



华粤采购

HUAYUE PROCUREMENT

公开招标文件

(自主采购)

项目编号：GZYS-2026HW-02

项目名称：广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目

项目类别：货物类

采购人：广州幼儿师范高等专科学校

广东省华粤采购科技有限公司

二零二六年五月

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、 投标截止时间后，采购代理机构不接收任何投标文件，因此，请**适当提前到达**。

二、 请正确填写《开标一览表》。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。

三、 单独提供的唱标信封应包括：《开标一览表》原件。

四、 加“★”号的条款必须一一响应。

五、 投标文件必须按顺序编制页码。

六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名及密封**。

七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请报名购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标截止时间的3日前以书面形式通知采购代理机构。

九、 我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函	2
第二部分 采购需求	7
第三部分 投标人须知	19
第四部分 评标方法和标准	31
第五部分 合同书格式	41
第六部分 投标文件格式	63
第七部分 其他可选格式	110

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

注：广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目 招标项目的潜在投标人应在广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司 获取招标文件，并于 2026 年 6 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：GZYS-2026HW-02
- 2、项目名称：广州幼儿师范高等专科学校2026年办公用品采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币455,680.00元
- 5、采购需求：

合同包 1（广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目）：

合同包预算金额：455,680.00 元

采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	采购预算(元)	最高限价(元)
广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目	1 项	详见采购文件	455,680.00	详见《第二部分 采购需求》

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年或结算金额达到预算金额，以先到者为准。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）。

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。

三、获取招标文件

时间：2026 年 5 月 16 日至 2026 年 5 月 22 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司

方式：现场报名或邮寄资料报名，符合资格要求的供应商携带以下资料购买招标文件：

（一）营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章(或三证合一证明)；（二）如

购买采购文件经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是投标人授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（三）填写完整的《购买标书登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载）。

售价（元）：按报名的合同包计，500 元/合同包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 6 月 22 日上午 09：30 时（注 09：00 时开始受理投标文件，请投标人提前到达）

地点：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 611 房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件的费用可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

帐号：120910640210702

2、获取招标文件联系方式：许小姐，020-62313760-0或801，邮箱：3169465509@qq.com 或3169465509@gdhycg.com

3、本项目只接受购买本招标文件的供应商投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：广州幼儿师范高等专科学校

地址：广州市增城区朱村街科教大道110号

联系方式：020-89918621

2、采购代理机构信息

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

联系方式：020-62313760

3、项目联系方式

项目联系人：江小姐

电话：020-62313760-808

广东省华粤采购科技有限公司

2026 年 5 月 15 日

第二部分 采购需求

第二部分 采购需求

一、总体要求

1. 带“★”标记的条款为必须满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离的，将按无效投标处理；带“▲”标记的条款为评分重要技术指标参数，不做投标无效处理。如有虚假响应，将导致废标。

2. 投标人应对采购需求书中的各项技术和服务要求在投标详细内容中列出具体的数值。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。

3. 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

4. 本项目不允许中标人转包、分包项目内容。

二、采购标的概况

采购标的	数量（单位）	采购预算 （人民币：元）
广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目	1 项	455,680.00

注：投标人须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标，如有缺漏或超出最高采购限价，将导致投标无效。

三、采购内容

1. 本项目采购内容详见《办公用品项目清单及限价表》，但实际履行过程中不限于此清单内容，不在清单内的货物按基准价×本项目的中标折扣率进行结算。基准价为京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台同一时间段同一品牌及规格的产品单价取算术平均值。当同一时间段同一品牌及规格的产品因缺乏京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台的单价无法取平均值时，直接取三家最低价作为基准价。

2. 供货服务期限：自合同签订之日起1年或结算金额达到预算金额，以先到者为准。

3. 投标人必须对全部内容（基本要求、供货流程、供货价格、供货要求、验收、售后服务等）进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

4. 报价要求：

(1) 投标人应在《办公用品项目清单及限价表》单价最高限价的基础上进行单价报价（每个序号产品报3个不同品牌，每个品牌分别报出对应单价报价，各品牌单价报价均不得超出单

价最高限价），其中报价最高质量最好的排第一位且作为主品牌，其他品牌按价格由高到低顺序排列。采购人分批次下达订单，每次下单时，采购人可在投标人投报的3个品牌中任选其中一个品牌进行供应，结算时，该物品的结算单价则以投标人所填报的该品牌投标价格进行结算，其他物品结算单价类似；

【注：投标人应对每个主品牌的报价计算出主品牌的折扣率（折扣率=（主品牌单价报价/单价最高限价）×100%），然后计算出所有序号产品的平均折扣率（平均折扣率计算方式为：所有序号产品主品牌折扣率之和÷序号数，即平均折扣率=Σ所有序号产品主品牌折扣率÷160），清单内的产品以平均折扣率作为价格评审依据。平均折扣率仅作为价格评审依据，无实质性含义，实际结算以投标人对应品牌填报的投标单价作为结算价。】

平均折扣率计算方式举例如下：

序号	采购内容	单价最高限价 (元)	主品牌报价(举例) (元)	主品牌折扣率=(主品牌报价 ÷单价最高限价)×100%
1	铅笔(带橡皮头)	0.64	0.60	93.75%
2	铅笔	0.64	0.50	78.13%
3	签字笔	10.7	9.00	84.11%
.....	
.....	
159	乳胶圈	15	12	80.00%
160	橡皮筋	7.5	5	66.67%

平均折扣率=Σ所有序号产品主品牌折扣率÷160

$$= (93.75\% + 78.13\% + 84.11\% + \dots + 80.00\% + 66.67\%) \div 160$$

(2) 不在清单内的货物由投标人报出“清单外产品投标折扣率”，实际结算按基准价×本项目的中标折扣率进行结算，投标折扣率≤100%。【清单外的产品以投标人所填报的清单外产品投标折扣率作为评审依据。】

四、供货产品质量标准和要求

1. 本项目中所需的办公用品必须是未使用的全新产品，且产品质量必须符合国家颁布的质量认证标准和生产厂商的产品出厂技术标准，经检验合格。若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 办公用品应经济耐用，并有不少于6个月的质量保证期限。

3. 所供产品的质量、品牌、规格型号由采购人验收确认后，方可接收。

4. 中标人所出售的货物必须没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。如采购人使用该货物构成上述侵权的，则由中标人承担全部责任。

五、商务要求

（一）供货产品价格要求

1. 投标报价已包含履行合同所涉及的所有费用，包括但不限于货物购置、运输、保管、保险、检测、培训、验收、质保期及售后服务、税费及相关服务所需的一切费用。
2. 办公用品的价格不因市场价格变化、人员工资福利调整以及其它政策性文件的下达而调整。

（二）交货时间、地点

1. 中标人在供货服务期内按照采购人各内设部门采购订单需求对接配送，中标人应于采购人发出供货指令后3个工作日内免费将货物送到用户指定地点，紧急所需的办公用品在接到送货通知后4小时内到货。

2. 送货地点包括但不限于以下两个地点：（1）广州市增城区朱村街道科教大道110号；（2）广州市天河区林和东路沾益直街121号，货到现场需由采购人相关管理人员验收确认。

（三）质量保证承诺

1. 投标人所提供的办公用品的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 投标人应保证办公用品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。投标人应保证其提供的产品在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。产品验收后，在质量保证期内，投标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由投标人承担。

3. 投标人应严格按照投标时的承诺提供质量保证和售后服务。产品发生非人为因素质量问题时，投标人应当免费退换货，并在2日内将补充或者更换的产品运抵指定地点，由此产生的一切相关费用由投标人承担。

4. 在质保期内，投标人有责任解决所提供产品的任何问题。在质保期满后，当需要时，投标人仍须对因产品本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

5. 免费质保期内投标人负责所有因产品本身质量问题而产生的费用。

（四）售后服务承诺

1. 投标人应按照国家有关法律、法规、规章和“三包”规定以及投标响应承诺提供售后服务。售后服务及保修条件不得低于国家和行业主管部门制定的有关标准。

2. 所有办公用品均需按生产厂商规定的保修期提供免费保修服务，如投标人对上述“**四、供货产品质量标准和要求**”第2点承诺的质量保证期限较生产厂商规定的保修期更长时，则以投标人所承诺的质量保证期限为准。

4. 投标人必须培训用户掌握使用产品的技能。

5. 投标人提供以上基本服务的费用应已全部计入产品采购的报价中，投标人不得再向用户收取任何费用。

（五）付款方式

1. 双方签订合同生效以及具备实施条件后，投标人按采购人要求的时间、清单、数量分批交付货物，**清单内的货物按每种货物的品牌对应中标单价进行结算，非清单内的货物按基准价×本项目的中标折扣率进行结算**，基准价为京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台同一时间段同一品牌及规格的产品单价取算术平均值。当同一时间段同一品牌及规格的产品因缺乏京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台的单价无法取平均值时，直接取三家最低价作为基准价。

2. 本项目采用单批次结算方式支付货款。供应商每完成采购人单批次订单供货后，采购人对所购商品验收确认并收到发票后5个工作日内及时结算支付货款。每次支付款项时，投标人必须提供订货单、送货单、有效等额含税发票原件等资料。

3. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式任意一种。

（六）验收要求

每批次订单完成供货后 7 日内，采购人对当次所购商品进行验收确认，验收要求如下：

1. 货物必须是品牌厂商原装的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

2. 所供货物应符合国家标准、行业标准或制造厂家企业标准，上述标准不一致的，以严格的标准为准，若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

3. 中标人所提供的配套服务质量应符合招标文件、投标文件响应承诺的质量标准。

4. 验收时，中标人应提供双方签署的送货清单(包含品名、规格、数量、单价、金额等内容)等资料。

5. 在验收过程中如发现货物不符合合同的约定或有短缺、次品、损坏等质量问题，中标人应在规定时间内退换为符合质量标准的货物。如发现配套服务质量不符合合同的约定，采购人有权要求中标人进行整改。

6. 中标人根据采购人验收意见办理付款结算手续。验收意见明确要求整改的，由中标人整改并经审核通过后，再办理结算手续。

附件：《办公用品项目清单及限价表》

《办公用品项目清单及限价表》				
一、办公用品类				
序号	采购内容	规格型号	单位	单价最高限价
				(人民币/元)
1、笔/橡皮/笔筒/尺子				
1	铅笔（带橡皮头）	HB 12 支/盒	支	0.64
2	铅笔	2B 12 支/盒	支	0.64
3	签字笔	0.5mm 直液式 双珠笔尖	支	10.7
4	中性笔	0.5mm	支	3
5	中性笔芯	0.5mm	支	0.85
6	橡皮擦	4.2*2.6cm	个	1
7	笔筒	黑色网纹	个	10.63
8	铁尺	20cm	把	5.6
9	墨水	≥50ML	瓶	13.13
2、油性笔/白板笔/荧光笔/粉笔				
10	小油性笔	常规，10 支/盒	支	6.5
11	大油性笔	常规，10 支/盒	支	6.8
12	白板笔	13cm	支	11.25
13	大双头油性笔	12 支/盒	支	2.67
14	荧光笔	6mm	支	4.88
3、燕尾夹				
15	燕尾夹 1	15MM/8556	盒	20
16	燕尾夹 2	19mm	盒	16.25
17	燕尾夹 3	25mm/8554	盒	24.88
18	燕尾夹 4	32mm	盒	19
19	燕尾夹 5	41mm	盒	26.53
20	燕尾夹 6	50mm	盒	19.95
4、文件盒/档案袋				
21	无夹文件盒(6.5cm 厚)	A4	个	20.38
22	有夹文件盒(6.5cm 厚)	A4	个	22.25
23	四联文件框	A4	个	25.38
24	三层文件座	A4	个	30
25	档案袋	牛皮纸≥350g	个	2

26	档案盒	长宽高(cm)22*6*31	个	5.63
27	资料盒	76*39*84(cm)带夹	个	27.5
5、文件夹				
28	双夹文件夹1(双强力夹)	A4	个	10
29	单夹文件夹	A4	个	8.75
30	双夹文件夹2(长押夹+板夹)	A4	个	11.23
31	透明文件夹	A4	个	1.88
32	文件夹(带文件袋)	A4(30页)	个	11
33	透明插页资料夹	A3	个	19.5
6、拉链袋/文件袋				
34	网格拉链袋1	A4	个	5.25
35	网格拉链袋2	B5	个	4.75
36	透明文件袋	A4	个	1.75
7、剪刀/美工刀/卷笔刀				
37	剪刀1	不锈钢,约145MM	个	15.63
38	剪刀2	不锈钢,约180MM	个	21.25
39	美工刀1	18mm	把	6.25
40	美工刀2	9mm	把	3
41	卷笔刀	≥长20*宽36MM 金属	个	6.75
42	自动卷笔刀	充电式	个	93.75
8、电池				
43	电池1	5号	粒	2.67
44	电池2	7号	粒	2.67
45	电池3	方形	个	12.5
9、回形针				
46	回形针1	3号	盒	2.5
47	回形针2	8号	盒	6.5
10、胶水/透明胶/海绵胶/封箱胶/白乳胶/固体胶				
48	胶水1	≥50ml	支	2.25
49	胶水2	≥125ml	支	4.75
50	透明胶1	≥1.8cm/40码	卷	1.69
51	透明胶2	≥1.2cm/40码	卷	1.5
52	双面胶1	≥1.2cm	卷	1.56
53	双面胶2	≥1.8cm	卷	2.25
54	固体胶	≥20支/盒/25g	支	5.63

55	封箱胶 1	6cm	卷	7.38
56	封箱胶 2	4.5cm	卷	5.94
11、涂改液				
57	修正液 1	≥8ml	支	3.25
58	修正液 2	≥12ml	支	5
59	修正液 3	≥18ml	支	6.13
12、便利贴				
60	商务贴 1	≥7.5cm*7.5cm	本	3.75
61	便利贴 2	≥3.5cm*7.6cm	本	4.38
62	四条彩色便利贴	四色	包	3.5
63	标签贴 1	≥2cm*4cm	包	15
64	标签贴 2	≥6cm*4cm	包	23.75
13、一次性水杯				
65	一次性纸杯	≥200ML/个 50 个/包	包	8.1
14、印油/印台				
66	快干印油	≥40ml	支	8.13
67	铁盒印台	≥85cm	个	10
68	快干印台	≥85cm	只	9.38
69	朱肉印台	75 号	个	50
70	红色光敏感印油	≥10ml/瓶	瓶	12.5
15、订书机/订书钉				
71	订书机	24#	个	18.75
72	不锈钢订书钉	≥1000 枚 24/6	盒	4.63
73	自动订书机	适用书钉 24/6	个	230
74	起钉器	适用书钉 10# 24/6 26/6	个	6.25
16、电源插座				
75	4 位插座	≥5 米	个	75.63
76	5 位插座	≥3 米	个	86.25
77	6 位插座	≥3 米	个	83.75
78	8 位插座	≥3 米	个	91.25
17、证书/奖状				
79	荣誉证书 1	A4	本	13.13
80	荣誉证书内页 1	A4	张	1.2
81	荣誉证书 2	12K	本	6.83
82	荣誉证书内页 2	12K	张	1.1
83	奖状 1	8K	张	0.9

84	奖状 2	4K	张	1.5
85	奖状 3	16K	张	0.7
86	奖状 4	12K	张	0.72
87	聘书外壳	8K	本	6.8
88	聘书内页	8K/34*24cm	张	1
89	小信封	5# (11CM*22CM)	个	0.3
90	中信封	A5	个	0.5
91	大信封	A4	个	0.7
18、白板/粉笔/黑板擦				
92	黑板擦	≥长度 15CM*宽度 6.5CM	个	3.8
93	粉笔	50 支/盒	盒	5
94	移动教学白板 1	带轮 120*80(cm) (配笔、黑板擦)	个	425
95	移动教学白板 2	带轮 60*90(cm) (配笔、黑板擦)	个	375
19、笔记本				
96	软皮抄 1	A5-30 页	本	2.19
97	软皮抄 2	A5-40 页	本	2.88
98	软皮抄 3	A5-60 页	本	3.75
99	软皮抄 4	A5-80 页	本	4.38
100	软皮抄 5	A5-100 页	本	5.94
101	软皮抄 6	A4-100 页	本	11.88
102	皮面笔记本 1	A5-120 页	本	16.88
103	皮面笔记本 2	B5-120 页	本	19.88
104	皮面笔记本 3	16K/160 页	本	35.5
105	日程本	B5-120 页	本	31.88
二、卫生清洁工具类				
1、垃圾铲/水桶/地拖桶/扫把/地拖/垃圾袋等				
106	水桶	15L	个	25
107	地拖桶	底带轮	个	31.86
108	胶扫把	96*38cm	把	9.18
109	洁厕刷	10*50cm	把	5
110	不锈钢衣叉	高度约 1.5m	个	11.25
111	洁厕精	500ml	瓶	10
112	地拖	1.1 米柄 25CM 棉线	支	15.63
113	塑料垃圾铲	常规, 可拆手柄	个	7.75

114	大号垃圾袋	≥80*100 CM	个	0.63
115	中号垃圾袋	≥60*80 CM	个	0.38
116	小号垃圾袋	≥30*43CM	个	0.19
117	牛筋乳胶手套	L 码	双	5
118	大号地面刮水器	长度≥85CM	个	46.25
119	小号地面刮水器	长度≥60CM	个	28.75
120	大号尘推	≥90*15*150CM	个	56.88
121	大号尘推布	≥90*15CM	个	26.25
122	小号尘推	≥60*15*120CM	个	46.13
123	小号尘推布	≥60*15CM	个	20.63
124	玻璃刮	≥35*120CM	个	47.5
125	胶水管	≥6*50 米	卷	223.75
126	除胶王	≥450ML	支	21.25
127	檀香	≥80 克	盒	17
128	长尾扫	≥230CM	把	22.5
129	杀虫水	≥500ML	瓶	29.38
130	火钳	≥长 80CM	把	14.88
131	尘推夹头	通用	个	16.13
132	钢丝球	≥19 克	个	2.25
133	U 型锁	长 40cm	个	56.13
2、洗手液/洗洁精/洁厕精				
134	杀菌洗手液	≥500ml	支	18.75
135	洗洁精 1	≥500g	瓶	9.88
136	洗洁精 2	≥2kg	瓶	29.75
137	洗洁精 3	≥4kg	瓶	45
138	洗洁精 4	≥20kg	瓶	187.5
139	洁厕精	≥20kg	桶	156.25
140	特强去污剂	≥500 克	瓶	18.63
3、毛巾				
141	小毛巾	≥25cm*48cm	条	5.5
142	大毛巾	≥34cm*76cm	条	6
三、其他类				
1、纸巾				
143	大卷纸（10-12 卷/箱）	直径 200-240mm*宽 90-95mm 5 层 650 克/卷 带压花	箱	141.25

144	抽纸	3 层 130 抽*6 包	提	29.88
145	盒装抽纸	纸张长度宽度均需 $\geq 19\text{cm}$; 3 层 100 抽	盒	8.75
2、其他				
146	电动抽水器	USB 充电款	个	30.13
147	尼龙塑料绳	500g/3 厘米	卷	12.88
148	收纳箱	$\geq 72*53*46$	个	87.25
149	装订胶	100 支	个	67.5
150	光盘	4.7G (50 张/桶)	桶	93.75
151	球纹袋	A4 定制带 logo	个	9
152	直饮机	7L/H 220V 1360W	台	473.75
153	即热式饮水机	3L 容量 220V 3C 认证	台	335
154	录音笔	32G	支	450
155	计算器	大按键	部	37.38
156	过塑纸	A4	包	62.5
157	过塑纸	A3	包	83.75
158	装订胶	100 支	盒	67.5
159	乳胶圈	\geq 高弹耐磨 50G	盒	15
160	橡皮筋	$\geq 30\text{g}$	包	7.5

注：1. 以上“规格型号”中如为国家统一（标准）规格型号的，则应按所要求的规格型号提供，如无统一（标准）规格型号的，原则上应提供不低于该规格型号要求的商品，如存在负偏差，负偏差应控制在5%范围内。投标人在投标文件中应明确所投各品牌产品的具体规格型号。

2. 以上清单含货物及零配件的购置、运输、保险、装卸、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用、综合关税等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 对于上述清单外物品的报价，须按折扣率进行报价，中标后按基准价 \times 中标折扣率进行结算。

第三部分 投标人须知

第三部分 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. “采购人”是指：广州幼儿师范高等专科学校。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实，并计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. “采购监管部门”是指：采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。
3. “采购代理机构”是指：广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构，负责整个采购活动的组织。
4. “供应商”是指：在中华人民共和国境内注册（登记）的法人、其他组织或者自然人。
5. “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 合格的投标人
 - 6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
 - 6.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
7. “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
8. “评标委员会”是指：参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表（可选）和有关评审专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

二、投标人须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购人名称	广州幼儿师范高等专科学校
2	现场踏勘	否
3	投标文件数量	<p><input type="checkbox"/> 电子标，不收取纸质标书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。电子文件（光盘或 U 盘）<u>1</u> 份。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 单独密封的唱标信封 <u>1</u> 份（内含《开标一览表》原件 1 份）。</p> <p>要求：投标文件正本需打印，并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或经其正式授权的代表签个人名章或签字。副本可为正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。</p> <p>所有投标文件（包括正本和副本、唱标信封）均须在封面加盖公章。</p>

4	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天																																
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金。																																
6	评标办法	综合评分法																																
7	各合同包中标候选人推荐家数	2 家																																
8	各合同包中标人数量	1 家																																
9	各合同包有效投标人家数	3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数,当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。																																
10	项目兼投兼中规则	不适用, 本项目仅 1 个合同包。																																
11	备选方案	不允许备选方案, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。																																
12	代理服务费	<p>1. 法规依据: 国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)。</p> <p>2. 本次项目的类型为 <u>货物类</u>。</p> <p>3. 以采购预算作为收费的计算基数。</p> <p>4. 收费标准: 详见下表代理服务费收费标准(单位: 万元)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">招标类型 费率 中标 金额(万元)</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.70%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-1000</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-5000</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000-10000</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10000-100000</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100000 以上</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注: 代理服务收费按差额定率累进法计算。如低于 8000 元的则统一按 8000 元收取。</p>	招标类型 费率 中标 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.00%	100-500	1.1%	0.8%	0.70%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
招标类型 费率 中标 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.70%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
13	代理服务费收取方式	<p>1. 代理服务费向中标人收取。</p> <p>2. 代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户: 公司名称: 广东省华粤采购科技有限公司 银行帐号: 120910640210702 开户银行: 招商银行股份有限公司广州天河支行</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>																																

14	询问函接收机构及联系方式	询问函接收机构：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人： <u>江小姐</u> 联系方式：020-62313760-808
15	质疑函受理机构及联系方式	质疑接收机构名称：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人：章捷 联系方式：020-62313760-802
16	公告发布网站	中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com/ ） 广东省华粤采购科技有限公司网站（ http://www.gdhycg.com/ ）

三、说明

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策执行。
2. 投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

（二）适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的非政府采购。

（三）合格的货物和服务

1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要或向社会公众提供的各类服务。

（四）相关政府采购政策（具体以招标文件规定为准）

1. 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；
2. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

（五）关于联合体投标

1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，

则必须满足：

- 1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
 - 1.2 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
 - 1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商，不得再单独作为同一采购项目（合同包）的投标人，也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目（合同包）的投标。
 - 1.4 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
2. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

（六）关于分公司投标

1. 法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加采购活动，产生的民事责任由法人承担。
2. 分公司参加投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获得总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业或招标文件另有规定的除外。

（七）关于关联企业的投标

1. 对于不接受联合体投标的采购项目（合同包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。
2. 对于接受联合体投标的采购项目（合同包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（八）现场踏勘（如有）

1. 除非《投标人须知前附表》中另有规定，否则不举行项目现场踏勘，如举行现场踏勘的，则按以下规定：
 - （1）在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘；
 - （2）投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
 - （3）采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（九）知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。
4. 获得本招标文件的投标人，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途，若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（十一）投标的费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标收取的代理服务费，按《投标人须知前附表》执行。

四、招标文件

（一）招标文件的构成

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1. 投标邀请函
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标方法和标准
5. 合同书格式
6. 投标文件格式
7. 其他可选格式

8. 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

（二）招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改由采购代理机构在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 采购代理机构应在投标截止时间前，将澄清或者修改的内容以书面方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构可酌情适当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

（三）招标文件的解释权

1. 本招标文件由采购代理机构负责解释。
2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

五、询问、质疑与投诉

（一）询问

1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖单位公章。
3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

（二）质疑

1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
2. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
7. 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

（三）投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

六、投标文件的编制与递交

（一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）投标文件的构成

1. 投标人对招标文件中多个合同包进行投标的，其投标文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。投标文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。
2. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

（三）投标文件的编写

1. 投标人可对一个或多个包进行投标，但不得将同一个包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。
2. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
3. **招标文件用户需求中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。所有带“▲”号项目为评标委员会打分时的重要参考指标，不作为投标无效条件。**
4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
5. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
6. 投标文件必须编页码，页码必须连续。
7. 投标人须提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求！（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。投标文件中如出现中英文表述不一致的，以中文表述为准。

（四）**投标保证金：**本项目不收取投标保证金。

（五）投标文件的签署

1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名处须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，招标文件中明示盖公章处应盖投标人公章，授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖投标人公章才有效。
3. 若为联合体投标的，除“联合协议书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

（六）投标文件的数量、标记及密封

1. 投标文件数量：按照《投标人须知前附表》中规定的数量。
2. 投标文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。
3. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装，唱标信封（如有）单独封装。封套表面标明“正本”或“副本”或“唱标信封”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

合同包号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

电话：

在规定的开标时间 年 月 日 午 时 分 之前不得启封

（七）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标邀请函中的指定提交地点。
2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - (1) 未按要求密封的；
 - (2) 投标截止时间后递交的。
3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

（八）投标文件的修改与撤回

1. 在投标截止时间之前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

（九）投标有效期

1. 详见投标人须知前附表。（以投标函中的承诺为准）

2. 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

（十）投标样品（现场演示）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
3. 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

七、开标、评标、定标

（一）开标

1. 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。
2. 开标时，由签到前两名投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封唱标文件，宣布投标人名称、投标价格及其他主要内容等。开标记录表由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
4. 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可开标结果。

（二）评标及推荐中标候选人（详见第四章）

（三）定标

1. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
2. 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交采购监督管理部门依法处理。
 - （1）提供虚假材料谋取中标的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

3. 采购代理机构在中标人确定之日起 2 个工作日内，在相关网站和广东省华粤采购科技有限公司（www.gdhycg.com）网站公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。不在中标名单之列者即为落标人，中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

4. 中标公告发布时，采购代理机构同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（四）代理服务费

1. 中标人应按照招标文件《投标人须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

八、废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，出现下列情形之一的将作废标处理：

1. 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

九、合同的签订

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（二）合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 中标人不得将采购合同转包。

第四部分 评标方法和标准

第四部分 评标方法和标准

一、资格性审查

(一) 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对各投标人的资格进行审查。

《资格性审查表》

序号	供应商资格要求
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】；
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）；
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》） 【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】；
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
(三)	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）
3	本项目不接受联合体投标；

序号	供应商资格要求
4	已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。	
结论：是否通过资格性审查	

(二) 资格审查未通过的投标人，不得进入评标环节。

(三) 合格投标人不足 3 家的，项目作废标处理。

二、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表（可选）和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（如采购预算金额在 1000 万元以上，则应当为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作（不含采购人代表）；
4. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(三) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列责任：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标步骤

(一) 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

- 1.1 未按照招标文件的规定提交《法定代表人/负责人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》的；
- 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 1.3 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；或当评标委员会启动异常低价审查时，投标人的报价未通过异常低价审查的；
- 1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.5 投标文件未完全满足招标文件中带★号的实质性条款和指标的；
- 1.6 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- 1.7 投标文件提供虚假材料的；
- 1.8 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。
 - ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
 - ⑥不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 1.9 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- 1.10 按有关法律、法规、规章及招标文件规定属于无效投标的。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
 - 3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
 - 3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - 3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.7 中标价格和金额以修正后的价格和金额为准。

4. 异常低价审查。

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 \times 50%；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 \times 50%；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

注：相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4.1 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

4.2 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

4.4 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

4.5 异常低价审查未通过的，按无效投标处理。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的综合比较和评价。

《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	投标报价是固定价且是唯一的；投标报价未超过采购预算（最高限价）。如评标委员会启动异常低价审查时，投标人的报价应通过异常低价审查。
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。
4	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。
结论：是否通过符合性审查	

（三）综合比较和评价

评标工作参照《政府采购法》以及《《政府采购货物和服务招标投标管理办法》》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会按照本招标文件确定的评标方法、评标标准对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价，推荐中标候选人名单，并提出书面评标报告。

1、评标方法

1.1 参照《政府采购法》及相关法规的规定，本次评标采用综合评分法。

1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1.4 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2、评标标准

2.1 本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分，其中各部分权重如下：

评分项目	技术	商务	价格
分值	40 分	30 分	30 分

权重	40%	30%	30%
----	-----	-----	-----

2.2 在汇总每个投标人的技术、商务定量评价分数时，将所有评委评分合计并计算出算术平均值，即为该投标人的技术、商务得分。

2.3 商务评价表（30 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目业绩	<p>投标人自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有同类办公用品配送项目业绩（配送业绩清单须含采购清单中任一种或多种产品），每提供 1 个得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：须同时提供合同，同一采购单位业绩不重复计分，提供复印件加盖供应商公章。</p>	5 分
2	客户评价	<p>投标人提供上述的同类项目业绩中获得用户单位满意度评价的，评价情况至少须为“满意或类似好评”的方可计分：每提供一个，得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与投标人上述提供的 2023 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分，证明材料不清晰无法辨认的不得分。</p>	5 分
3	响应能力	<p>1. 日常配送响应承诺：根据投标人承诺自接到采购人日常所需办公用品的送货通知至免费送货到达采购人指定地点的时间进行评分：</p> <p>（1）1 个工作日内到达的得 4 分；</p> <p>（2）2 个工作日内到达的得 3 分；</p> <p>（3）3 个工作日内到达的得 2 分；</p> <p>（4）其他不得分。</p> <p>注：须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。</p> <p>2. 紧急配送响应承诺：根据供应商承诺自接到采购人紧急所需办公用品的送货通知至免费送货到达采购人指定地点的时间进行评分：</p> <p>（1）4 小时（含）以内到达的得 6 分；</p> <p>（2）4 小时（不含）~5 小时（含）到达的得 3 分；</p> <p>（3）5 小时（不含）~6 小时（含）到达的得 1 分；</p> <p>（4）其他不得分。</p> <p>注：须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。采购人主要送货地址为：广州市增城区朱村街科教大道 110 号，广州市天河区林和东路沾益直街 121 号。</p>	10 分
4	售后服务方案	<p>根据各供应商提供的售后服务方案（应包括：①本地化服务支持情况；②售后服务的原则、③范围与内容；④退换货受理方法及处理程序；⑤质保期届满后的服务内容等）进行评审，以上①②③④⑤项内容每提供</p>	10 分

		<p>1 项得 0.8 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 针对供应商提供的上述售后服务方案具体内容进行评审：</p> <p>(1) 方案内容优于采购需求的，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容能部分满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不能满足采购需求的，不得分。</p>	
合计			30 分

2.4 技术评价表（40 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	项目实施方案	<p>1. 根据各投标人针对本项目作出的项目实施方案（应包括：①供货流程、②产品配送计划、③管理服务架构、④管理制度、⑤管理方法等）进行评审，以上①②③④⑤项内容每提供 1 项得 0.5 分，最高得 2.5 分。</p> <p>2. 针对供应商提供的上述项目实施方案具体内容进行评审：</p> <p>(1) 方案内容优于采购需求的，得 6.5 分；</p> <p>(2) 方案内容能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容能部分满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不能满足采购需求的，不得分。</p>	9 分
2	配送方案	<p>1. 根据投标人对本项目制定配送方案的内容（应包括：①物流安排措施、②送货人员配置、③物流效率等方面）进行评审，以上①②③项内容每提供 1 项得 0.5 分，最高得 1.5 分。</p> <p>2. 针对供应商提供的上述配送方案具体内容进行评审：</p> <p>(1) 方案内容优于采购需求的，得 4.5 分；</p> <p>(2) 方案内容能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容能部分满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>(4) 方案内容不能满足采购需求的，不得分。</p>	6 分
3	产品销售网站或电子平台配置	<p>根据投标人投入本项目服务的自有或租赁的产品销售网站或电子平台进行评分：</p> <p>1. 有产品销售网站或电子平台的得 5 分。</p> <p>2. 不提供不得分。</p> <p>注：供应商须提供①产品销售网站或电子平台投入本项目使用的承诺函②网站或平台的相关截图作为证明材料，不提供不得分。</p>	5 分
4	货品安全及质量安全保障方案	<p>1. 根据投标人货品安全及质量安全保障方案（应包括：①货物的来源、②包装、③保存、④货品溯源管理、⑤运输环节质量保证措施）进行评审，以上①②③④⑤项内容每提供 1 项得 0.5 分，最高得 2.5 分。</p>	10 分

		2. 针对供应商提供的上述货品安全及质量安全保障措施方案具体内容进行评审： (1) 方案内容优于采购需求的，得 7.5 分； (2) 方案内容能完全满足采购需求的，得 5 分； (3) 方案内容能部分满足采购需求的，得 2 分； (4) 方案内容不能满足采购需求的，不得分。	
5	产品选型方案	1. 根据投标人的产品选型方案（应包括：①选型依据说明、②产品技术参数证明及优势说明）进行评审，以上①②项内容每提供 1 项得 1 分，最高得 2 分。 2. 针对投标人提供的上述产品选型方案具体内容进行评审： (1) 方案内容优于采购需求的，得 8 分； (2) 方案内容能完全满足采购需求的，得 5 分； (3) 方案内容能部分满足采购需求的，得 3 分； (4) 方案内容不能满足采购需求的，不得分。	10 分
合计			40 分

2.5 价格评审（30 分）

2.5.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
投标报价	<p>注：本项目价格分为“清单内产品”（20 分）和“清单外产品”（10 分）两部分进行评审，每部分均采用低价优先法计算出该部分价格分，两部分价格分汇总即得出该投标人价格总得分。</p> <p>(1) “清单内产品”价格分（20 分）：价格分应当采用低价优先法计算，以“清单内产品的平均折扣率”作为价格分评审依据，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且最低的投标报价（平均折扣率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。（计算结果四舍五入保留两位小数）</p> <p>(2) “清单外产品”价格分（10 分）：价格分应当采用低价优先法计算，以“清单外产品的投标折扣率”作为价格分评审依据，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且最低的投标报价（投标折扣率）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。（计算结果四舍五入保留两位小数）</p> <p>(3) 价格总得分：价格总得分 = “清单内产品”价格分 + “清单外产品”价格分。</p>

2.6 综合得分的计算

2.6.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

2.6.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

（四）推荐中标候选供应商名单

1. 评标委员会将综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同，且评标价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。评标委员会按上述排列向采购人推荐中标候选人。各合同包中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》中的规定。

2. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五部分 合同书格式

合同书

(货物类)

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方（采购人）：广州幼儿师范高等专科学校

乙方（中标人）：_____

根据 广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目（项目编号：GZYS-2026HW-02）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

一、采购内容

一、办公用品类							
序号	采购内容	规格型号	单位	单价(元)	品牌	产地	备注
1、笔/橡皮/笔筒/尺子							
1	铅笔（带橡皮头）	HB 12 支/盒	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
2	铅笔	2B 12 支/盒	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
3	签字笔	0.5mm 直液式 双珠笔尖	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
4	中性笔	0.5mm	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
5	中性笔芯	0.5mm	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
6	橡皮擦	4.2*2.6cm	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
7	笔筒	黑色网纹	个				主品牌
							其他品牌 1

						其他品牌 2
8	铁尺	20cm	把			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
9	墨水	≥ 50ML	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
2、油性笔/白板笔/荧光笔/粉笔						
10	小油性笔	常规, 10 支/盒	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
11	大油性笔	常规, 10 支/盒	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
12	白板笔	13cm	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
13	大双头油性笔	12 支/盒	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
14	荧光笔	6mm	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
3、燕尾夹						
15	燕尾夹 1	15MM/8556	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
16	燕尾夹 2	19mm	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
17	燕尾夹 3	25mm/8554	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
18	燕尾夹 4	32mm	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2

19	燕尾夹 5	41mm	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
20	燕尾夹 6	50mm	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
4、文件盒/档案袋							
21	无夹文件盒 (6.5cm 厚)	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
22	有夹文件盒 (6.5cm 厚)	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
23	四联文件框	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
24	三层文件座	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
25	档案袋	牛皮纸 \geq 350g	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
26	档案盒	长宽高(cm)22*6*31	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
27	资料盒	76*39*84(cm)带夹	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
5、文件夹							
28	双夹文件夹 1 (双强力夹)	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
29	单夹文件夹	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
30	双夹文件夹 2	A4	个				主品牌

	(长押夹+板夹)						其他品牌 1
							其他品牌 2
31	透明文件夹	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
32	文件夹(带文件袋)	A4(30页)	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
33	透明插页资料夹	A3	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
6、拉链袋/文件袋							
34	网格拉链袋 1	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
35	网格拉链袋 2	B5	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
36	透明文件袋	A4	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
7、剪刀/美工刀/卷笔刀							
37	剪刀 1	不锈钢, 约 145MM	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
38	剪刀 2	不锈钢, 约 180MM	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
39	美工刀 1	18mm	把				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
40	美工刀 2	9mm	把				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
41	卷笔刀	≥长 20*宽 36MM 金属	个				主品牌
							其他品牌 1

							其他品牌 2
42	自动卷笔刀	充电式	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
8、电池							
43	电池 1	5 号	粒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
44	电池 2	7 号	粒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
45	电池 3	方形	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
9、回形针							
46	回形针 1	3 号	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
47	回形针 2	8 号	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
10、胶水/透明胶/海绵胶/封箱胶/白乳胶/固体胶							
48	胶水 1	$\geq 50\text{ml}$	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
49	胶水 2	$\geq 125\text{ml}$	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
50	透明胶 1	$\geq 1.8\text{cm}/40$ 码	卷				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
51	透明胶 2	$\geq 1.2\text{cm}/40$ 码	卷				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
52	双面胶 1	$\geq 1.2\text{cm}$	卷				主品牌
							其他品牌 1

						其他品牌 2
53	双面胶 2	$\geq 1.8\text{cm}$	卷			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
54	固体胶	≥ 20 支/盒/25g	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
55	封箱胶 1	6cm	卷			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
56	封箱胶 2	4.5cm	卷			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
11、涂改液						
57	修正液 1	$\geq 8\text{ml}$	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
58	修正液 2	$\geq 12\text{ml}$	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
59	修正液 3	$\geq 18\text{ml}$	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
12、便利贴						
60	商务贴 1	$\geq 7.5\text{cm} \times 7.5\text{cm}$	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
61	便利贴 2	$\geq 3.5\text{cm} \times 7.6\text{cm}$	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
62	四条彩色便利贴	四色	包			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
63	标签贴 1	$\geq 2\text{cm} \times 4\text{cm}$	包			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2

64	标签贴 2	≥6cm*4cm	包			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
13、一次性饮水杯						
65	一次性纸杯	≥200ML/个 50 个/包	包			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
14、印油/印台						
66	快干印油	≥40ml	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
67	铁盒印台	≥85cm	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
68	快干印台	≥85cm	只			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
69	朱肉印台	75 号	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
70	红色光敏感 印油	≥10ml/瓶	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
15、订书机/订书钉						
71	订书机	24#	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
72	不锈钢订书 钉	≥1000 枚 24/6	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
73	自动订书机	适用书钉 24/6	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
74	起钉器	适用书钉 10# 24/6 26/6	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2

16、电源插座						
75	4 位插座	≥5 米	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
76	5 位插座	≥3 米	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
77	6 位插座	≥3 米	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
78	8 位插座	≥3 米	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
17、证书/奖状						
79	荣誉证书 1	A4	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
80	荣誉证书内 页 1	A4	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
81	荣誉证书 2	12K	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
82	荣誉证书内 页 2	12K	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
83	奖状 1	8K	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
84	奖状 2	4K	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
85	奖状 3	16K	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
86	奖状 4	12K	张			主品牌

						其他品牌 1
						其他品牌 2
87	聘书外壳	8K	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
88	聘书内页	8K/34*24cm	张			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
89	小信封	5# (11CM*22CM)	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
90	中信封	A5	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
91	大信封	A4	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
18、白板/粉笔/黑板擦						
92	黑板擦	≥长度 15CM*宽度 6.5CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
93	粉笔	50 支/盒	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
94	移动教学白板 1	带轮 120*80(cm) (配笔、黑板擦)	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
95	移动教学白板 2	带轮 60*90(cm) (配笔、黑板擦)	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
19、笔记本						
96	软皮抄 1	A5-30 页	本			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2

97	软皮抄 2	A5-40 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
98	软皮抄 3	A5-60 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
99	软皮抄 4	A5-80 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
100	软皮抄 5	A5-100 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
101	软皮抄 6	A4-100 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
102	皮面笔记本 1	A5-120 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
103	皮面笔记本 2	B5-120 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
104	皮面笔记本 3	16K/160 页	本				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
105	日程本	B5-120 页	本				
二、卫生清洁工具类							
1、垃圾铲/水桶/地拖桶/扫把/地拖/垃圾袋等							
106	水桶	15L	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
107	地拖桶	底带轮	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
108	胶扫把	96*38cm	把				主品牌

						其他品牌 1
						其他品牌 2
109	洁厕刷	10*50cm	把			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
110	不锈钢衣叉	高度约 1.5m	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
111	洁厕精	500ml	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
112	地拖	1.1 米柄 25CM 棉线	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
113	塑料垃圾铲	常规，可拆手柄	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
114	大号垃圾袋	$\geq 80*100$ CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
115	中号垃圾袋	$\geq 60*80$ CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
116	小号垃圾袋	$\geq 30*43$ CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
117	牛筋乳胶手套	L 码	双			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
118	大号地面刮水器	长度 ≥ 85 CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
119	小号地面刮水器	长度 ≥ 60 CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
120	大号尘推	$\geq 90*15*150$ CM	个			主品牌

						其他品牌 1
						其他品牌 2
121	大号尘推布	≥90*15CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
122	小号尘推	≥60*15*120CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
123	小号尘推布	≥60*15CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
124	玻璃刮	≥35*120CM	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
125	胶水管	≥6*50 米	卷			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
126	除胶王	≥450ML	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
127	檀香	≥80 克	盒			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
128	长尾扫	≥230CM	把			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
129	杀虫水	≥500ML	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
130	火钳	≥长 80CM	把			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
131	尘推夹头	通用	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
132	钢丝球	≥19 克	个			主品牌

						其他品牌 1
						其他品牌 2
133	U 型锁	长 40cm	个			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
2、洗手液/洗洁精/洁厕精						
134	杀菌洗手液	$\geq 500\text{ml}$	支			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
135	洗洁精 1	$\geq 500\text{g}$	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
136	洗洁精 2	$\geq 2\text{kg}$	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
137	洗洁精 3	$\geq 4\text{kg}$	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
138	洗洁精 4	$\geq 20\text{kg}$	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
139	洁厕精	$\geq 20\text{kg}$	桶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
140	特强去污剂	≥ 500 克	瓶			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
3、毛巾						
141	小毛巾	$\geq 25\text{cm} \times 48\text{cm}$	条			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
142	大毛巾	$\geq 34\text{cm} \times 76\text{cm}$	条			主品牌
						其他品牌 1
						其他品牌 2
三、其他类						
1、纸巾						

143	大卷纸 (10-12 卷/ 箱)	直径 200-240mm*宽 90-95mm 5 层 650 克/卷 带压花	箱				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
144	抽纸	3 层 130 抽*6 包	提				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
145	盒装抽纸	纸张长度宽度均需 \geq 19cm; 3 层 100 抽	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
2、其他							
146	电动抽水器	USB 充电款	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
147	尼龙塑料绳	500g/3 厘米	卷				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
148	收纳箱	$\geq 72*53*46$	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
149	装订胶	100 支	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
150	光盘	4.7G (50 张/桶)	桶				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
151	球纹袋	A4 定制带 logo	个				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
152	直饮机	7L/H 220V 1360W	台				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
153	即热式饮水	3L 容量 220V 3C 认证	台				主品牌

	机						其他品牌 1
							其他品牌 2
154	录音笔	32G	支				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
155	计算器	大按键	部				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
156	过塑纸	A4	包				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
157	过塑纸	A3	包				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
158	装订胶	100 支	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
159	乳胶圈	≥高弹耐磨 50G	盒				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
160	橡皮筋	≥30g	包				主品牌
							其他品牌 1
							其他品牌 2
	供货期	自合同签订之日起 1 年或结算金额达到预算金额，以先到者为准					

注：以上规格型号以乙方最终中标产品实际规格型号为准。

合同单价已包括乙方货物及零配件的购置、运输、保险、装卸、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用、综合关税等。

二、合同金额

合同暂定金额为大写：_____元，小写¥_____元（实际金额以送货结算单为准）。

清单外产品的中标折扣率为_____%。基准价为京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台同一时间段同一品牌及规格的产品单价取算术平均值。当同一时间段同一

品牌及规格的产品因缺乏京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台的单价无法取平均值时，直接取三家最低价作为基准价。

三、供货产品质量标准和要求

1. 本项目中所需的办公用品必须是未使用的全新产品，且产品质量必须符合国家颁布的质量认证标准和生产厂商的产品出厂技术标准，经检验合格。若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 办公用品应经济耐用，并有_____个月的质量保证期限。

3. 所供产品的质量、品牌、规格型号由甲方验收确认后，方可接收。

4. 乙方所出售的货物必须没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

四、供货产品价格要求

1. 合同单价已包含履行合同所涉及的所有费用，包括但不限于货物购置、运输、保管、保险、检测、培训、验收、质保期及售后服务、税费及相关服务所需的一切费用。

2. 办公用品的价格不因市场价格变化、人员工资福利调整以及其它政策性文件的下达而调整。

五、交货时间、地点

1. 乙方在供货服务期内按照甲方各内设部门采购订单需求对接配送，乙方应于甲方发出供货指令后_____个工作日内免费将货物送到用户指定地点，紧急所需的办公用品在接到送货通知后_____小时内到货。

2. 送货地点包括但不限于以下两个地点：（1）广州市增城区朱村街道科教大道 110 号；（2）广州市天河区林和东路沾益直街 121 号，货到现场需由甲方相关管理人员验收确认。。

六、质量保证承诺

1. 乙方所提供的办公用品的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方应保证办公用品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的产品在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。产品验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3. 乙方应严格按照投标时的承诺提供质量保证和售后服务。产品发生非人为因素质量问题时，乙方应当免费退换货，并在 2 日内将补充或者更换的产品运抵指定地点，由此产生的一切相关费用由乙方承担。

4. 在质保期内，乙方有责任解决所提供产品的任何问题。在质保期满后，当需要时，乙方仍须对因产品本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

5. 免费质保期内乙方负责所有因产品本身质量问题而产生的费用。

七、售后服务承诺

1. 乙方应按照国家有关法律、法规、规章和“三包”规定以及投标响应承诺提供售后服务。售后服务及保修条件不得低于国家和行业主管部门制定的有关标准。

2. 所有办公用品均需按生产厂商规定的保修期提供免费保修服务，如乙方对上述“二、供货产品质量标准和要求”第 2 点承诺的质量保证期限较生产厂商规定的保修期更长时，则以乙方所承诺的质量保证期限为准。

4. 乙方必须培训用户掌握使用产品的技能。

5. 乙方提供以上基本服务的费用应已全部计入产品采购的报价中，乙方不得再向甲方收取任何费用。

八、验收要求

每批次订单完成供货后 7 日内，甲方对当次所购商品进行验收确认，验收要求如下：

1. 货物必须是品牌厂商原装的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

2. 所供货物应符合国家标准、行业标准或制造厂家企业标准，上述标准不一致的，以严格的标准为准，若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

3. 乙方所提供的配套服务质量应符合招标文件、投标文件响应承诺的质量标准。

4. 验收时，乙方应提供双方签署的送货清单(包含品名、规格、数量、单价、金额等内容)等资料。

5. 在验收过程中如发现货物不符合合同的约定或有短缺、次品、损坏等质量问题，乙方应在规定时间内退换为符合质量标准的货物。如发现配套服务质量不符合合同的约定，甲方有权要求乙方进行整改。

6. 乙方根据甲方验收意见办理付款结算手续。验收意见明确要求整改的，由乙方整改并经审核通过后，再办理结算手续。

九、付款方式

1. 双方签订合同生效以及具备实施条件后，乙方按甲方要求的时间、清单、数量分批交付货物，清单内的货物按每种货物的品牌对应中标单价（即合同单价）进行结算，非清单内的货物按基准价×本项目的中标折扣率进行结算，基准价为京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台同一时间段同一品牌及规格的产品单价取算术平均值。当同一时间段同一品牌及规格的产品因缺乏京东商城、天猫超市、广州市办公用品采购服务平台的单价无法取平均值时，直接取三家最低价作为基准价。

2. 本项目采用单批次结算方式支付货款。乙方每完成甲方单批次订单供货后，甲方对所购商品验收确认并收到发票后 5 个工作日内及时结算支付货款。每次支付款项时，乙方必须提供订货单、送货单、有效等额含税发票原件等资料。

3. 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式任意一种。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付合同金额 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物/提供服务，从逾期之日起每日按合同金额 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付合同金额的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按成交总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 守约方有权要求违约方承担实现债权的一切费用，包括不限于诉讼费、保全费、保函费、律师费等。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份。

附件：廉洁协议书

甲方（盖章）：广州幼儿师范高等专科学校 乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

统一社会信用代码：12440100MB2E053771

统一社会信用代码：

地址：广州市增城区朱村街科教大道 110 号

地址：

电话：

电话：

签约日期： 20 年 月 日

签约日期： 20 年 月 日

附件：

廉洁协议书

甲方：广州幼儿师范高等专科学校

乙方：_____

在甲、乙双方订立、履行合同过程中，为保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，甲、乙双方订立协议如下：

一、甲、乙双方应当自觉遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定，在合同的订立、履行过程中廉洁自律。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由其个人承担的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正开展业务有影响的宴请和娱乐活动。如甲方工作人员确因实际情况须参加宴请、进行娱乐活动的，须事先按行政隶属关系上一级批准。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、乙方不得接受甲方工作人员介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等，或给甲方工作人员报销其个人费用，或邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，或为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

八、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下优先考虑与乙方继续合作。

九、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员等不正当竞争行为的，甲方有权按合同的终止和解除条款执行。

十、本廉洁协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

甲方（公章）：广州幼儿师范高等专科学校

乙方（公章）：

代表人签字：

代表人签字：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

日期： 20 年 月 日

日期： 20 年 月 日

第六部分 投标文件格式

投 标 文 件

(正本 / 副本 / 唱标信封)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

合同包号：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

1.1 投标文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注
		有	无		
1. 目录	1.1 投标文件目录表			见第（ ）页	
	1.2 资格性审查自查表			见第（ ）页	
	1.3 符合性审查自查表			见第（ ）页	
2. 资格性审查	2.1 关于资格的声明函			见第（ ）页	
	2.2 政府采购法第二十二条证明文件 (1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】 (2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》） (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》） (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况） (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】 (6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.4 供应商资格条件中要求的其他证明文件			见第（ ）页	
	2.5 投标人认为有必要提交的文件			见第（ ）页	
	2.6-----			见第（ ）页	
	3. 符合性	3.1 投标函			见第（ ）页

审查	3.2 法定代表人（单位负责人）证明书及法定代表人身份证		见第（ ）页
	3.3 法定代表人授权委托书及授权代表身份证		见第（ ）页
4. 商务部分	4.1 投标人综合概况		见第（ ）页
	4.2 商务条款响应表		见第（ ）页
	4.3 同类项目业绩		见第（ ）页
	4.4 客户评价		见第（ ）页
	4.5 响应能力		见第（ ）页
	4.6 售后服务方案		见第（ ）页
	4.7 投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件		见第（ ）页
	4.8-----		见第（ ）页
5. 技术部分	5.1 技术条款响应表		见第（ ）页
	5.2 项目实施方案		见第（ ）页
	5.3 配送方案		见第（ ）页
	5.4 产品销售网站或电子平台配置		见第（ ）页
	5.5 货品安全及质量安全保障方案		见第（ ）页
	5.6 产品选型方案		见第（ ）页
	5.7 需要采购人提供的附加条件		见第（ ）页
	5.8 投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件		见第（ ）页
	5.9-----		见第（ ）页
6、价格部分	6.1 开标一览表		见第（ ）页
	6.2 投标产品明细报价表		见第（ ）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

1.2 《资格性审查表》 自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《资格文件声明函》)【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库(2022)3号文)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：/	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
(三)	本项目的特定资格要求		
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	本项目不接受联合体投标；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。			
结论：是否通过资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

1.3 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标报价是固定价且唯一的；投标报价未超过采购预算（最高限价）。如评标委员会启动异常低价审查时，投标人的报价应通过异常低价审查。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
结论：是否通过符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过

二、资格性审查文件

2.1 《关于资格的声明函》

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布 广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目（项目编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的专业能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____

日期：_____

注：投标人须按 2.2 的要求提供政府采购法二十二条证明文件。

2.2 《关于资格的声明函》附件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的专业能力；（提供《资格文件声明函》）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

三、符合性审查文件

3.1 投标函

广东省华粤采购科技有限公司：

我方确认收到贵方广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目 采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：GZYS-2026HW-02），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1、我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5、我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6、如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7、我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8、如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10、所有有关本次投标的函电请寄：投标人地址。

投标单位（公章）：

公司（企业）法定代表人或投标人授权代表签字或盖私章：

年 月 日

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致：广东省华粤采购科技有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

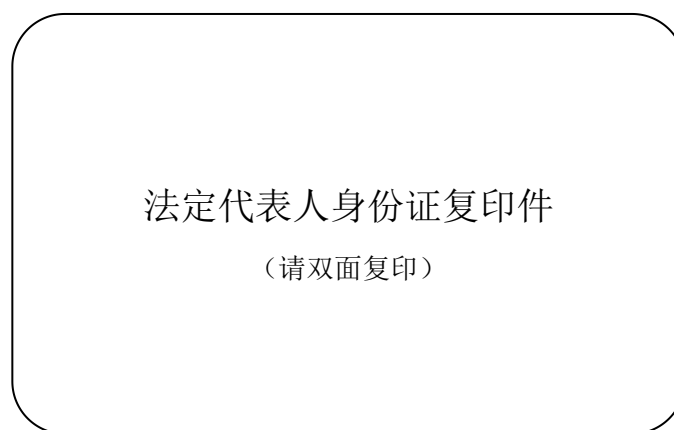
兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）



3.3 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东省华粤采购科技有限公司

兹授权_____同志，为我方签订_____项目（项目编号：_____）经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）
有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期： _____年 _____月 _____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

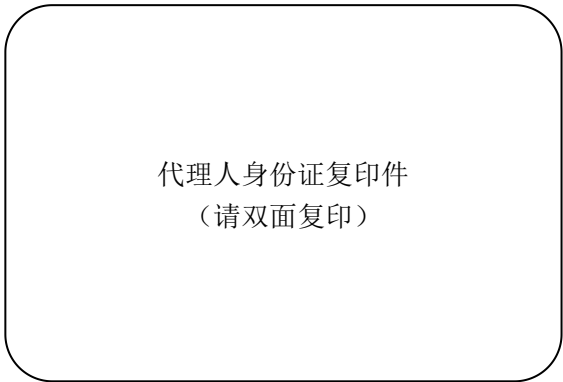
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人需提供近1年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款 (“★” 项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致, 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表 (1)

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	主要关键设备均为原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	满足对交货期、质保期和售后服务的各项要求		
9	同意接受合同范本所述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 一般商务条款响应表 (2)

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 指引
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1. 投标人必须对应招标文件第二部分“采购需求”中的“五、商务要求”部分内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.3 同类项目业绩

同类业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话	证明文件指引
						见____页

备注：投标人可自行设计表格，并按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.4 客户评价

注：提供证明文件

4.5 响应能力

注：提供证明文件

4.6 售后服务方案

注：格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件见()页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1. 投标人必须对应招标文件第二部分《采购需求》中的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 见()页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1. 投标人必须对应招标文件第二部分《采购需求》中的“三、采购内容”“四、供货产品质量标准和要求”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.1 项目实施方案

（格式自拟）

5.2 配送方案

（格式自拟）

5.3 产品销售网站或电子平台配置

（提供证明文件）

5.4 货品安全及质量安全保障实施方案

（格式自拟）

5.5 产品选型方案

（格式自拟，提供证明文件）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

5.6 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：1、投标供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

2、如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人全称：

项目名称：广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目

项目编号：GZYS-2026HW-02

合同包号：1

采购内容		投标报价	备注
广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目	清单内产品	平均折扣率：_____ %	
	清单外产品	投标折扣率：_____ %	
备注：详细内容见《投标产品明细报价表》。			

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 清单内产品：投标人应对每个主品牌的报价计算出主品牌的折扣率（折扣率=（主品牌单价报价/单价最高限价）×100%），然后计算出所有序号产品的平均折扣率。（具体详见《投标产品明细报价表》）。实际结算以投标人对应品牌填报的投标单价作为结算价。

3. 清单外产品：由投标人报出投标折扣率，实际结算按基准价×本项目的中标折扣率进行结算。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 投标产品明细报价表

项目名称：广州幼儿师范高等专科学校 2026 年办公用品采购项目

项目编号：GZYS-2026HW-02

合同包号：1

一、办公用品类										
序号	采购内容	采购需求中的规格型号	投标产品规格型号简述	单位	单价最高限价 (元)	投标单价 (元)	品牌	产地	备注	主品牌折扣率
1、笔/橡皮/笔筒/尺子										
1	铅笔(带橡皮头)	HB 12 支/盒		支	0.64				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
2	铅笔	2B 12 支/盒		支	0.64				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
3	签字笔	0.5mm 直液式 双珠笔尖		支	10.7				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
4	中性笔	0.5mm		支	3				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
5	中性笔 芯	0.5mm		支	0.85				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		

									其他品牌 2	
6	橡皮擦	4. 2*2. 6cm		个	1				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
7	笔筒	黑色网纹		个	10. 63				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
8	铁尺	20cm		把	5. 6				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
9	墨水	≧ 50ML		瓶	13. 13				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
2、油性笔/白板笔/荧光笔/粉笔										
10	小油性笔	常规，10 支/盒		支	6. 5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
11	大油性笔	常规，10 支/盒		支	6. 8				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
12	白板笔	13cm		支	11. 25				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		

13	大双头 油性笔	12 支/盒		支	2.67				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
14	荧光笔	6mm		支	4.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
3、燕尾夹										
15	燕尾夹 1	15MM/8556		盒	20				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
16	燕尾夹 2	19mm		盒	16.25				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
17	燕尾夹 3	25mm/8554		盒	24.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
18	燕尾夹 4	32mm		盒	19				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
19	燕尾夹 5	41mm		盒	26.53				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
20	燕尾夹	50mm		盒	19.95				主品牌	_____ %

	6								其他品牌 1	
									其他品牌 2	
4、文件盒/档案袋										
21	无夹文件盒 (6.5cm厚)	A4		个	20.38				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
22	有夹文件盒 (6.5cm厚)	A4		个	22.25				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
23	四联文件框	A4		个	25.38				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
24	三层文件座	A4		个	30				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
25	档案袋	牛皮纸≥350g		个	2				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
26	档案盒	长宽高 (cm)22*6*31		个	5.63				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
27	资料盒	76*39*84(cm) 带夹		个	27.5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		

									其他品牌 2	
5、文件夹										
28	双夹文件夹 1 (双强力夹)	A4		个	10				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
29	单夹文件夹	A4		个	8.75				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
30	双夹文件夹 2 (长押夹+板夹)	A4		个	11.23				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
31	透明文件夹	A4		个	1.88				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
32	文件夹 (带文件袋)	A4(30 页)		个	11				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
33	透明插页资料夹	A3		个	19.5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
6、拉链袋/文件袋										
34	网格拉	A4		个	5.25				主品牌	_____%

	链袋 1								其他品牌 1	
									其他品牌 2	
35	网格拉链袋 2	B5		个	4.75				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
36	透明文件袋	A4		个	1.75				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
7、剪刀/美工刀/卷笔刀										
37	剪刀 1	不锈钢，约 145MM		个	15.63				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
38	剪刀 2	不锈钢，约 180MM		个	21.25				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
39	美工刀 1	18mm		把	6.25				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
40	美工刀 2	9mm		把	3				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
41	卷笔刀	≥长 20*宽 36MM 金属		个	6.75				主品牌	_____%
									其他品牌 1	

									其他品牌 2	
42	自动卷笔刀	充电式		个	93.75				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
8、电池										
43	电池 1	5 号		粒	2.67				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
44	电池 2	7 号		粒	2.67				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
45	电池 3	方形		个	12.5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
9、回形针										
46	回形针 1	3 号		盒	2.5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
47	回形针 2	8 号		盒	6.5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
10、胶水/透明胶/海绵胶/封箱胶/白乳胶/固体胶										
48	胶水 1	≥50ml		支	2.25				主品牌	_____ %

									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
49	胶水 2	≥125ml		支	4.75				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
50	透明胶 1	≥1.8cm/40 码		卷	1.69				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
51	透明胶 2	≥1.2cm/40 码		卷	1.5				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
52	双面胶 1	≥1.2cm		卷	1.56				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
53	双面胶 2	≥1.8cm		卷	2.25				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
54	固体胶	≥20 支/盒 /25g		支	5.63				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
55	封箱胶 1	6cm		卷	7.38				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	

56	封箱胶 2	4.5cm		卷	5.94				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
11、涂改液										
57	修正液 1	≥8ml		支	3.25				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
58	修正液 2	≥12ml		支	5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
59	修正液 3	≥18ml		支	6.13				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
12、便利贴										
60	商务贴 1	≥ 7.5cm*7.5cm		本	3.75				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
61	便利贴 2	≥ 3.5cm*7.6cm		本	4.38				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
62	四条彩 色便利 贴	四色		包	3.5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		

63	标签贴 1	≥2cm*4cm		包	15				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
64	标签贴 2	≥6cm*4cm		包	23.75				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
13、一次性水杯										
65	一次性 纸杯	≥200ML/个 50 个/包		包	8.1				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
14、印油/印台										
66	快干印 油	≥40ml		支	8.13				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
67	铁盒印 台	≥85cm		个	10				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
68	快干印 台	≥85cm		只	9.38				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
69	朱肉印 台	75 号		个	50				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		

70	红色光敏感印油	≥10ml/瓶		瓶	12.5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
15、订书机/订书钉										
71	订书机	24#		个	18.75				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
72	不锈钢订书钉	≥1000 枚 24/6		盒	4.63				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
73	自动订书机	适用书钉 24/6		个	230				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
74	起钉器	适用书钉 10# 24/6 26/6		个	6.25				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
16、电源插座										
75	4 位插座	≥5 米		个	75.63				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
76	5 位插座	≥3 米		个	86.25				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		

77	6 位插座	≥3 米		个	83.75				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
78	8 位插座	≥3 米		个	91.25				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
17、证书/奖状										
79	荣誉证书 1	A4		本	13.13				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
80	荣誉证书内页 1	A4		张	1.2				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
81	荣誉证书 2	12K		本	6.83				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
82	荣誉证书内页 2	12K		张	1.1				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
83	奖状 1	8K		张	0.9				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
84	奖状 2	4K		张	1.5				主品牌	_____ %

									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
85	奖状 3	16K		张	0.7				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
86	奖状 4	12K		张	0.72				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
87	聘书外壳	8K		本	6.8				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
88	聘书内页	8K/34*24cm		张	1				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
89	小信封	5# (11CM*22CM)		个	0.3				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
90	中信封	A5		个	0.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
91	大信封	A4		个	0.7				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	

18、白板/粉笔/黑板擦										
92	黑板擦	≥长度 15CM* 宽度 6.5CM		个	3.8				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
93	粉笔	50 支/盒		盒	5				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
94	移动教 学白板 1	带轮 120*80(cm) (配笔、黑板 擦)		个	425				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
95	移动教 学白板 2	带轮 60*90(cm) (配笔、黑板 擦)		个	375				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
19、笔记本										
96	软皮抄 1	A5-30 页		本	2.19				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
97	软皮抄 2	A5-40 页		本	2.88				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
98	软皮抄 3	A5-60 页		本	3.75				主品牌	_____%
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		

99	软皮抄 4	A5-80 页		本	4.38				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
100	软皮抄 5	A5-100 页		本	5.94				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
101	软皮抄 6	A4-100 页		本	11.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
102	皮面笔 记本 1	A5-120 页		本	16.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
103	皮面笔 记本 2	B5-120 页		本	19.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
104	皮面笔 记本 3	16K/160 页		本	35.5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
105	日程本	B5-120 页		本	31.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	_____ %	
								其他品牌 2		
二、卫生清洁工具类										
1、垃圾铲/水桶/地拖桶/扫把/地拖/垃圾袋等										

106	水桶	15L		个	25				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
107	地拖桶	底带轮		个	31.86				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
108	胶扫把	96*38cm		把	9.18				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
109	洁厕刷	10*50cm		把	5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
110	不锈钢衣叉	高度约 1.5m		个	11.25				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
111	洁厕精	500ml		瓶	10				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
112	地拖	1.1 米柄 25CM 棉线		支	15.63				主品牌	
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
113	塑料垃圾铲	常规，可拆手柄		个	7.75				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	

									其他品牌 2	
114	大号垃圾袋	$\geq 80*100$ CM		个	0.63				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
115	中号垃圾袋	$\geq 60*80$ CM		个	0.38				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
116	小号垃圾袋	$\geq 30*43$ CM		个	0.19				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
117	牛筋乳胶手套	L 码		双	5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
118	大号地面刮水器	长度 ≥ 85 CM		个	46.25				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
119	小号地面刮水器	长度 ≥ 60 CM		个	28.75				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
120	大号尘推	$\geq 90*15*150$ CM		个	56.88				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
121	大号尘	$\geq 90*15$ CM		个	26.25				主品牌	_____ %

	推布								其他品牌 1	
									其他品牌 2	
122	小号尘推	≥ 60*15*120CM		个	46.13				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
123	小号尘推布	≥60*15CM		个	20.63				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
124	玻璃刮	≥35*120CM		个	47.5				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
125	胶水管	≥6*50 米		卷	223.75				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
126	除胶王	≥450ML		支	21.25				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
127	檀香	≥80 克		盒	17				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
128	长尾扫	≥230CM		把	22.5				主品牌	_____%
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	

129	杀虫水	≥500ML		瓶	29.38				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
130	火钳	≥长 80CM		把	14.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
131	尘推夹头	通用		个	16.13				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
132	钢丝球	≥19 克		个	2.25				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
133	U 型锁	长 40cm		个	56.13				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
2、洗手液/洗洁精/洁厕精										
134	杀菌洗手液	≥500ml		支	18.75				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
135	洗洁精 1	≥500g		瓶	9.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1		
								其他品牌 2		
136	洗洁精	≥2kg		瓶	29.75				主品牌	_____ %

	2								其他品牌 1	
									其他品牌 2	
137	洗洁精 3	≥4kg		瓶	45				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
138	洗洁精 4	≥20kg		瓶	187.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
139	洁厕精	≥20kg		桶	156.25				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
140	特强去 污剂	≥500 克		瓶	18.63				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
3、毛巾										
141	小毛巾	≥25cm*48cm		条	5.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
142	大毛巾	≥34cm*76cm		条	6				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
三、其他类										
1、纸巾										

143	大卷纸 (10-12 卷/箱)	直径 200-240mm*宽 90-95mm 5层 650 克/ 卷 带压花	箱	141.25				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
144	抽纸	3层 130 抽*6 包	提	29.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
145	盒装抽 纸	纸张长度宽度 均需≥19cm; 3 层 100 抽	盒	8.75				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
2、其他									
146	电动抽 水器	USB 充电款	个	30.13				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
147	尼龙塑 料绳	500g/3 厘米	卷	12.88				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
148	收纳箱	≥72*53*46	个	87.25				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	
								其他品牌 2	
149	装订胶	100 支	个	67.5				主品牌	_____ %
								其他品牌 1	

									其他品牌 2	
150	光盘	4.7G (50 张/ 桶)		桶	93.75				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
151	球纹袋	A4 定制带 logo		个	9				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
152	直饮机	7L/H 220V 1360W		台	473.75				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
153	即热式 饮水机	3L 容量 220V 3C 认证		台	335				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
154	录音笔	32G		支	450				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
155	计算器	大按键		部	37.38				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
156	过塑纸	A4		包	62.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
157	过塑纸	A3		包	83.75			主品牌	_____ %	

									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
158	装订胶	100 支		盒	67.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
159	乳胶圈	≥高弹耐磨 50G		盒	15				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
160	橡皮筋	≥30g		包	7.5				主品牌	_____ %
									其他品牌 1	
									其他品牌 2	
所有序号产品主品牌折扣率之和										_____ %
平均折扣率=所有序号产品主品牌折扣率之和 ÷ 160= _____ %										

注：1. 投标人须按采购需求中《办公用品项目清单及限价表》所要求供应的产品内容，按序号列明所供应产品的规格型号、品牌、产地、投标单价等信息，以上格式如不能满足投标人实际情况的，投标人亦可自拟格式，但必须至少包括上述内容。如上述表格内容与采购需求《办公用品项目清单及限价表》不一致的，以采购需求中的为准。

2. 投标人应在《办公用品项目清单及限价表》单价最高限价的基础上进行单价报价（每个序号产品报 3 个不同品牌，每个品牌分别报出对应单价报价，各品牌单价报价均不得超出单价最高限价），其中报价最高质量最好的排第一位且作为主品牌，其他品牌按价格由高到低顺序排列。采购人分批次下达订单，每次下单时，采购人可在投标人投报的 3 个品牌中任选其中一个品牌进行供应，结算时，该物品的结算单价则以投标人所填报的该品牌投标价格进行结算，其他物品结算单价类似；

3. 投标人应对每个主品牌的报价计算出主品牌的折扣率（折扣率=（主品牌单价报价/单价最高限价）×100%），然后计算出所有序号产品的平均折扣率（平均折扣率计算方式为：所有序号产品主品牌折扣率之和÷序号数，即平均折扣率=Σ所有序号产品主品牌折扣率÷160），清单内的产品以平均折扣率作为价格评审依据。平均折扣率仅作为价格评审依据，无实质性含义，实际结算以投标人对应品牌填报的投标单价作为结算价。

4. 请各投标人在电子文件中另附上述《投标产品明细报价表》的 EXCEL 电子版 1 份，如投标人存在报价前后不一致或计算错误的，除出现“单价金额小数点或者百分比有明显错位的”情形外，一律按照“以单价金额计算结果为准”的规则进行价格修正。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

第七部分 其他可选格式

注：本格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质 疑 函（范本）

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

供应商名称（盖章）： _____

授权代表签字(签章)： _____

日期： _____

（注：质疑函接收单位：广东省华粤采购科技有限公司 联系电话：020-62313760 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房