文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同参选人委托同一单位或者个人办理参选事宜；
3. 不同参选人的参选文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同参选人的参选文件异常一致或者参选报价呈规律性差异；
5. 不同参选人的参选文件相互混装；
6. 不同参选人的参选保证金从同一单位或者个人的账户转出；
7. 参选人未按照参选文件要求提交参选保证金的。

### **三、本次评审采用综合评分法。评审以遴选文件规定的条件为依据。**

#### **(一) 参选人资格、符合性审查**

1. 评审委员会根据《资格性审查表》（附表一）内容逐条对参选文件的资格性进行评审，审查每份参选文件是否满足参选人资格要求。

2. 评审委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对参选文件进行符合性评审，审查每份参选文件是否符合遴选文件的商务技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。

3. 只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的参选才是有效参选，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效参选。无效参选不能进入服务、商务及价格评审。

#### **(二) 商务、技术评审**

由评委对所有有效参选文件的商务、技术响应进行审核和评价，填写《商务评分表》（附表三）、《技术评分表》（附表四）。

#### **(三) 价格评审**

##### **1. 参选报价错误的处理原则：**

(1) 参选文件中报价一览表（报价表）内容与参选文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

(2) 以上修正后的报价应当经参选人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对参选人产生约束力，参选人不确认的，其参选无效。

2. 计算价格评分：以参选报价作为评审的依据，金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准：

(1) 报价方式采用投标总价的，参选人价格得分评分方法如下

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。

#### （四）评审总得分及统计：

各评委的评分的算术平均值即为该参选人的商务技术得分。

评审总得分=商务得分+技术得分+价格得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后四位）。

#### （五）评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

#### （六）中选候选人

（1）递交参选文件的供应商或通过初审的供应商只有两家时：**本项目推荐二名中选候选人**。将各有效参选人按其评审总得分由高到低顺序排列，评审委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的参选人作为第一中选候选人，得分排名第二的作为第二中选候选人。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）参选报价（（如有）下浮率由高到低）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。

（2）递交参选文件的供应商或通过初审的供应商只有一家时：**本项目推荐一名中选候选人**。

### 四、定选

（一）根据评审委员会的评审结果，采购人依法确定中选人。  
（二）采购结果确认后，采购代理机构将中选结果在相关媒体进行公告。  
（三）中选结果公告后，采购代理机构以书面形式向中选人发出《中选通知书》。  
（四）《中选通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中选人具有同等法律效力；《中选通知书》发出后，采购人改变中选结果，或者中选人放弃中选的，均应承担相应的法律责任。

### 五、遴选失败的情况

本项目遴选出现下列情况之一，将视为遴选失败：

- 1) 参选登记的参选人少于一家的。
- 2) 至参选截止时间止，递交参选文件的参选人少于一家的。
- 3) 通过资格性审查的合格参选人不足一家的。
- 4) 通过符合性审查的合格参选人不足一家的。
- 5) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：

## 资格性审查

审查项目	要求
资格性审查	1、参选人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件： 1.1 参选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）； 1.2 参选人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供《资格声明函》）。 1.3 参选人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供《资格声明函》）。 1.4 参选人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《资格声明函》）。 1.5 参选人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《资格声明函》）。重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。） 1.6 参选人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《资格声明函》）。
	2、本项目不接受联合体参选，不允许分包、转包（提供《资格声明函》）。
	3、参选人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构将于参选截止日当天在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为，视为评审时参选人符合本款要求）
	4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供《资格声明函》）
	5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格声明函》）
	6、参选人须具有广东政府采购智慧云平台电子卖场（定点品目-印刷服务）供应商资格，在响应文件中提供广东政府采购智慧云平台清晰截图作为佐证资料并加盖参选人公章。

注：未通过资格性审查的参选人，不进入符合性审查。

附件二：

## 符合性审查

审查项目	要求
符合性审查	(1) 参选报价确定且未超过报价范围； (2) 参选报价是唯一确定的，对采购标的的主体、关键内容无漏项、缺项； (3) 如有，对评审委员会按照遴选文件规定修正后的参选报价，参选人按规定书面确认； (4) 如评审委员会认为参选人的报价明显低于（参选总价、参选单价或折扣率报价时）或高于（优惠率或下浮率报价时）其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。参选人能证明其报价合理性。
	参选文件按要求签署、盖章。
	参选有效期满足遴选文件要求。
	参选文件符合遴选文件加注“★”要求的内容。
	未出现遴选文件所列的视为串通参选情形。
	(1) 评审期间，参选人没有按评审委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正，或提交的澄清、说明、补正改变了参选文件的实质性内容； (2) 参选人对采购人、采购代理机构、评审委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正； (3) 遴选文件中规定的其它无效参选情形； (4) 法律法规规定属于响应无效的其他情形。
	参选人已缴纳参选保证金。

注：未通过符合性审查的参选人，不进入技术、商务评审。

评分权重分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60 分	25 分	15 分

附件三：

### 商务评分表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	同类产品有效业绩	<p>每提供一份有效的<b>同类产品（指：印刷服务）</b>合同或中标（或成交）通知书扫描件加盖公章得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）须是以参选人名义独立承接（不含分包或转包）。</p> <p>（2）以合同签订日期或中标（或成交）通知书落款时间为准，合同签订时间或中标（或成交）通知书落款时间为 2022 年 1 月 1 日起。</p> <p>（3）证明材料为同一合同客户或采购（或招标）人的，投标人提供多份不同时期的合同或中标（或成交）通知书，按一项计算；</p> <p>（4）证明材料若为合同的，须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）扫描件作为同类业绩证明资料。</p> <p>（5）未按照要求提供证明材料不得分。</p>	10 分
2	售后服务	<p>根据参选人提供的售后服务方案，包括但不限于货物质量问题处理、未按时送货及送货数量不符合要求的投诉处理等内容进行评审：</p> <p>1、参选人能提供售后服务方案，方案包括以上内容得 2 分；若没有提供方案或内容不完整，本小项及以下所有评分项均不得分。</p> <p>2、货物质量问题处理和未按时送货及送货数量不符合要求的投诉处理有专人跟进且有相关内部管理制度与惩罚措施，能最大限度保障采购人利益不受损害，得 13 分；</p> <p>3、货物质量问题处理和未按时送货及送货数量不符合要求的投诉处理有专人跟进且相关内部管理制度与惩罚措施，但不能最大限度保障采购人利益不受损害，得 7 分；</p> <p>4、货物质量问题处理和未按时送货及送货数量不符合要求的投诉处理有专人跟进且有相关内部管理制度与惩罚措施，但不保障采购人利益，得 1 分；</p> <p>5、其他情况不得分。</p>	15 分
合计			25 分

附件四：

### 技术评分表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	项目实施方案	<p>根据参选人提供的项目实施方案，包括但不限于服务人员架构、人员分工、服务响应、配送流程等内容进行评选：</p> <p>1、参选人能提供项目实施方案，方案包括以上内容得 2 分；若没有提供方案或内容没有包括以上内容的，本小项及以下评分项均不得分。</p> <p>2、有明确具体的服务人员架构、分工明确、服务响应具体、配送流程详细具体的，得 13 分；</p> <p>3、有较具体的服务人员架构、分工较明确、服务响应较具体、配送流程较详细具体的，得 7 分；</p> <p>4、服务人员架构简略不够具体、分工不明确、服务响应简略不够具体、配送流程简略不够具体的，得 1 分；</p> <p>5、其他情况不得分。</p>	15 分
2	质量保障方案	<p>根据参选人提供的项目实施方案，包括但不限于设计排版、打样、印刷质量、送货落实等内容进行评选：</p> <p>1、参选人能提供质量保障方案，方案包括以上内容得 2 分；若没有提供方案或内容没有包括以上内容的，本小项及以下评分项均不得分。</p> <p>2、设计排版与打样有专人沟通且流程详细、印刷质量有每个环节的质量控制措施且有明确的合格要求、送货落实有专人跟踪及处理实施过程中出现的所有问题，得 14 分；</p> <p>3、设计排版与打样有专人沟通且流程较详细、印刷质量有每个环节的质量控制措施且有较明确的合格要求、送货落实有专人跟踪及处理实施过程中出现的所有问题，得 7 分；</p> <p>4、设计排版与打样有专人沟通但流程不详细、印刷质量没有每个环节的质量控制措施且没有明确的合格要求、送货落实没有专人跟踪及处理实施过程中出现的所有问题，得 1 分；</p> <p>5、其他情况不得分。</p>	16 分
3	拟投入设备	<p>参选人拟投入本项目设备：①CTP 制版设备②4 色（含）或以上商业印刷机③全自动在线品质检测设备④全自动分切包装设备⑤全自动锁线机⑥全自动定位烫金机⑦精装联动生产线，以上设备，参选人每提供一种，得 2 分，最高得 14 分。</p> <p>注：</p> <p>参选人提供购买发票或有效期内的租赁合同（或合作协议）佐证，如参选人提供的设备名称与本采购文件所述设备名称不一致，但功能相同或同一设备具有上述功能，也视同为上述设备</p>	14 分

4	印刷用纸质量及印刷成品质量（按要求提交纸样、印刷品样版）	<p>①参选人所提供的样板品种齐全，质量优（无杂质，色泽一致，纸面平整、光滑、无颗粒感、折痕感，切边整齐，满足采购人的克数要求）得 15 分；</p> <p>②参选人所提供的样板品种齐全，质量一般（无杂质，色泽一致，纸面平整、光滑、无颗粒感、折痕感，切边整齐，部分满足采购人的克数要求），得 7 分；</p> <p>③参选人所提供的样板品种不齐全，或质量差（有杂质，色泽不一致，纸面不平整、光滑、无颗粒感、折痕感，切边不整齐，不满足采购人的克数要求），不得分。</p>	15 分
合计			60 分

## 第五章 合同格式

# 合 同 书

(注: 合同格式为合同的参考文本, 除实质性内容外, 合同签订双方可根据项目的

具体要求进行修订)

合同名称: 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

医疗护理单、门诊病历等印刷品服务

电子卖场合同编号: \_\_\_\_\_

补充合同编号: 采购中心(总务) 20XX-XXX

签约地点: 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

甲 方: 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

乙 方: XXX

甲方（需方）：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国民法典》及 年 月 日广州医科大学附属妇女儿童医疗中心组织 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心 医疗护理单、门诊病历等印刷品服务 采购项目（项目编号：FEZX-2025FW-13）招标（采购）文件、投标（响应）文件和成交结果，经双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款。

## 一、合同概况

（一）项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心 医疗护理单、门诊病历等印刷品服务

（二）合同金额（含税）为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

（三）服务期限：合同生效之日起两年或累计实际结算款项达到合同金额，以先到者为准。

（四）服务地点：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心所有院区（珠江新城、儿童院区、妇婴院区、白云院区、增城院区）

（五）合同实行总价包干。合同费用已包括提供本合同工作范围服务所需的直接成本、间接成本、利税等可预见费用和不可预见服务风险费用。

合同总价（含税）：含货物价格、仓储费、包装、运输费、送货费，设计排版费（电子版制作费）、材料、打样、印刷、装订、合同履约设备、人员劳务费、税费、合同实施过程中不可预见费用以及为完成本项目所引起的所有费用等。合同执行期间合同总价不变。

（六）乙方已完成进驻广东政府采购智慧云平台电子卖场，具有电子卖场（定点品目-印刷服务）供应商资格。

（七）乙方同意本合同作为广东政府采购智慧云平台电子卖场补充合同，并按本合同履约。

（八）乙方不得设置印刷品起始印刷数量，须根据甲方要求提供印刷服务。

（九）不得将本项目合同转包、分包。

## 二、服务内容及要求

### 1、合同内容明细表

## 2、对接重点

1) 合同执行期内，乙方须提供专业对接人员，了解临床申请科室实际制作需求后设计、排版制作、打样且经甲方书面确认后印刷，或根据甲方提供过的样板印刷，并按临床申请科室要求进行配送。

2) 送货时间：即乙方收到甲方下单后 3 天内电话/现场联系甲方临床需求科室，确定印刷品版式、数量，如需要重新排版制作的，须在 3 个日历天内完成排版并经临床需求科室确认排版后方可制作；乙方应在接到甲方各批次货物书面、邮件等通知后，于 3 个日历天内完成制作、配送。

3) 每周送货至少一次，每次根据甲方需求的品种及数量按时运送物品到指定地点，乙方随货提供注明院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号的一式四份的送货清单，供双方验货签字确认，双方各持两份，作为送货、收货的凭证。

## 3、外观质量

1) 表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷。

2) 不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。

## 4、印刷质量

1) 颜色符合甲方确认的样板要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。

2) 颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。

3) 文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。

## 5、装订：装订牢固，裁切平整，尺寸标准，无折角，无残页，破口，脱落，缺页等。

## 6、包装和运输

1) 箱签胶粘部分不得自行脱落，也不能因用胶过多引起皱折或粘连。

2) 对于带号码的单证成品，包装箱应印有单证名称、箱号、起止号码、规格、数量、承印单位和生产日期。

3) 包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。

4) 外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。

5) 乙方应提供运至交付地点所需要的包装，包装应符合经济、牢固、美观的要求，采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施，以防止货物在运转中损坏或变质。

## 7、仓储及配送要求

- 1) 甲方不设库存，乙方须具备独立的物资储存仓库，可以存放一定数量的常用印刷品，提高配送效率。
- 2) 乙方应按采购人要求将货物运输并卸载到指定地点。
- 3) 乙方应按甲方要求包装并在包装箱外侧标出货物品名、数量、送货院区及需求科室等信息。
- 4) 乙方除不可抗力原因，不得因其他任何理由延迟送货。乙方如遇特殊情况需推迟送货，应提前三个工作日通知甲方。因参选人的原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），由乙方承担由此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

## **8、技术保障要求**

- 1) 设备要求：乙方须具备履约合同所必备的设备、设施。包括但不限于 CTP 制版设备、4 色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线等。所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求。
- 2) 项目团队要求：乙方需建立相应的组织机构，明确管理人员，提供管理及技术人员情况。项目团队设置项目负责人 1 名，需具有较强的管理、沟通协调能力和专业技术能力。

## **9、售后服务**

- 1) 乙方应指派专人负责与甲方联系处理订单及售后服务事宜。
- 2) 本项目货物质保期年限为两年。质保期自送货验收之日起算，质保期内参选对所供货物实行包修、包换、包退，由乙方负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。
- 3) 如货物出现问题，乙方应在 4 小时内响应；甲方有权根据实际情况对解决问题的时限提出书面要求，乙方应按照甲方的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施退换。

## **10、其他要求**

- 1) 乙方需保证本项目提供的货物、设计服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。乙方根据甲方要求设计并制作的活动中所包含的创意、设计、文字、图形、图片、视频、实物等，其著作权归甲方所有，另有约定的除外。未经甲方事先书面许可，乙方不得将任何形式的版权转让给第三方。
- 2) 乙方提供的印刷品必须是合格的。
- 3) 印刷品非因甲方的人为原因而出现质量问题的，乙方负责包退、包换，并承担调换或者退货的费用。乙方不调换、不退货的，按不能交货处理。

12、乙方参选时所提供的样品将作为合同履约过程中的验收依据。

### 三、商务要求

#### 1、履约验收:

1) 所供货物应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合招标文件和响应承诺中采购人认可的参数及各项要求。

2) 货物签收单，内容包括院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号、科室签收人工号（正楷书写）与签名及签收日期（正楷书写）。

3) 货物签收明细汇总表，内容包括院区名称、科室名称、货物名称、规格、数量、货物单价与总价、明细表汇总价格、货物签收单编号、签收年月，经甲方需求管理部门签名确认。

4) 货物签收单合计总价格与甲方需求管理部门签名确认的货物签收明细汇总表汇总价格一致。

#### 2、结算方式与要求

1) 结算方式与要求

(1) 结算方式：银行转账。

(2) 甲方按参选文件报价明细表单价进行结算，每月按实结算合同款项，乙方每月\_\_\_\_日前向采购人提交结算资料，甲方收到结算资料确认无误后5个工作日内开始办理支付手续。

(3) 每月结算合同费用，乙方需凭以下资料与甲方结算：

①主合同；

②补充合同（首次提供原件）；

③履约保证金凭证原件（首次结算提供）；

④成交通知书复印件；

⑤乙方开具的正式发票（开票人及收款信息与合同一致）；

⑥货物签收单（包括院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号、科室签收人工号与签名及签收日期（必须清晰））

⑦甲方需求管理部门签名确认的货物签收明细汇总表（包括院区名称、科室名称、货物名称、规格、数量、货物单价与总价、明细表汇总价格、货物签收单编号、签收年月）；

⑧甲方需求管理部门签名确认的当月合同结算金额（包括应结算金额、实际结算金额、应结算金额被扣除原因说明）。

2) 其他要求

(1) 因甲方使用的是财政性资金，甲方在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，乙方应按项目进度要求进行实施。

(2) 履约保证金：乙方与甲方签订合同后 15 个工作日内，按合同总金额的 5%以银行转账或支票（汇票、本票）或保函（保险）等非现金形式向甲方需求管理部门提交履约保证金【保函（保险）方式提交的，须提供保函（保险）原件交予甲方需求管理部门备案】，同时须保持履约保证金有效期覆盖合同服务期限。若不提交履约保证金或履约保证金在服务期内失效后 15 个工作日内不向甲方更新提交，甲方有权终止合同，由此产生的一切责任及损失均由乙方承担。若合同期内乙方没有违约行为，甲方无息退还履约保证金（以保函（保险）形式提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内自动失效；以银行转账或支票（汇票）提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内，甲方收到乙方的退还申请后，无息退还给乙方）；如逾期退还，甲方按每日逾期款总额的 1‰向参选人偿付违约金。下列任何一种情况发生时，甲方有权不予退还履约保证金：（一）乙方未完全履行项目响应文件承诺或合同约定的；（二）乙方的原因导致采购人损失的。

(3) 乙方如确定以政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同融资的，须书面函告甲方并提供相关资料给甲方备案。合同签订后，乙方原则上不得擅自变更合同中的银行账户信息，确需变更的，乙方须向甲方书面申请，经甲方审核同意后方可变更。变更内容双方应签订合同补充协议，并在广东政府采购智慧云平台完成备案后方可按变更账户支付。

## 四、甲乙双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

- 1、为保证合同的正常履行，甲方应及时支付乙方合同费用；
- 2、甲方应设定固定管理人员与乙方进行工作对接，以便工作的顺利实施，联系人：  
职务： 联系方式： 。
- 3、要求乙方按质按量按期提供合同约定的货物及相关服务。
- 4、对乙方提供的印刷品进行验收。
- 5、为乙方提供必要的工作合作。
- 6、协调解决项目开展中出现的问题。
- 7、按规定的方式进行付款。

### (二) 乙方的权利和义务

1、要求甲方为本合同标的项目工作的开展提供必要的资料和便利。

2、要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

3、向甲方提供满足合同要求的货物及相关服务，承担货物、运输、质保期等工作及一切费用。

4、乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

5、合同履约过程中，出现损害国家利益和社会公共利益情形的，遵循相应的国家法律法规、规章制度和国家政策。

## 五、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 因印刷质量问题发生争议的，由广州市质量监督部门进行质量鉴定。印刷品符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；印刷品不符合质量标准的，鉴定费用由参选人承担，同时，乙方负责继续提供符合质量标准的印刷品，并承担由此造成甲方的损失。

3. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方承担本合同设计费总额 20%的违约责任，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、如乙方未能按甲方要求进行排版、印刷或未能按甲方指定时限送货、换货的，乙方需向甲方支付当次送货产品价格的三倍金额作为违约金；如该情况在一月内发生两次，乙方需向甲方支付当月印刷品结算价 5%的违约金，同时甲方有权单方终止合同，并上报广东省政府采购智慧云平台，由此产生的责任由乙方承担。

5、乙方未按甲方书面要求完成限期整改的，乙方向甲方偿付合同总价的 5%的违约金，甲方有权单方终止合同，并上报广东省政府采购智慧云平台，由此产生的责任由乙方承担，同时，双方解除合同手续办理完毕前，甲方有权自行选择其他供应商供货。

6、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。违约金累计不超过合同总价 5%。

7、合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应承担本合同总额 20%的违约责任，退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方因此产生的全部损失。

8、未经甲方书面同意，乙方不得进行任何形式的转包、分包，否则乙方应支付本合同设计费总额 20% 的违约金，退还甲方已支付的全部费用，赔偿甲方因此产生的全部损失，甲方有权单方解除合同。

9、货物签收单涉嫌冒充甲方科室人员签名，经甲方核实情况属实的，每冒充一次，直接在当期合同款项中扣罚 1000 元，上不封顶，如当期合同款项不足以抵扣的，在下一期继续抵扣。

10、其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 六、争议及解决方式

1. 本合同在履行期间，双方发生争议时，可采取协商解决或请有关部门进行调解。
2. 争议或纠纷发生时，当事人应尽量协商解决，协商不成或调解无效的或当事人不愿通过该方式解决的，应当提交广州仲裁委员会仲裁解决。双方当事人在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## 九、合同生效

- 1、本合同一式 捌 份，具有同等效力，甲方执 肆 份，乙方执 叁 份，采购代理机构执 壹 份。
- 2、合同自双方签字盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方: 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心 乙方:

法人代表: 周文浩

法人代表:

签约代表:

后勤管理部主任:

采购中心负责人:

采购中心经办人:

地址: 广州市天河区珠江新城金穗路 9 号

地址:

电话: 020-38076626

电话:

统一社会信用代码: 124401006832921365

统一社会信用代码:

开户银行: 招商银行股份有限公司广州人民  
中路支行

开户银行:

账号: 120960481310503

账号:

签约日期: 年 月 日

## 第六章 参选文件格式

### 参选文件 (正本/副本)

项目名称:

项目编号:

参选人名称（加盖公章）：

参选人地址:

联系人:

联系电话（手机/固话）：

电子邮箱:

日期: 年 月 日

## 目 录

1. 自查表 .....
2. 报价表 .....
3. 参选函 .....
4. 资格性审查证明文件 .....
5. 其他资格证明文件 .....
6. 同类项目用户合作业绩介绍 .....
7. 采购需求一般条款偏离表 .....
8. 实施计划 .....
9. 服务方案 .....
10. 参选人认为有必要说明的其他资料 .....
11. 中选服务费支付承诺书格式 .....

## 1. 自查表

### 1.1 资格性自查表

评审内容	遴选文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1、参选人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：</p> <p>1.1 参选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）；</p> <p>1.2 参选人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格声明函）。</p> <p>1.3 参选人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格声明函）。</p> <p>1.4 参选人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格声明函）。</p> <p>1.5 参选人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）</p> <p>1.6 参选人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件 第 ( ) 页
	2、本项目不接受联合体参选，不允许分包、转包（提供资格声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件 第 ( ) 页

评审内容	遴选文件要求 (详见《资格性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	3、参选人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（采购代理机构将于参选截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询相关信息。如查询结果未发现失信行为，视为评审时参选人符合本款要求）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第( )页
	4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第( )页
	5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的参选人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第( )页
	6、参选人须具有广东政府采购智慧云平台电子卖场（定点品目-印刷服务）供应商资格，在响应文件中提供广东政府采购智慧云平台清晰截图作为佐证资料并加盖参选人公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第( )页

注：以上材料将作为参选人有效性审核的重要内容之一，参选人必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效参选！

## 1.2 符合性自查表

评审内容	遴选文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	(1) 参选报价确定且未超过报价范围；（2）参选报价是唯一确定的，对采购标的的主体、关键内容无漏项、缺项；（3）如有，对评审委员会按照遴选文件规定修正后的参选报价，参选人按规定书面确认；（4）如评审委员会认为参选人的报价明显低于（参选总价、参选单价或折扣率报价时）或高于（优惠率或下浮率报价时）其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。参选人能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	参选文件按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	参选有效期满足遴选文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	参选文件符合遴选文件加注“★”要求的内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	未出现遴选文件所列的视为串通参选情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	(1) 评审期间，参选人没有按评审委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正，或提交的澄清、说明、补正改变了参选文件的实质性内容；（2）参选人对采购人、采购代理机构、评审委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；（3）遴选文件中规定的其它无效参选情形；（4）法律法规规定属于响应无效的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页
	参选人已缴纳参选保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（ ）页

注：以上材料将作为参选人有效性审核的重要内容之一，参选人必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效参选！

### 1.3 《实质性响应一览表》

项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）

项目编号：FEZX-2025FW-13

序号	实质性响应条款	参选人响应情况	差异
1	★（六）报价要求（含税）：含货物价格、仓储费、包装、运输费、送货费，设计排版费（电子版制作费）、材料、打样、印刷、装订、合同履约设备、人员劳务费、税费、合同实施过程中不可预见费用以及为完成本项目所引起的所有费用等。合同执行期间合同总价不变。		
2	★（七）参选人同意本合同作为广东政府采购智慧云平台电子卖场补充合同，并按本合同履约。（提供承诺函并加盖参选人公章）		
3	★（八）参选人不得设置印刷品起始印刷数量，须根据采购人要求提供印刷服务。（提供承诺函并加盖参选人公章）		
4	★（九）不得将本项目合同转包、分包。（提供承诺函并加盖参选人公章）		
5	★2. 参选人报价明细表：参选人报价不得高于“1、印刷品需求汇总表”中的单价最高限价及总价最高限价，否则参选无效。（注：《报价明细表》见采购需求）		
6	★2) 本项目货物质保期年限为两年。质保期自送货验收之日起算，质保期内参选对所供货物实行包修、包换、包退，由参选人负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。		

	<p><b>★2、结算方式与要求</b></p> <p>1) 结算方式与要求</p> <p>(1) 结算方式：银行转账。</p> <p>(2) 采购人按参选文件报价明细表单价进行结算，每月按实结算合同款项，参选人每月____日前向采购人提交结算资料，采购人收到结算资料确认无误后 5 个工作日内开始办理支付手续。</p> <p>(3) 每月结算合同费用，参选人需凭以下资料与采购人结算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①主合同；</li> <li>②补充合同（首次提供原件）；</li> <li>③履约保证金凭证原件（首次结算提供）；</li> <li>④成交通知书复印件；</li> <li>⑤参选人开具的正式发票（开票人及收款信息与合同一致）；</li> <li>⑥货物签收单（包括院区名称、科室名称、产品名称、规格、数量、单价与总价、货物签收单编号、科室签收人工号与签名及签收日期（必须清晰））</li> <li>⑦采购人需求管理部门签名确认的货物签收明细汇总表（包括院区名称、科室名称、货物名称、规格、数量、货物单价与总价、明细表汇总价格、货物签收单编号、签收年月）；</li> <li>⑧采购人需求管理部门签名确认的当月合同结算金额（包括应结算金额、实际结算金额、应结算金额被扣除原因说明）。</li> </ul> <p>2) 其他要求</p> <p>(1) 因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间为向支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，参选人应按项目进度要求进行实施。</p> <p>(2) 履约保证金：参选人与采购人签订合同后 15 个工作日内，按合同总金额的 5%以银行转账或支票（汇票、本票）或保函（保险）等非现金形式向采购人需求管理部门提交履约保证金【保函（保险）方式提交的，须提供保函（保险）原件交予采购人需求管理部门备案】，同时须保持履约保证金有效期覆盖合同服务期限。若不提交履约保证金或履约保证金在服务期内失效后 15 个工作日内不向采购人更新提交，采购人有权终止合同，由此产生的一切责任及损失均由参选人承担。若合同期内参选人没有违约行为，采购人无息退还履约保证金（以保函（保险）形式提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内自动失效；以银行转账或支票（汇票）提交的履约保证金在合同期满后或合同终止后 30 个工作日内，采购人收到参选人的退还申请后，无息退还给参选人）；如逾期退还，采购人按每日逾期款总额的 1‰向参选人偿付违约金。下列任何一种情况发生时，采购人有权不予退还履约保证金：（一）参选人未完全履行项目响应文件承诺或合同约定的；（二）参选人的原因导致采购人损失的。</p> <p>(3) 参选人如确定以政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同融资的，须书面函告采购人并提供相关资料给采购人备案。合同签订后，参选人原则上不得擅自变更合同中的银行账户信息，确需变更的，参选人须向采购人书面申请，经采购人审核同意后方可变更。变更内容双方应签订合同补充协议，并在广东政府采购智慧云平台完成备案后方可按变更账户支付。</p>	
--	--	--

说明：1. 本表所列条款必须一一予以响应，“参选人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，  
有差异的要具体说明。

2. 请参选人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致参选（响应）无效。

参选人名称（加盖公章）：

参选人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 1.4 技术评分自查表

序号	评审项目	自评内容及得分	证明文件（如有）
1			见参选文件（）页
2			见参选文件（）页
3			见参选文件（）页
...			

注：参选人应根据《技术评分表》的各项内容填写此表。

#### 1.5 商务评分自查表

序号	评审项目	自评内容及得分	证明文件（如有）
1			见参选文件（）页
2			见参选文件（）页
3			见参选文件（）页
...			

注：参选人应根据《商务评分表》的各项内容填写此表。

### 2. 报价表

#### 2.1 报价一览表

项目名称：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）

项目编号：FEZX-2025FW-13

参选人名称：

项目内容	
参选报价 (元)	小写： <u>  </u> 元 大写：
备注	本项目采用总价形式进行报价，参选人所报总价不能超过本项目的最高限价。

参选人（单位公章）：

日期： 年 月 日

说明：

(1) 采用总价形式进行报价的，参选人所报总价不能超过本项目的预算金额（最高限价）总价。

(2) 采用下浮费率形式进行报价的，本项目报价范围应大于或者等于 0，否则为无效标书。

参选人应综合考虑结算方式及其他各方因素后，承诺的下浮系数，下浮系数应精确到百分号前两位小数（如 **X.XX%**）。

### 3. 参选函

#### 参选函

致：广东省华粤采购科技有限公司

我方确认收到贵方提供的<sub>（广州医科大学附属妇女儿童医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次））</sub><sub>（FEZX-2025FW-13）</sub>的遴选文件的全部内容，现提交我方的参选文件。

我方<sub>（参选人全称）</sub>授权<sub>（授权代表姓名，职务）</sub>为授权代表，参加贵方组织的采购项目的有关活动，并进行参选。

签字代表在此声明并同意：

1) 我方愿意遵守遴选文件中的各项规定，提供符合“采购需求”所要求的全部内容，参选报价详见《报价一览表》。

2) 我方同意本参选从递交参选文件截止之日起 90 天有效。如果我方的参选被接受，则直至合同终止时止，本参选始终有效。

3) 我方明白并同意，在规定的开启日之后，参选有效期之内撤回参选或中选后不按规定与采购人签订合同，则贵方将不予退还参选保证金。

4) 我方在参与参选前已详细研究了遴选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在参选人的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

5) 我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的参选人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

6) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与参选有关的任何其它数据、信息或资料。

7) 我方理解，最低报价不能成为中选的唯一理由。

8) 我方如果中选，将保证履行遴选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务和参选文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照遴选文件的要求向贵公司足额缴纳遴选代理服务费。

9) 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方参选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的参选报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

10) 所有关本次参选的函电请寄下列地址：

参选人（单位公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

地址：

联系电话（手机/固话）：

电子邮箱：

日期：

备注：本参选函内容不得擅自删改。

#### 4. 资格性审查证明文件

以下材料（加盖公章）将作为参选人资格性审查的证明文件，参选人必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致参选无效！

4.1 参选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。

#### 4.2 资格声明函

##### 《资格声明函》

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司发布广州医科大学附属妇女儿童医疗中心护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）（项目编号：FEZX-2025FW-13）的采购公告及采购文件，本单位愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备以下条件：

（一）具有良好的社会、商业信誉和健全的内部治理结构、财务会计和资产管理制度；

（二）具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（五）法律、法规规定要求的其他条件

（六）本单位并非联合体参加投标，承诺中标后不将本项目分包、转包。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他参选人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

四、本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1、本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

2、本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

参选人名称（盖公章）：

地址：

日期：

4.3 参选人资格要求中要求提交的其他资质证明文件。

序号	资格性审查要求	证明文件
1		见参选文件 第 ( ) 页
2		见参选文件 第 ( ) 页

## 5. 其他资格证明文件

### 5.1 法定代表人证明书

(参选人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_ 现任我单位\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限至: \_年月日

附: 代表人性别: \_\_年龄: \_\_身份证号码: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: 企业类型: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_。

法定代表人身份证复印件 (正面) 粘贴处

法定代表人身份证复印件 (反面) 粘贴处

参选人 (单位公章) :

地 址:

法定代表人 (签字或盖章) :

联系电话 (手机) :

职 务:

## 5.2 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：广东省华粤采购科技有限公司

本授权书声明：\_是注册于 (国家或地区) 的 (参选人名称) 的法定代表人，现任职务\_\_，有效证件号码：\_\_。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人，就项目采购（项目编号：\_\_）的参选和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件（正面）粘贴处

授权代表身份证复印件（反面）粘贴处

参选人（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

联系电话（手机）：

职务：

说明：

- 1) 法定代表人亲自签署“参选函”的，则无需提交本表。
- 2) “参选函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
- 3) 非法人参选的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

## 5.3 名称变更

参选人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 6. 同类项目用户合作业绩介绍

序号	合同名称	合同总价(万元)	合同签订时间	联系人、联系电话	证明文件
1					见参选文件( )页
2					见参选文件( )页
3					见参选文件( )页
4					见参选文件( )页
5					见参选文件( )页
...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7. 采购需求一般条款偏离表

序号	遴选文件要求	参选文件响应 (参选人应按响应货物/服务实际数据填写)	响应/ 偏离	偏离说明	证明材料 (如有)
1					见参选文件 ( ) 页
2					见参选文件 ( ) 页
3					见参选文件 ( ) 页
4					见参选文件 ( ) 页
5					见参选文件 ( ) 页
6					见参选文件 ( ) 页
...					

注：1) 参选人必须将第三章“采购需求”中的全部非“★”条款参数按顺序逐条填写。

- 2) 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3) 请在“证明材料”栏内注明相应证明材料在参选文件中的位置。
- 4) 请参选人认真填写本表内容，如填写错误或有遗漏将可能导致参选无效。

## 8. 实施计划

### 9.1 服务方案

参选人结合自身实际情况，根据采购需求及服务、商务评分表内容自行编制。

### 9.2 拟投入本项目服务团队情况

职责分工	姓名	专业	职务	曾主持/参与的 同类项目经验	职称及注册证书 编号	联系电话
项目负责人						
主要技术人员						

	...					
	...					

注：提供以上人员的相关身份证件、职称证书、注册证书及其在参选公司任职的外部证明材料（本项目参选截止日之前三个月内任意一个月的社保缴存证明（新成立公司如无法提供缴存证明的，需提供相关证明文件））

#### 9.3 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

#### 10. 参选人认为有必要说明的其他资料

## 11. 中选服务费支付承诺书格式

### 中选服务费支付承诺书

致：广东省华粤采购科技有限公司

我司在贵司组织的\_广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）（项目编号：FEZX-2025FW-13）遴选中如获中选，我司保证在领取“中选通知书”前，按照遴选文件的相关规定向贵司缴纳中选服务费。

特此承诺！

另：

关于我司缴纳中选服务费后开具中选服务费发票的事宜，我司声明如下：

于下方□打“√”：

请向我司开具中选服务费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

（1）企业名称：\_\_\_\_\_

（2）纳税登记号：\_\_\_\_\_

请向我司开具中选服务费的“增值税专用发票”，开票信息为：

（1）企业名称：\_\_\_\_\_

（2）纳税登记号：\_\_\_\_\_

（3）企业地址：\_\_\_\_\_

（4）办公电话（固话）：\_\_\_\_\_

（5）开户银行：\_\_\_\_\_

（6）账号：\_\_\_\_\_

特此声明！

参选人名称（单位公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：如中选人不能通过广东省华粤采购科技有限公司电子竞价平台

（<http://gdhycg.365bidding.com/>）缴纳中选服务费，请联系项目负责人以其他方式（如银行转账等）缴纳。参选人请注意区分参选保证金及中选服务费收款账号的区别，务必按保证金按遴选文件的要求存入指定的保证金专用账户，中选服务费存入中选通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

## 12. 参选保证金交纳凭证

广东省华粤采购科技有限公司：

(参选人全称) \_\_\_\_\_ 参加贵方组织的项目名称为 \_\_\_\_\_, 项目编号为 \_\_\_\_\_  
的采购活动。按遴选文件的规定, 已通过(银行汇款、银行转账)等形式交纳人民币(大写)  
元的参选保证金。

参选人名称: \_\_\_\_\_

参选人开户银行: \_\_\_\_\_

参选人银行帐号: \_\_\_\_\_

说明: 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 广东省华粤采购科技有限公司依据此凭证信息退还参选保证金。

参选人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: \_\_\_\_\_

参选人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 参选人参选时, 应当按遴选文件要求交纳参选保证金。参选保证金可以采用银行汇款、  
银行转账等形式交纳。

2. 采购代理机构在中选通知书发出后五个工作日内凭供应商的《退保证金说明》退还未成交供  
应商的参选保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中选供应商的参选保证金。

### 13. 《退参选保证金说明》

致：广东省华粤采购科技有限公司

我公司于 年 月参加广东省华粤采购科技有限公司组织的“\_\_\_\_\_项目”（项目编号：\_\_\_\_\_）的遴选，并按遴选文件要求缴纳参选保证金“小写金额\_\_\_\_\_（大写金额\_\_\_\_\_）”。在该项目中我公司为（中选供应商或未中选供应商）。现申请退办该笔参选保证金。保证金退回以下账户：

公司名称：

开户行：

公司账号：

电话：

联系

申请人：（加盖公章）

年 月 日

## 14. 询问函、质疑函格式

(以下格式文件由参选人根据需要选用)

### 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为参选人提交询问函、质疑函时使用，不属于参选文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东省华粤采购科技有限公司

我单位已登记并准备参与“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心医疗护理单、门诊病历等印刷品服务（二次）”项目（项目编号：FEZX-2025FW-13）的遴选活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

(1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）

(2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 质疑函

一、质疑人基本信息

质疑人：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

遴选文件获取日期: \_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2: \_\_\_\_\_

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 质疑函制作说明:

1. 参选人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑参选人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑参选人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑参选人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑参选人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑参选人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖鲜色公章。