



**华粤采购**  
HUA YUE PROCUREMENT

# 公开招标文件

项目编号：GZZX-2026HW-08

项目名称：广州市中西医结合医院药袋采购项目

项目类别：货物类

采购人：广州市中西医结合医院

广东省华粤采购科技有限公司

二〇二六年四月

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标截止时间后，采购代理机构不接收任何投标文件，因此，请**适当提前到达**。

二、请正确填写《开标一览表》。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。

三、单独提供的唱标信封应包括：《开标一览表》原件。

四、加“★”号的条款必须一一响应。

五、投标文件必须按顺序编制页码。

六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名及密封**。

七、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请报名购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标截止时间的3日前以书面形式通知采购代理机构。

九、我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

第一部分 投标邀请函 .....	1
第二部分 采购需求 .....	6
第三部分 投标人须知 .....	13
第四部分 评标方法和标准 .....	25
第五部分 合同书格式 .....	34
第六部分 投标文件格式 .....	42
第七部分 其他可选格式 .....	68



# 第一部分 投标邀请函



# 第一部分 投标邀请函

注：广州市中西医结合医院药袋采购项目 招标项目的潜在投标人应在 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司 获取招标文件，并于 2026 年 5 月 21 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：GZZX-2026HW-08
2. 项目名称：广州市中西医结合医院药袋采购项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：人民币800,000.00元
5. 采购需求：

合同包 1（药袋）：

合同包预算金额：800,000.00 元

采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	采购预算（元）	最高限价(元)
药袋	1 批	详见采购文件	800,000.00	详见采购需求

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：合同签订后 1 年或合同发生金额到达采购预算止（以先到为准）。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）。



1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。

### 三、获取招标文件

**时间：**2026年4月30日至2026年5月11日，每天上午09:00至12:00，14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司

**方式：**现场报名或邮寄资料报名，符合资格要求的供应商携带以下资料购买招标文件：

（一）营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章(或三证合一证明)；（二）如购买采购文件经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是投标人授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委



托书及授权代表身份证复印件；（三）填写完整的《购买标书登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站 [www.gdhycg.com](http://www.gdhycg.com) 下载）。

**售价（元）：**按报名的合同包计，500元/合同包，售后不退。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年5月21日下午14:30（注：14:00开始受理投标文件，请投标人提前到达）

**地点：**广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔611房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 报名费可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

帐号：120910640210702

##### 2. 购买标书联系方式：许小姐，020-62313760-0或801，邮箱：3169465509@qq.com或

3169465509@gdhycg.com

##### 3. 本项目只接受购买本招标文件的供应商投标。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1、采购人信息

名称：广州市中西医结合医院

地址：广州市花都区迎宾大道87号

##### 2、采购代理机构信息

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

联系方式：020-62313760

##### 3、项目联系方式

项目联系人：江小姐

电话：020-62313760-808

广东省华粤采购科技有限公司

2026年4月30日



## 第二部分 采购需求



## 第二部分 采购需求

### 一、总体要求

1. 带“★”标记的条款为必须满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离的，将按无效响应处理；带“▲”标记的条款为评分重要技术指标参数，不做响应无效处理。如有虚假响应，将导致废标。
2. 供应商应对用户需求书中的产品性能和技术指标在响应详细内容中列出具体数值。如果响应供应商只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
3. 供应商没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被供应商完全接受。
4. 本项目不允许中标供应商转包、分包项目内容。
5. 招标文件中所指（或引用）的工艺、材料和货物的标准及参照的品牌型号或分类号、图片等仅起说明作用，同时技术指标、性能仅为参考值，均无任何限制性。投标人可在投标响应中选用实质上优于或相当于采购人所要求的技术规格及标准，并提供有效的证明材料。另外，以下技术指标无单独标明误差值的误差以行业标准为准。

### 二、采购内容

采购标的	数量（单位）	供货期	采购预算(元)
药袋	1 批	合同签订后 1 年或合同发生金额到达采购预算止（以先到为准）	800,000.00

注：投标人须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标，如有缺漏或超出最高采购限价，将导致投标无效。本项目不接受联合体投标。

### 三、技术要求

#### （一）采购清单

序号	物资名称	材质	规格	尺寸要求	设计要求	计量单位	产品基准单价(元)
1	无纺布袋	无纺布材质（食品级加厚款）	100 个/包	40*60cm	方形印刷设计	包	35.0
2	无纺布袋	无纺布材质（食品级加厚款）	100 个/包	20*25cm	方形印刷设计	包	19.0
3	无纺布	无纺布材质（普通加厚款）	50 张/卷	50*50cm	方形印刷设计	卷	11.0



4	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	40*45cm	多边形印刷设计	个	22.0
5	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	35*26cm	方形印刷设计	个	20.0
6	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	35*40cm	U型印刷设计	个	21.0
7	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	19*25cm	方形印刷设计 (底纹印刷+捆条边 +丝印)	个	8.5
8	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	16*21cm	方形印刷设计 (底纹印刷+捆条边 +丝印)	个	8.0
9	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	16*10cm	方形印刷设计 (底纹印刷+捆条边 +丝印)	个	6.0
10	中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	19cm*25cm	方形印刷设计	个	5.2
11	空白中药布袋	纯棉布料(全棉)	单个	19*25cm	方形设计	个	8.0
12	中药布袋	涤纶布料(全涤)	单个	19*25cm	方形印刷设计(数码印刷)	个	9.0
13	中药布袋	涤纶布料(全涤)	单个	20*30cm	方形印刷设计(数码印刷)	个	9.0
14	茶滤袋	热封纸材质(食品级)	100个/包	13*15cm	方形印刷设计(三边封口)	包	6.5
15	茶滤袋	热封纸材质(食品级)	100个/包	10*12cm	方形印刷设计(三边封口)	包	6.0
16	香囊袋 (不含吊穗)	涤纶面料	单个	14cm*14cm	圆形丝印印刷	个	3.0
17	茶药袋	阴阳铝箔袋(双面18丝)	单个	16.5cm*24.5cm	方形印刷设计	个	0.5
18	茶药袋	阴阳铝箔袋(双面18丝)	单个	8cm*12cm	方形印刷设计	个	0.2
19	背心袋	PE材质	单个	50*40cm	方形设计(正面设计印刷)	个	0.5
20	医用织物包装袋	PE材质	单个	110cm*110cm	方形印刷设计	个	0.9

注：1. 本项目核心产品为：序号6中药布袋和序号9中药布袋。

2. 中标人需要根据采购人使用科室的要求，对袋子表面的图案进行设计及印刷；

3. 采购人不承诺中标人中标后能承接到项目的业务数量以及委托金额，实际以采购人委托业务为准。自合同生效之日起，原则上服务期为一年。当服务期满一年或实际发生金额累计相加等于采购预算时（以先到为准），该合同自行终止。在执行期间采购人可以根据项目



实际情况对以上内容进行调整、增减及细化。

**(二) 主要技术要求**

**1. 设计印刷要求：**

(1) 中标人需要根据采购人使用科室的要求，对袋子表面的图案进行设计及印刷。包括但不限于 LOGO、药品的功能说明等。

(2) 色泽：同一品种不同批次之间的色泽应保持一致。

(3) 平整度：印刷后印刷品的袋子应平整，不变形。

(4) 文字线条：文字线条清晰完整，不变形，无模糊、毛刺。

(5) 网纹：网纹足实，层次分明，光洁清晰，无龟纹。

(6) 应清晰、醒目、持久，易于辨认和识读。

(7) 应通俗易懂、有科学依据，不得标示封建迷信、色情、贬低其他食品或违背营养科学常识的内容。

(8) 应真实、准确，不得以虚假、夸大、使消费者误解或欺骗性的文字、图形等方式介绍，也不得利用字号大小或色差误导消费者。

(9) 不应直接或以暗示性的语言、图形、符号，误导消费者将购买的食物或食品的某一性质与另一产品混淆。

(10) 应使用规范的汉字(商标除外)具有装饰作用的各种艺术字应书写正确，易于辨认。

**2. 质量要求：**在选料方面使用不起球、不易掉色的好材质，耐磨耐脏，可直接与食物接触，无显著的歪包、缝纫无线头、无跳线、无破洞、针脚均匀细密，口处回针，提带上正，外表平整无污痕，袋身正。尺寸误差不能超过 0.5cm。

**3. 密封性：**精准锁边密封性强，防漏。

**4.** 中标人应提供原装、全新的、符合国家相关质量标准的货物，不得以旧货翻新充数，并按有关要求包装及装运。

**5.** 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

**6.** 如采购人需采购清单以外的产品，其基准单价由中标人根据市场价情况预先报价并经采购人同意后确定，按中标折扣率进行折扣后供货。

**四、投标样品提交及相关要求**

**1.** 本次投标需提交药袋的样品。

**2.** 投标样品清单：

序号	样品名称	数量（单位）	样品规格
----	------	--------	------



1	序号 6 “中药布袋”	1 个	35*40cm, U 型印刷设计
2	序号 9 “中药布袋”	1 个	16*10cm, 方形印刷设计 (底纹印刷+捆条边+丝印)

3. 样品应独立包装并密封，并在包装外及产品上标明投标单位名称等相关信息，未提供或提供不全者将在评分中扣除相应得分。

4. 采购人视情况将对中标人的样品进行封存，作为货物验收的依据。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。未中标的样品将会在发布中标公告后 5 个工作日内通知退还，如接到退还通知后投标供应商 7 天内不领取视为放弃样品，由代理机构自行处理。

5. 投标提供样品时，采购人不提供参考图样，由投标人自行提供；中标后根据采购人使用科室的要求，对袋子表面的图案进行设计，经采购人确认后，中标人严格按设计图进行印刷。

## 五、其他要求

1. 供应商根据本项目需求制定合理的供货及配送方案，方案包括但不限于货物组织方案及流程、配送人员安排、配送响应时间、紧急供货方案等内容。

2. 供应商针对本项目售后服务要求提供相应售后服务方案，方案内容包括但不限于响应时间、抵达现场时间、售后服务承诺、产品退换货方案（包括质量问题退换货及非质量问题退换货，以及退换货流程及时间等）。

3. 供应商应具有实施本项目的配送服务能力，应具备自有或租赁车辆不少于 1 辆，并组建服务于本项目的服务团队，团队需岗位齐全、分工明确。

## 六、商务要求

### （一）报价要求

1. 投标人应在《采购清单》基准单价的基础上统一报出一个投标折扣率（ $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ）。

2. 如采购人需采购清单以外的产品，其基准单价由中标人根据市场价情况预先报价并经采购人同意后确定，按中标折扣率进行折扣后供货。

3. 结算价=产品基准单价\*中标折扣率，结算金额= $\Sigma$ 产品基准单价\*中标折扣率\*实际数量。

4. 投标报价应已包含各种物品购置、设计费、印刷费、包装费、运送费、验收、人力成本、质保期售后服务、税金等以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用。

5. 投标人应对配送产品列明其品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数等。

### （二）交货及验收要求



1. 服务期：自合同签订之日起一年或合同发生金额到达采购预算止（以先到为准）。
2. 交货时间：中标人在收到采购人各批次书面通知后 5 天内交货。所有货物需根据采购人需求分批次交货，具体种类及交货时间由采购人书面通知中标人。
3. 交货地点：采购人指定的地点。
4. 交货要求：每个产品需有独立包装，每 10 个（包）为一捆，30 捆为一箱，并附装箱单。如货物检验不合格则采购人拒绝接收。

5. 验收要求：

（1）中标人交付的产品必须是全新、未拆封、符合国家相关质量标准的，需保证产品所装药粉不漏粉，具有良好的透气性，且能够多次经过微波炉蒸热使用且材质不腐烂。

（2）设计印刷图案必须明朗清晰，能够结合医院不同科室特色进行差异化设计，且能通过外观区分使用的不同科室。

（3）验收应在采购人和中标人共同参与的情况下进行，验收按国家有关规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其他不符合本合同规定的情形，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标人签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换货物的有效凭证，由此产生的有关费用由中标人承担。

（4）如果合同货物运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应按采购人要求及时安排换货，以保证货物完整交付。换货的相关费用由中标人承担。

（5）中标人在供货时应提供由第三方质量检测中心出具的材质质量检测报告，检测报告中的甲醛含量不能超标。

6. 交付验收依次适用的标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

**（三）售后服务**

1. 质保期：质保期为≥1 年（质保期从交货后由采购人验收合格并出具书面验收确认函之日起算）。质保期内如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。中标人不能调换的均按不能交货处理。

2. 对于出现不符合质量标准的产品，应进行包退包换；须于接到采购人上述服务通知的 1 个工作日内完成退换服务。

**（四）付款方式及要求**

1. 根据实际发生数量和中标折扣率按实结算， $结算金额 = \sum 产品基准单价 * 中标折扣率 * 实际数量$ 。



2. 中标人按采购人要求完成上月供货后并提供结算清单给采购人审核确认，经采购人验收合格后于次月 10 日凭中标人提交的下述文件向采购人申请付款，采购人收到申请后在 3 个月内办理支付手续。由于中标人未按约定交完货物等原因，采购人有权延迟付款。

3. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- 1) 合同；
- 2) 结算清单；
- 3) 中标人开具的正式发票；
- 4) 验收报告（加盖采购人公章）；
- 5) 中标通知书。

4. 因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如中标人迟延开具发票，采购人有权延迟付款，不视为违约。



## 第三部分 投标人须知



## 第三部分 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

### 一、名词解释

1. “采购人”是指：广州市中西医结合医院。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实，并计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. “采购监管部门”是指：采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。
3. “采购代理机构”是指：广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构，负责整个采购活动的组织。
4. “供应商”是指：在中华人民共和国境内注册（登记）的法人、其他组织或者自然人。
5. “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 合格的投标人
  - 6.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
  - 6.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
7. “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
8. “评标委员会”是指：参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关评审专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

### 二、投标人须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购人名称	广州市中西医结合医院
2	现场踏勘	否
3	投标文件数量	<p><input type="checkbox"/> 电子标，不收取纸质标书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。电子文件（光盘或U盘）<u>1</u> 份。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 单独密封的唱标信封 <u>1</u> 份（内含《开标一览表》原件1份）。</p> <p>要求：投标文件正本需打印，并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或其正式授权的代表签字。</p> <p>副本可为正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。</p> <p>所有投标文件（包括正本和副本、唱标信封）均须在封面加盖公章。</p>



4	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天																																
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金。																																
6	评标办法	综合评分法																																
7	各合同包中标候选人推荐家数	2 家																																
8	各合同包中标人数量	1 家																																
9	各合同包有效投标人家数	3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数,当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。																																
10	项目兼投兼中规则	不适用, 本项目仅 1 个合同包。																																
11	备选方案	不允许备选方案, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。																																
12	代理服务费	<p>1. 法规依据: 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格〔2002〕1980号)。</p> <p>2. 本次项目的类型为 <u>货物类</u>。</p> <p>3. 以采购预算作为收费的计算基数。</p> <p>4. 收费标准: 本项目代理服务费按差额率累进法(参照下表《招标代理服务收费标准》)计算后下浮 10%收取。如低于 5000 元的则统一按 5000 元收取。</p> <p>代理服务费收费标准(单位: 万元)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>招标类型 费率 中标 金额(万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	招标类型 费率 中标 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.00%	100-500	1.1%	0.8%	0.70%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
招标类型 费率 中标 金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.70%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
13	代理服务费收取方式	<p>1. 代理服务费向中标人收取。</p> <p>2. 代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户:            公司名称: 广东省华粤采购科技有限公司            银行帐号: 120910640210702            开户银行: 招商银行股份有限公司广州天河支行</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>																																



14	询问函接收机构及联系方式	询问函接收机构：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人： <u>江小姐</u> 联系方式：020-62313760-808
15	质疑函受理机构及联系方式	质疑接收机构名称：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房 联系人：章捷 联系方式：020-62313760-802
16	公告发布网站	中国招标投标公共服务平台（ <a href="http://www.cebpubservice.com/">http://www.cebpubservice.com/</a> ） 广东省华粤采购科技有限公司网站（ <a href="http://www.gdhycg.com/">http://www.gdhycg.com/</a> ）

### 三、说明

#### （一）总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策执行。
2. 投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### （二）适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的非政府采购。

#### （三）合格的货物和服务

1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要或向社会公众提供的各类服务。

#### （四）相关政府采购政策（具体以招标文件规定为准）

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
4. 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；



5.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

#### **（五）关于联合体投标**

1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

1.2 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商，不得再单独作为同一采购项目（合同包）的投标人，也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目（合同包）的投标。

1.4 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

2. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### **（六）关于分公司投标**

1. 法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加采购活动，产生的民事责任由法人承担。

2. 分公司参加投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获得总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业或招标文件另有规定的除外。

#### **（七）关于关联企业的投标**

1. 对于不接受联合体投标的采购项目（合同包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

2. 对于接受联合体投标的采购项目（合同包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### **（八）现场踏勘（如有）**

1. 除非《投标人须知前附表》中另有规定，否则不举行项目现场踏勘，如举行现场踏勘的，则按以下规定：

（1）在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘；



(2) 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

(3) 采购人在踏勘现场时介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### **(九) 知识产权**

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

#### **(十) 纪律与保密事项**

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人若试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响，都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件的投标人，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### **(十一) 投标的费用**

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标收取的代理服务费，按《投标人须知前附表》执行。

### **四、招标文件**

#### **(一) 招标文件的构成**

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1. 投标邀请函
2. 采购需求
3. 投标人须知



4. 评标方法和标准
5. 合同书格式
6. 投标文件格式
7. 其他可选格式
8. 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

### **（二）招标文件的澄清和修改**

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改由采购代理机构在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 采购代理机构应在投标截止时间前，将澄清或者修改的内容以书面方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构可酌情适当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认，则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

### **（三）招标文件的解释权**

1. 本招标文件由采购代理机构负责解释。
2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## **五、询问、质疑与投诉**

### **（一）询问**

1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
2. 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者加盖单位公章，并加盖单位公章。
3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

### **（二）质疑**

1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本



项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。

供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

4. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者加盖单位公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

7. 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》；

### （三）投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

## 六、投标文件的编制与递交

### （一）投标的语言



1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

## （二）投标文件的构成

1. 投标人对招标文件中多个合同包进行投标的，其投标文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。投标文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

2. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

## （三）投标文件的编写

1. 投标人可对一个或多个包进行投标，但不得将同一个包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

**3. 招标文件用户需求中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。所有带“▲”号项目为评标委员会打分时的重要参考指标，不作为投标无效条件。**

4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

5. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

6. 投标文件必须编页码，页码必须连续。

7. 投标人须提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。投标文件中如出现中英文表述不一致的，以中文表述为准。

**（四）投标保证金：**本项目不收取投标保证金。

## （五）投标文件的签署

1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名处须由法定代表人或其正式授权的代表签字或盖个人名章，招标文件中明示盖公章处应盖投标人公章，授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。



2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖投标人公章才有效。

3. 若为联合体投标的，除“联合协议书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其他内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

#### （六）投标文件的数量、标记及密封

1. 投标文件数量：按照《投标人须知前附表》中规定的数量。

2. 投标文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。

3. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装，唱标信封（如有）单独封装。封套表面标明“正本”或“副本”或“唱标信封”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

合同包号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

电话：

在规定的开标时间 年 月 日 午 时 分 之前不得启封

#### （七）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标邀请函中的指定提交地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 投标截止时间后递交的。

3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

#### （八）投标文件的修改与撤回

1. 在投标截止时间之前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。



### （九）投标有效期

1. 详见投标人须知前附表。（以投标函中的承诺为准）
2. 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

### （十）投标样品（现场演示）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
3. 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

## 七、开标、评标、定标

### （一）开标

1. 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。
2. 开标时，由签到前两名投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封唱标文件，宣布投标人名称、投标价格及其他主要内容等。开标记录表由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
4. 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可开标结果。

### （二）评标及推荐中标候选人（详见第四章）

### （三）定标

1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
2. 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交采购监督管理部门依法处理。

- （1）提供虚假材料谋取中标的；



- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 有法律法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

3. 采购代理机构在中标人确定之日起2个工作日内，在相关采购网站和广东省华粤采购科技有限公司（www.gdhycg.com）网站公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。不在中标名单之列者即为落标人，中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

4. 中标公告发布时，采购代理机构同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### **（四）代理服务费**

1. 中标人应按照招标文件《投标人须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

### **八、废标处理**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，出现下列情形之一的将作废标处理：

1. 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

### **九、合同的签订**

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

#### **（五）合同的履行**

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 中标人不得将采购合同转包。



## 第四部分 评标方法和标准



## 第四部分 评标方法和标准

### 一、资格性审查

(一) 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对各投标人的资格进行审查。

资格性审查表

序号	供应商资格要求
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明。若分公司投标，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定，从其规定】；
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）；
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）； 【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定】
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）；
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：
(三)	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】；
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）
3	本项目不接受联合体投标；
4	已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。



序号	供应商资格要求
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。	
<b>结论：是否通过资格性审查</b>	

(二) 资格审查未通过的投标人，不得进入评标环节。

(三) 合格投标人不足 3 家的，项目作废标处理。

## 二、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表（可选）和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（如采购预算金额在 1000 万元以上，则应当为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避；采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作（不含采购人代表）；
4. 法律法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的情形。

(三) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列责任：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## 三、评标步骤

### (一) 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

- 1.1 未按照招标文件的规定提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/单位负责人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》的；



- 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 1.3 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.5 投标文件未完全满足招标文件中带★号的实质性条款和指标的；
- 1.6 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- 1.7 投标文件提供虚假材料的；
- 1.8 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。
  - ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- 1.9 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- 1.10 按有关法律法规、规章及招标文件规定属于无效投标的。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
  - 3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
  - 3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - 3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
  - 3.6 修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  - 3.7 中标价格和金额以修正后的价格和金额为准。
4. 异常低价审查
  - 4.1 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：



- ① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价  $\lt$  全部通过符合性审查供应商投标报价平均值  $\times$  50%；
- ② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价  $\lt$  通过符合性审查的次低报价供应商投标报价  $\times$  50%；
- ③ 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价  $\lt$  采购项目最高限价  $\times$  45%；
- ④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

4.2 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4.3 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述 4.1 第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

4.4 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.5 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

4.6 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的综合比较和评价。

### 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	投标报价按照招标文件要求进行报价；投标报价是固定价且唯一的；投标报价未超过采购预算（ $0\% < \text{响应折扣率} \leq 100\%$ ）；当评标委员会启动异常低价审查时，供应商的报价通过异常低价审查的。



序号	符合性审查内容
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/单位负责人授权委托书》（投标文件签字代表法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。
4	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。
<b>结论：是否通过符合性审查</b>	

### （三）综合比较和评价

评标工作参照《中华人民共和国政府采购法》以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会按照本招标文件确定的评标方法、评标标准对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价，推荐中标候选人名单，并提出书面评标报告。

#### 1. 评标方法

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定，本次评标采用综合评分法。

1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1.4 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

#### 2. 评标标准

2.1 本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分，其中各部分权重如下：

评分项目	技术	商务	价格
分值	45 分	25 分	30 分
权重	45%	25%	30%



2.2 在汇总每个投标人的技术、商务定量评价分数时，将所有评委评分合计并计算出算术平均值，即为该投标人的技术、商务得分。

### 2.3 商务评价表（25分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目业绩	投标人 2023 年以来具有同类产品业绩，每提供一个业绩得 1 分，最高得 4 分。 <b>注：以合同签订时间为准，提供合同关键页复印件。同一个客户提供多份合同业绩只计 1 分，不重复计分。</b>	4 分
2	客户评价	在上述“同类项目业绩”评审项被核定为有效的业绩中，投标人提供客户评价材料，得到客户好评或满意或类似满意的，每一个客户评价得 1 分，最高 2 分。 <b>注：须提供客户盖章的评价材料复印件。同一客户提供的多份评价只计 1 次分，不重复计分。</b>	2 分
3	拟投入本项目的服务团队情况	根据各投标人拟投入本项目的服务团队情况进行综合评价： 投标人针对本项目设置专门的服务团队，团队岗位齐全、分工明确，服务流程规范顺畅的，得 7 分； 投标人针对本项目设置专门的服务团队，团队岗位较齐全、分工较明确，服务流程比较规范顺畅的，得 5 分； 投标人针对本项目设置专门的服务团队，团队岗位不齐全或分工不明确，服务流程不规范的，得 3 分； 未提供说明，不得分。 <b>注：须提供管理架构说明、人员配置分工表。</b>	7 分
4	配送车辆	供应商具有实施本项目的配送服务能力，供应商具备自有或租赁车辆的，每提供 1 辆得 3 分，最高得 6 分。 <b>注：如为公司或法定代表人自有的，需提供车辆行驶证复印件和车辆实景照片；如为租赁的，须同时提供车辆行驶证复印件、租赁合同复印件和车辆实景照片。</b>	6 分
5	检测报告	投标人能够提供产品检测报告，每有 1 份得 2 分，满分 6 分。 <b>注：提供检测报告复印件加盖公章。</b>	6 分
<b>合计</b>			<b>25 分</b>

### 2.4 技术评价表（45分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	总体需求响应情况	完全满足本项目采购需求中的“三、技术要求”的，得 8 分，每有 1 项负偏离或未响应的，扣 2 分，扣完即止。	8 分
2	投标样品	由评委根据投标人提交的样品情况打分： (1) 投标人样品材质质感好，样品质量符合标准，样品规格符合要求，整体材质及工艺佳的，得 15 分。	15 分



		<p>(2) 投标人样品材质质感较好，样品质量符合标准，样品规格符合要求，整体材质及工艺较好的，得 10 分。</p> <p>(3) 投标人样品材质普通，样品质量符合标准，样品规格有一定偏差，整体材质及工艺情况一般，综合评定为一般的，得 5 分。</p> <p>其他情况或未提供样品不得分。</p>	
3	产品供货及配送方案	<p>对供应商提供的供货及配送方案的整体情况进行综合评价（包括但不限于货物组织方案及流程、配送人员安排、配送响应时间、紧急供货方案等情况）：</p> <p>(1) 供货方案及配送方案详细具体，合理可行，能最大程度保障本项目的供货和配送的实施，得 12 分；</p> <p>(2) 供货方案及配送方案详细、具体，合理、可行，能较大程度保障本项目供货及配送的实施，得 8 分；</p> <p>(3) 供货方案及配送方案具体性不足，不够合理，对本项目供货及配送的实施保障性一般，得 5 分；</p> <p>(4) 供货方案及配送方案简单空洞，不可行，不能保障本项目供货及配送的实施，得 3 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>	12 分
4	售后服务方案	<p>根据供应商针对本次项目的售后服务方案（包括但不限于响应时间、抵达现场时间、售后服务承诺、产品退换货方案（包括质量问题退换货及非质量问题退换货，以及退换货流程及时间等））进行评分：</p> <p>(1) 售后服务方案内容全面、完整，科学、合理，针对性强，能完全满足采购人需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 售后服务方案内容比较完整、科学、合理、可行，较能满足采购人需求的，得 7 分；</p> <p>(3) 售后服务方案内容在完整性、合理性、可行性方面较差，能基本满足采购人需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 售后服务方案内容在完整性、合理性、可行性方面较差，不太能满足采购人需求的，得 3 分；</p> <p>(5) 不提供或其他情况不得分。</p>	10 分
<b>合计</b>			<b>45 分</b>

## 2.5 价格评审（30 分）

### 2.5.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
投标报价	<p>1. 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指经价格修正后的报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格权重} \times 100$ <p><b>注：本项目以投标折扣率作为价格分的评审依据。</b></p>



## 2.6 综合得分的计算

2.6.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

2.6.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

### （四）推荐中标候选供应商名单

1. 评标委员会将综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同，按评标价由低到高顺序排列；若综合得分相同且评标价也相同，则按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。评标委员会按上述排序向采购人推荐中标候选人。各合同包中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》中的规定。
2. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，以核心产品为准，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本款处理。



## 第五部分 合同书格式



# 采购合同书

## (货物类)

项目编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。



甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、货物内容

序号	物资名称	材质	设计要求	规格尺寸	单位	产品基准单价(元)	投标折扣率	折扣后单价

1、合同总额包括各种物品购置、设计、印刷、包装、运送、人工、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用（临时雇员费用、人员补贴及差旅住宿等费用）以及合同实施过程中的应预见或不可预见的一切费用。

2、出于保证本项目一致性或服务配套，如甲方在清单中没有列明但需要的货品，乙方应根据甲方确认的市场价格乘以乙方的中标折扣报价给甲方，经甲方确认后供应。

### 二、合同金额

1. 合同金额（含税）为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

合同折扣率（即中标折扣率）为：\_\_\_\_\_%

**结算方式：结算金额=供货数量\*单价\*中标折扣率。**

2. 合同时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日-\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同履行期限：合同签订后1年或合同发生金额到达采购预算止（以先到为准）。

### 三、货物要求

1. 设计印刷要求：



(1) 乙方根据甲方使用科室的要求，对袋子表面的图案进行设计及印刷，包括但不限于LOGO、药品的功能说明等。

(2) 色泽：同一品种不同批次之间的色泽应保持一致。

(3) 平整度：印刷后印刷品的袋子应平整，不变形。

(4) 文字线条：文字线条清晰完整，不变形，无模糊、毛刺。

(5) 网纹：网纹足实，层次分明，光洁清晰，无龟纹。

(6) 应清晰、醒目、持久，易于辨认和识读。

(7) 应通俗易懂、有科学依据，不得标示封建迷信、色情、贬低其他食品或违背营养科学常识的内容。

(8) 应真实、准确，不得以虚假、夸大、使消费者误解或欺骗性的文字、图形等方式介绍，也不得利用字号大小或色差误导消费者。

(9) 不应直接或以暗示性的语言、图形、符号，误导消费者将购买的食品或食品的某一性质与另一产品混淆。

(10) 应使用规范的汉字(商标除外)具有装饰作用的各种艺术字，应书写正确，易于辨认。

2. 质量要求：在选料方面使用不起球、不易掉色的好材质，耐磨耐脏，可直接与食物接触，无显著的歪包、缝纫无线头、无跳线、无破洞、针脚均匀细密，口处回针，提带上正，外表平坦无污痕，袋身端正。尺寸误差不能超过 0.5cm。

3. 密封性：精准锁边密封性强，防漏。

4. 乙方应提供原装、全新的、符合国家相关质量标准的货物，不得以旧货翻新充数，并按有关要求包装及装运。

5. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

6. 如甲方需采购清单以外的产品，其基准单价由乙方根据市场价情况预先报价并经甲方同意后确定，按中标折扣率进行折扣后供货。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

#### 五、付款方式

1. 根据实际发生数量和中标折扣率按实结算， $结算金额 = 供货数量 * 单价 * 中标折扣率$ 。



2. 乙方按甲方要求完成上月供货后并提供结算清单给甲方审核确认，经甲方验收合格后于次月 10 日凭乙方提交的下述文件向甲方申请付款，甲方收到申请后在 3 个月内办理支付手续。由于乙方未按约定交完货物等原因，甲方有权延迟付款。

3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 合同；
- (2) 结算清单；
- (3) 乙方开具的正式发票；
- (4) 验收报告（加盖甲方公章）；
- (5) 中标通知书。

4. 因甲方使用的是财政性资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如乙方迟延开具发票，甲方有权延迟付款，不视为违约。

## 六、交货及验收要求（用户需求中有要求的以用户需求为准）

1. 交货时间：所有货物需根据甲方的需求分批次交货，具体种类及交货时间由甲方书面通知乙方。乙方在收到甲方各批次书面通知后 5 天内交货。

2. 交货地点：甲方指定的地点。

3. 交货要求：每个产品需有独立包装，每 10 个（包）为一捆，30 捆为一箱，并附装箱单。如货物检验不合格则甲方拒绝接收。

4. 验收要求：

(1) 乙方交付的产品必须是全新、未拆封、符合国家相关质量标准的，保证产品所装药粉不漏粉，具有良好的透气性，且能够多次经过微波炉蒸热使用，材质不腐烂。

(2) 设计印刷图案必须明朗清晰，能够结合医院不同科室特色进行设计，且能通过外观区分使用的不同科室。

(3) 验收应在甲方和乙方共同参加下进行，按国家有关规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换货物的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

(4) 如果合同货物运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应按甲方要求及时安排换货，以保证货物完整交付。换货的相关费用由乙方承担。



(5) 乙方在供货时应提供由第三方质量检测中心出具的材质质量检测报告，检测报告中的甲醛含量不能超标。

5. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

### 七、质保期及售后服务要求（用户需求中有要求的以用户需求为准）

1. 质保期：质保期为\_\_\_\_年（质保期从交货后甲方验收合格并出具书面验收确认函之日起算）。质保期内如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。乙方不能调换的均按不能交货处理。

2. 对于出现不符合质量标准的产品，应包退包换，须于接到甲方上述服务通知的1个工作日内完成退换服务。

### 八、知识产权要求

乙方必须保障项目中涉及的内容与技术，不受到任何第三方关于侵犯著作权、肖像权、专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如任何第三方提出关于知识产权的异议，乙方必须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，包括赔偿甲方的连带损失。

### 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须在甲方要求限期内重新提供符合相关要求的货物。如乙方重新提供的货物仍不符合前述文件及本合同约定的，甲方有权单方解除本合同，且乙方须向甲方支付本合同总价15%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的5%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 乙方的合同产品如出现质量问题，由乙方负责包换、包退、调换或退货而支付的实际费用。如因此导致他人人身、财产损失，乙方承担一切赔偿责任，如因此造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

5. 乙方出现上述违约情形的，甲方除有权要求乙方返还已付货款所对应的未付货物对应的全部价款，乙方应按上述约定承担违约责任并承担甲方由此产生所有损失的赔偿责任。



6. 本条约定的损失包括但不限于守约方由此出具的公证费、鉴定费、保证费、担保费、诉讼费、律师费、保全费、差旅费等。

7. 乙方出现以下任一情形，甲方有权向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同：

1) 如果乙方未能在合同规定的限期内提供部分或全部货物。

2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

3) 如果甲方认定乙方在本合同的实施过程中有严重违法行为。

4) 乙方在项目执行过程中对任一甲方成员未能履行合同约定，视为对甲方单方违约。

8. 本合同履行期内，任何一方无故或由于自身原因提前解除本合同的，解除合同方须向守约方支付本合同总额 15%的违约金，并承担守约方由此产生所有损失的赔偿责任。

9. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。否则，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付本合同总价 20%的违约金，承担甲方由此产生所有损失的赔偿责任。

10. 其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生之日起 7 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。



4. 本合同如有未尽事宜，由双方协商一致确定，如有必要，可另行签订补充协议予以确定，与本合同具有同等法律效力。

### 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同一式\_\_\_\_份。甲、乙双方各执\_\_\_\_份，广东省华粤采购科技有限公司执一份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日



## 第六部分 投标文件格式



# 投 标 文 件

(正本 / 副本 / 唱标信封)：

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

合同包号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



## 1.1 投标文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注
		有	无		
1. 目录	1.1 投标文件目录表			见第（ ）页	
	1.2 资格性审查自查表			见第（ ）页	
	1.3 符合性审查自查表			见第（ ）页	
2. 资格性审查	2.1 关于资格的声明函			见第（ ）页	
	2.2 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条证明文件 （1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明。若分公司投标，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的，从其规定】 （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供《资格文件声明函》）； （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供《资格文件声明函》）； （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《资格文件声明函》）。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚】（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】 （6）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.4 供应商资格条件中要求的其他证明文件			见第（ ）页	
	2.5 投标人认为有必要提交的文件			见第（ ）页	
	2.6-----			见第（ ）页	
	3. 符合性审查	3.1 投标函			见第（ ）页
	3.2 法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人身份证			见第（ ）页	
	3.3 法定代表人授权委托书及授权代表身份证			见第（ ）页	



4. 商务部分	4.1 投标人综合概况			见第（ ）页	
	4.2 商务条款响应表			见第（ ）页	
	4.3 同类项目业绩			见第（ ）页	
	4.4 客户评价			见第（ ）页	
	4.5 拟投入本项目的服务团队情况			见第（ ）页	
	4.6 配送车辆			见第（ ）页	
	4.7 检测报告			见第（ ）页	
	4.8 投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件			见第（ ）页	
	4.9-----			见第（ ）页	
5. 技术部分	5.1 货物说明一览表			见第（ ）页	
	5.2 技术条款响应表			见第（ ）页	
	5.3 产品供货及配送方案			见第（ ）页	
	5.4 售后服务方案			见第（ ）页	
	5.5 需要采购人提供的附加条件			见第（ ）页	
	5.6 投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件			见第（ ）页	
	5.7-----			见第（ ）页	
6. 价格部分	6.1 开标一览表			见第（ ）页	
	6.2 投标报价明细表			见第（ ）页	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 1.2 《资格性审查表》 自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《资格文件声明函》)【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；(提供《资格文件声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
(三)	本项目的特定资格要求		
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页



序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	本项目不接受联合体投标；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	已办理报名登记并成功购买了招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。			
<b>结论：是否通过资格性审查</b>		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	



### 1.3 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标报价按照招标文件要求进行报价；投标报价是固定价且是唯一的；投标报价未超过采购预算（0%＜响应折扣率≤100%）；当评标委员会启动异常低价审查时，供应商的报价通过异常低价审查的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/单位负责人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	不属于法律法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
<b>结论：是否通过符合性审查</b>		<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过



## 二、资格性审查文件

### 2.1 《关于资格的声明函》

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布 广州市中西医结合医院药袋采购项目（项目编号）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：投标人须按 2.2 的要求提供政府采购法第二十二条证明文件。



## 2.2 《关于资格的声明函》附件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）



### 三、符合性审查文件

#### 3.1 投标函

广东省华粤采购科技有限公司：

我方确认收到贵方广州市中西医结合医院药袋采购项目采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：GZZX-2026HW-08），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10. 所有有关本次投标的函电请寄：投标人地址。

投标单位（公章）：

公司（企业）法定代表人或投标人授权代表签字或盖私章：

年 月 日

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_



### 3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致：广东省华粤采购科技有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：            年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件  
(请双面复印)



### 3.3 法定代表人/单位负责人授权委托书

致：广东省华粤采购科技有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 签发日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件  
(请双面复印)



## 四、商务部分

### 4.1 投标人综合概况

#### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人需提供近1年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 二、供货渠道与合作机构情况

分 项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或 广东省总代理或中 国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理：	Tel： Fax：



(2)	销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	
设在广东省内的 售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

### 四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件或签订劳动合同。

### 五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求



1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

**六、其他重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 4.2 商务条款响应表

### (1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## (2) 一般商务条款响应表 (1)

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明		
5	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天, 有效期将延至本项目《政府采购合同》执行期满日为止。		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
8	主要关键货物均为原厂生产的非淘汰类全新产品		
9	满足对交货期、质保期和售后服务的各项要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖本人姓名章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## (3) 一般商务条款响应表 (2)

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 指引
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：1. 投标人必须对应招标文件第二部分“采购需求”中的“商务要求”部分内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日



### 4.3 同类项目业绩

同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话	证明文件指引
						见____页

备注: 投标人可自行设计表格, 并按照评分细则中的要求提供证明文件。

### 4.4 客户评价

注: 提供证明文件

### 4.5 拟投入本项目的服务团队情况

注: 提供证明文件

### 4.6 配送车辆

注: 提供证明文件

### 4.7 检测报告

注: 提供证明文件

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



## 五、技术部分

### 5.1 货物说明一览表

货物名称	品牌、规格及型号	备注

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 5.2 技术条款响应表

### (1) 实质性响应技术条款 (“★”项) 响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 见( )页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注: 1. 投标人必须对应招标文件第二部分《采购需求》中的“技术要求”部分的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

**(2) 一般技术条款响应表**

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 见( )页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注: 1. 投标人必须对应招标文件第二部分《采购需求》中的“技术要求”部分的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖本人姓名章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



### 5.3 产品供货及配送方案

（格式自拟）

### 5.4 售后服务方案

（格式自拟）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日



### 5.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：1、投标供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

2. 如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日



## 六、价格部分

### 6.1 开标一览表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院药袋采购项目

项目编号：GZZX-2026HW-08

采购标的	数量（单位）	投标折扣率	备注
药袋	1 批	_____ %	
备注：详细内容见《投标报价明细表》。			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标折扣率（ $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ）。

3. 报价中必须包含各种物品购置、设计、印刷、包装、运送、人工、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用（临时雇员费用、人员补贴及差旅住宿等费用）等以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用等。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 6.2 投标产品明细表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院药袋采购项目

项目编号：GZZX-2026HW-08

序号	采购标的名称 (物资名称)	品牌	规格型号	制造商	产地	主要参数

注：1. 以上配送产品内容必须与技术方案中所介绍的内容一致；

2. 投标人按照采购需求中的《采购清单》内容对各序号产品进行填报，该表格式仅作参考，投标人的投标产品明细表格式可自定。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 第七部分 其他可选格式



注：本格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

## 质 疑 函（范本）

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
.....  
法律依据：.....  
.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

供应商名称（盖章）：.....

授权代表签字(签章)：.....

日期：.....

（注：质疑函接收单位：广东省华粤采购科技有限公司 联系电话：020-62313760 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房