



华粤采购
HUA YUE PROCUREMENT

公开招标文件

(自主采购)

项目编号：GZZX-2026FW-09

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

项目类别：服务类

采购人：广州市中西医结合医院

广东省华粤采购科技有限公司

二〇二六年五月

温馨提示：供应商投标特别注意事项

- 一、 投标截止时间后，采购代理机构不接收任何投标文件，因此，请**适当提前到达**。
- 二、 请正确填写《开标一览表》。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。
- 三、 单独提供的唱标信封应包括：《开标一览表》原件。
- 四、 加“★”号的条款必须一一响应。
- 五、 投标文件必须按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名及密封**。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请获取了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标截止时间的 3 日前以书面形式通知采购代理机构。
- 九、 我公司为采购代理机构，不对供应商获取招标文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 采购需求	5
第三部分 投标人须知	26
第四部分 评标方法和标准	38
第五部分 合同书格式	49
第六部分 投标文件格式	57
第七部分 其他可选格式	77

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

注：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目 招标项目的潜在投标人应在广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司获取招标文件，并于2026 年 6 月 15 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GZZX-2026FW-09
2. 项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：人民币 700,000.00 元
5. 采购需求：

合同包 1（广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目）：

采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	采购预算(元)	最高限价(元)
广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目	1 项	详见招标文件	700,000.00	700,000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年或结算金额达到预算金额，以先到者为准。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

3.3 本项目不接受联合体投标。

3.4 已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。

三、获取招标文件

时间：2026年5月25日至2026年6月1日，每天上午09:00至12:00，14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司

方式：现场获取或邮寄资料获取，符合资格要求的供应商携带以下资料获取招标文件：

（一）营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书、组织机构代码证、税务登记证复印件(或三证合一证明)；（二）如获取招标文件经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是投标人授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代

表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（三）填写完整的《购买标书登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载）。

售价（元）：按需获取的合同包计，500 元/合同包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 6 月 15 日下午 14 时 30 分（注：14:00时开始受理投标文件，请投标人提前到达）

地点：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 611 房，广东省华粤采购科技有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件的费用可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

账号：120910640210702

2. 获取招标文件联系方式：许小姐，020-62313760-0 或 801，邮箱：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

3. 本项目只接受获取本招标文件的供应商投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：广州市中西医结合医院

地址：广州市花都区迎宾大道 87 号

2、采购代理机构信息

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房

联系方式：020-62313760

3、项目联系方式

项目联系人：江小姐

电话：020-62313760-808

广东省华粤采购科技有限公司

2026 年 5 月 25 日

第二部分 采购需求

第二部分 采购需求

说明：1、投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体投标，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的投标都被视为无效投标。

2. 用户需求书中，标有“★”的条款（如有）均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理；标有“▲”的条款（如有）均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

一、采购内容

采购标的	数量（单位）	供货期	采购预算(元)
广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目	1 项	合同签订后 1 年或合同发生金额到达采购预算止（以先到为准）	700,000.00

注：投标人须对本项目进行整体投标，不允许只对其中部分内容进行投标，如有缺漏或超出最高采购限价，将导致投标无效。本项目不接受联合体投标。

二、采购内容：详见附件一《采购清单》

三、服务要求

1. 投标人所供应的货物必须是品牌厂商原装出品的、全新的、包装完好的、符合国家有关质量、安全、环保标准的及招标文件提出的有关质量标准的产品。且提供的货物剩余有效期不少于货物总有效期的60%，必须保证所供应货物的质量及供货渠道安全，并提供完善的售后服务。

2. 投标人提供的货物应能出具产品技术资料、使用说明书、出厂合格证等资料。如有必要，投标人须向采购人提供采购人所需要的有关货物的资料：如货物生产厂家的营业执照复印件、卫生许可证复印件以及相关检测报告等。

3. 投标人必须按采购人所提供的参数和规格供货，对于暂时短缺或停产（不容易购买）的货物，经与采购人协商同意后，投标人应按照性价比更高的原则，经采购人同意后，方可进行调换配送，不得影响采购人的正常工作。

4. 投标人所提供的货物如出现质量问题，应无条件接受采购方的退货赔偿要求，因货物本身质量问题而出现安全事故，造成他人的人身伤亡和财产损失的，投标人须承担一切责任，与采购人无关，且采购人有权取消其供货资格。

5. 服务期限内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由投标人免费提供。

6. 任何时候，投标人均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

7. 投标人须及时响应送货服务：工作日期间，货物需在接到采购人供货订单后1个小时内送达；非工作日期间，货物需在接到采购人供货订单后1天内送达，如出现突发情况急用货物，应及时响应(接收订单后1小时内送达)。

8. 投标人须按照采购人指定的货物名称、规格、数量等要求在规定时间内将货物送到指定地点，投标人供货不符合要求的，采购人有权立即退货，退货后投标人须在采购人指定时间内完成补充或更换，由此产生的费用由投标人承担。

9. 除不可抗力原因外，投标人不得以任何原因推迟送货。因投标人原因延误交货的(采购人要求推迟的除外)，采购人有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由投标人承担，并于当月结算时扣减。如因不可抗力原因确需推迟送货的，投标人必须预先告知采购人。

10. 采购人在任何情况下，都不保证供应商在服务期间内所获取的业务量与业务收入。最终以实际供货量为结算量。

11. 对投标人送达的货物，如不符合采购人使用需求的，在不偏离合同清单需求、价格不变的情况下，更换到达到采购人需求为止。

四、其他要求

1. 投标人针对本项目服务要求提供质量保证措施，方案内容包括但不限于产品来源、有效期控制、质量标准及保障措施等

2. 投标人根据本项目需求制定合理的供货及配送方案，方案包括但不限于货物组织方案及流程、配送人员安排、配送响应时间、紧急供货方案等内容。

3. 投标人针对本项目售后服务要求提供相应售后服务方案，方案内容包括但不限于响应时间、抵达现场时间、售后服务承诺、产品退换货方案（包括质量问题退换货及非质量问题退换货，以及退换货流程及时间等）。

4. 投标人应具有仓库或配送场地储放货物，可及时响应采购人配送需求，具有实施本项目的配送服务能力，应具备自有或租赁车辆不少于1辆，并组建服务于本项目的配送服务团队、售后服务团队，团队需岗位齐全、分工明确。

五、商务要求

(一) **服务时间**：自合同签订之日起 1 年或结算金额达到预算金额，以先到者为准。

(二) **交货地点**：中标人负责将产品运送至采购人指定地点，产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部费用。

(三) 报价要求

1. 投标人应在《采购清单》单价最高限价的基础上报出一个统一的投标折扣率（投标折扣率须为固定值（如 80%）， $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ）。

2. 结算价=产品单价限价*中标折扣率，结算金额= Σ 产品单价限价*中标折扣率*实际采购数量。

3. 报价应已包含货物及零配件、运输费、装卸费、搬运费、保险费、安装费、调试费、材料费、保修费、雇员费、各项税费及不可预见费等完成本合同所需的一切费用。

4. 货物价格在合同期内原则上不得改变；合同供货产品出现更新换代、停产，投标人可以在不降低货物质量、配置和售后服务的前提下，提供该合同供货产品的替代产品，但替代产品的供货价格不得高于原合同供货价格。一经报价，即认为投标人已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标后，折扣率在供货服务资格有效期限内不得调整。

5. 出于保证本项目一致性或者服务配套的要求，如采购人在清单列表中没有列明的货品，而采购人需要的货品，投标人应根据采购人确认的市场价格乘以投标人的中标折扣报价给采购人，经采购人确认后供应。

6. 投标人应对配送产品列明品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数等。

(四) 付款方式

1. 采购人与中标人双方于每月 10 日前核对上月的入库单，确认结算当期的实际供货数量、金额，结算金额= Σ 产品单价限价*中标折扣率*实际采购数量。中标人开具有效的发票并附上当月双方签收的送货清单，采购人于收到发票及送货清单并审核通过后三个月内付款。发票的收款方、出具发票方、定点供货协议方均必须与中标人名称一致。

(五) 售后服务

1. 中标人必须最少指派一名专职人员负责日常与采购人的业务接洽和后续跟踪服务工作，委派固定的运送人员负责运送工作。如需更换运送人员，须经采购人同意，不得擅自更换。

2. 中标人指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡配送货物，送货专员在采购人单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损害采购人单位形象和利益的行为。

3. 若所供货物存在质量问题无法使用的，采购人有权退货。中标人应在收到采购人通知后 24 小时内无条件完成货物退换。

4. 因中标人少送、错送货物，导致采购人单位无法正常开展工作的，中标人应在收到采购人通知后 1 小时内无条件完成货物的补给、替换，由此产生的费用由投标人承担。

5. 中标商品在保修期内出现非人为损坏的，中标人应承诺提供免费保修服务。因保修产生的费用由中标人负责。

6. 中标人须为医院塑料袋、一次性卫生杯提供定制标识服务，相关费用已包含在投标报价内，采购人不再额外支付。

（六）验收要求

1. 所供货物必须是品牌厂商原装的全新未拆封产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。中标人不得以次充好，在采购人签收确认之前，货物所有权和风险属于中标人，如货物发生遗失、损坏、质变等事故均由中标人负责。

2. 交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

3. 验收由中标人、采购人共同开展，严格按照国家有关标准、合同及有关附件要求执行。中标人须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

4. 交货时，中标人应同时交付送货清单(包含品名、规格、数量、单价、金额等内容)及产品技术资料、使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。

5. 所有货物必须提供验货清单，采购人按清单验收货物。验收完毕，由采购人及中标人在送货清单上签名确认。在验收过程中如发现货物不符合合同的约定或有短缺、次品、损坏，采购人有权拒绝接收货物，中标人应在采购人要求的时间内提供符合合同约定的产品，否则，视为供应商逾期交货，并按照合同条款进行承担违约责任。

6. 服务期内，采购人将不定期对供应商进行抽检，抽检内容包括供货价格、货品质量、服务质量、服务响应时间等执行情况，如抽检中发现不符合合同规定的情况，采购人应发出整改意见书。对通过整改仍不能达到供货服务要求的，将视情节轻重予以暂停直至取消其供货服务为止。

7. 中标人配送的电池应为无汞电池，若配送的电池为有汞电池，由供应商负责回收。

附件一《采购清单》

序号	商品名称	规格	单位	单价限价
----	------	----	----	------

				(元)
1	反尾夹	50 个/盒 (19mm)	个	0.28
2	小号反尾夹	48 个/盒 (25mm)	个	0.28
3	中号反尾夹	24 个/盒 (32mm)	个	0.47
4	大号反尾夹	24 个/盒 (41mm)	个	0.52
5	反尾夹	12 个/盒 (51mm)	个	0.87
6	反尾夹	60 个/盒 (15mm)	个	0.25
7	橡皮筋	100 克/包	包	9.75
8	橡皮筋	1CM 宽 (50 条/包)	包	6.24
9	橡皮擦	32×21×11mm (小号)	块	0.88
10	双面胶	1.8CM (独立包装)	卷	1.33
11	双面胶	0.9cm (独立包装)	卷	0.95
12	固体胶	21g / 支	支	0.98
13	保鲜袋 30*40CM	50 个/卷	卷	17.27
14	不锈钢热水瓶	5 磅	个	45.00
15	保温壶	2L	个	62.46
16	保温箱	60L	个	145.80
17	电话机	有绳座机，经典翻盖式，米白 / 黑两色，带来电显示屏幕	台	57.00
18	电蚊器	插电	个	4.75
19	电蚊水	40ML	支	5.70
20	电蚊拍	USB 充电	个	25.65
21	CR2032 电池	常规，锂锰纽扣电池，电压：3V，直径 20mm	个	2.50
22	23A 电池	常规，碱性电池，电压：12V，直径 10mm	个	4.00
23	27A 电池	常规，碱性电池，电压：12V，直径 8mm	个	4.00

24	9V 电池	常规, 叠层碱性电池, 电压: 9V, 48.5×26.5×17.5mm	个	4.00
25	三号电池	常规, 电压: 1.5V	个	6.32
26	2 号电池	常规, 电压: 1.5V, 直径约 26mm, 碳性/碱性通用	对	5.99
27	五号\七号电池	碳性 / 碱性通用 五号: 电压: 1.5V 尺寸: 直径 14.5mm; 七号: 电压: 1.5V 尺寸: 直径 10.5mm	个	1.90
28	1 号电池	常规, 直径 34.2mm, 电压: 1.5V	对	9.50
29	USB 充电头 (带线)	5V/2A 常规通用	个	48.75
30	充电抽水器	USB 充电, 环保 PP 外壳, 食品级硅胶管, 3.8V / 3.8W	个	40.91
31	LED 强光小电筒	充电款	个	10.45
32	蚊帐	1.5×2m, 高 1.9m, 加密防尘顶, 1 顶 / 袋	床	45.00
33	蚊香	直径约 12cm, 10 单盘/盒	盒	2.93
34	杀虫剂	600ml	瓶	17.10
35	透明胶带	1.2CM	卷	0.47
36	胶手套	天然乳胶(牛筋), 加厚纯胶, 内衬棉质软里, 1 双 / 袋, 大、中、小号可选	双	4.00
37	胶水	50ml	支	0.98
38	胶箱	345*230*190mm	个	12.35
39	胶箱	390*265*210mm	个	16.15
40	胶箱	425*300*220mm	个	19.00
41	胶箱	470*330*270mm	个	28.34
42	胶箱	510mm*360mm*290mm	个	37.00
43	胶箱	540mm*380mm*320mm	个	36.13
44	白胶箱	外规格 760*550*465mm	个	115.05
45	大介刀片	刀片宽度: 18mm, 10 片 / 盒	盒	5.00
46	介刀	小号, 刀体长度 133 - 140mm, 刀片宽度 9mm	个	2.80

47	美工刀	不锈钢材质	个	0.95
48	剪刀	黑色大号，不锈钢刀刃+ 黑色塑料手柄，总长约 180mm	把	6.65
49	剪刀	不锈钢刀刃 + 塑料手柄(带护套)，总长约 125mm	把	4.75
50	美工刀	总长约 60mm，塑料外壳，碳钢刀片	个	3.69
51	大介刀	刀片宽度：18mm，	个	3.50
52	一次性床单	80CM*180CM	张	0.36
53	一次性桶装水瓶盖	5cm	个	0.18
54	一次性白胶单(农膜)	2M	卷	231.80
55	一次性卫生杯	50 只/条(定制图标)	个	0.09
56	桶装水桶	19.8L	个	25.18
57	水瓶塞	5 磅	个	0.90
58	防水围裙	背心口袋款	条	16.26
59	防水围裙	95CM	条	15.40
60	防水围裙	加厚 110CM 有口袋	条	16.26
61	钢笔墨水	蓝黑墨水	瓶	5.32
62	加厚注水冰袋	100ML-200ML	个	0.19
63	加厚注水冰袋	400ml	个	0.28
64	加厚注水冰袋	600ml	个	0.28
65	抽水器	充电款	个	43.18
66	压水泵	塑料款	个	4.51
67	女式水鞋	均码	对	33.25
68	加长水鞋	加绒	对	38.00
69	男式水鞋	均码	双	38.00
70	男式拖鞋	均码	对	9.50

71	女式拖鞋	均码	对	14.25
72	防水雨布	4*20M	张	435.98
73	自动加水烧水壶	壶柄上水款	套	330.16
74	勺子	不锈钢材质	个	3.50
75	打火机气	380ML	瓶	18.34
76	打火机气	200ML	瓶	15.09
77	打火机	常规塑料	个	2.00
78	防风喷枪打火机	透明气仓	个	6.50
79	直冲打火机	103*123*59MM	个	63.80
80	打火枪	手持	把	38.03
81	微波炉	20L, 微波 800W (变频), 360° 转盘加热 (可拆玻璃盘), 机械式, ≥五档火力, 电压 220V/50Hz	个	395.00
82	鸡翅木铲	鸡翅木, 总长约 38 - 39cm, 铲头宽约 9 - 10cm, 厚约 0.8 - 1cm, 柄长约 28cm	个	14.21
83	相思木铲	相思木, 总长约 32 - 33.5cm, 铲头宽约 7.5 - 8.5cm, 柄长约 20 - 22cm, 厚约 1.0 - 1.2cm	把	17.50
84	订制木台阶	40cm*30cm*20cm	个	64.60
85	木柄	50CM	条	6.43
86	锅铲	不锈钢材质	个	17.10
87	硅胶铲 (婴儿奶嘴级)	常规, 食品级液态硅胶	个	26.10
88	锅盖把手	常规	个	2.50
89	索引帖	50MM*75MM	盒	3.80
90	标识贴	10*2cm	张	2.00
91	荧光便利贴	19*76MM	盒	4.00
92	彩色便利贴	76*19*4MM	包	2.85

93	大便利贴	76*102mm	包	8.55
94	便利贴	76*76MM	包	2.70
95	便利贴	19*76mm	包	2.70
96	衣钩(粘贴式)	超粘纳米挂钩 (承重 \geq 7kg)	对	0.98
97	衣钩(条形)	5 钩不锈钢	个	4.47
98	借阅档案登记簿	A4	本	21.01
99	封面和底	牛皮纸 A4	套	1.50
100	档案袋	350g	个	1.28
101	科技档案目录	牛皮纸 A4	个	22.57
102	档案盒	3cm	个	4.97
103	会计档案凭证盒	6CM	个	2.85
104	会计档案凭证盒	8CM	个	2.85
105	会计档案盒	5CM	个	5.00
106	科技档案盒	5CM	个	5.70
107	科技档案盒	3cm/4cm	个	5.50
108	科技档案盒	5CM	个	6.00
109	文书档案盒	5cm	个	5.70
110	擦手纸盒	塑料, 280 \times 215 \times 105mm, 壁 挂式(打孔固定)	个	30.40
111	遥控器收纳盒	常规, 塑料, 桌面立式, 分 格设计	个	3.80
112	收纳盒	小号 20 \times 14 \times 8cm 加厚 PP 塑料	个	7.60
113	小号收纳盒(抽屉式)	塑料制品, 25 \times 16 \times 10cm 加 厚 PP 塑料 可叠加	个	13.30
114	收纳盒(书本收纳箱)	37*26*24CM, 加厚 PP 塑料, 可叠加	个	15.20
115	收纳盒	分格, 加厚 PP 塑料	个	19.00
116	大号收纳盒(抽屉式)	塑料制品 40 \times 27 \times 15cm 加 厚可叠加	个	19.95

117	收纳盒	6L, 29×20×15cm, 手提式 / 翻盖式, PP 塑料箱	个	52.25
118	保持器盒子	常规, 食品级 PP 塑料	个	1.50
119	大盘纸盒 (中心抽)	600G	个	28.60
120	膏盒	50G	个	1.15
121	膏盒	60g	个	0.59
122	纸巾盒	32*22CM	个	29.87
123	纸巾盒	圆筒	个	5.24
124	文件盒	A7006CM, 加厚无酸牛皮纸, 700g/m ² , 盒脊 6cm	个	9.50
125	收纳盒 (大)	大 20*30*17.5CM	个	21.00
126	收纳盒 (中)	中 14*17*25CM	个	16.82
127	布丁盒	280ML	个	0.91
128	数据线收纳扎带	10 米	条	8.04
129	收纳袋	8*12CM	个	0.02
130	长方形收纳框	40*15*50CM	个	19.58
131	收纳框	白色 550*400*148CM	个	21.48
132	收纳束线缠绕管	42MM*20 米银灰色	条	62.50
133	收纳箱	46*80*59CM 特大号蓝色	个	80.31
134	三层收纳柜 (胶)	44*30*25CM 三层	个	175.80
135	方筛	小号, PP 塑料, 颜色可选	个	3.80
136	竹筛	竹制品	个	61.75
137	不锈钢筛	100 目	个	75.50
138	带夹胶板 (小)	加厚 PS 塑料, 金属强力夹, 小号 (A5)	个	1.90
139	带夹胶板 (大)	加厚 PS 塑料, 金属强力夹, 大号 (A4)	个	2.85
140	大白胶桶	300L	个	130.00

141	大白胶桶	100 升	个	40.61
142	大白胶桶	120 升特厚	个	51.30
143	200 升胶桶	200L, 食品级 HDPE, 重量: 约 8.5 - 10.5kg, 带密封盖	个	99.00
144	22 升红胶桶	22L, 食品级 HDPE 带密封盖	个	18.05
145	椭圆不干胶标签	30*15MM, 10 张/包	包	13.30
146	红胶袋	500mm	扎	6.65
147	A4 不干胶纸	A4 哑面	包	14.25
148	除胶剂	260ml	瓶	12.23
149	蓝色胶桶	200 升	个	188.10
150	硬皮抄	硬皮 B5	本	6.65
151	软皮抄	软皮 B5	本	1.90
152	软皮抄	软皮 A5	本	1.80
153	软皮抄	软皮 A6	本	1.80
154	皮面笔记本	142×207mm, 25 开	本	11.75
155	记号笔	0.5mm	支	1.71
156	笔芯	0.5mm	支	1.76
157	小碳笔	小号素描碳笔, 24 支/盒	支	1.50
158	签字笔	外壳灰色	支	3.61
159	铅笔	HB	支	0.57
160	铅笔	2B	支	2.00
161	中性笔芯	红/黑/墨蓝, 0.5mm	支	0.82
162	圆珠笔	40 支/盒, 0.7mm	支	0.63
163	圆珠笔芯	黑色, 0.5mm	支	0.14
164	中性笔	红/黑/墨蓝, 0.5mm	支	1.90
165	笔刨	常规, 手动卷笔刀, 塑料外 壳, 合金刀片	个	3.00

166	台笔	固定台式签字笔, 0.5MM 黑色	支	2.89
167	圆珠笔	0.7mm	支	0.57
168	中性笔	0.5mm	支	0.86
169	荧光笔	常规, 多色可选	支	2.00
170	笔筒	金属网格	个	4.75
171	白带子	1.2CM	卷	7.80
172	纱手套	900G	双	1.09
173	文件夹	内有双夹	个	5.70
174	文件袋	11 孔 100 个/包	个	0.26
175	扣式文件袋	水晶 PP 塑料, 多色可选, 按扣闭合, A4	个	0.38
176	三格文件架	加厚 PP 塑料, 258×255×310mm, A4, 三格独立分区	个	9.93
177	四格文件架	加厚 PP 塑料, 320×258×310mm, 四格独立分区	个	12.35
178	单层文件夹 (大)	100 页	个	1.81
179	文件夹	内有双夹	个	5.62
180	文件袋	11 孔	个	0.26
181	文件夹(单层)	侧有拉杆	个	0.76
182	单层文件夹 (大)	230 页	个	1.90
183	快捞文件夹	75MM	个	9.50
184	拉链文件袋	A4	个	2.50
185	原子印油	50ml	瓶	3.80
186	光敏印油	10ml	瓶	16.25
187	原子印油	红/蓝 10ml	瓶	3.90
188	小红桶(带盖)	8 升	个	4.75
189	地拖桶	长 39cm× 宽 22cm× 高 29.5cm, 底长 33cm, 加厚 PP/HDPE 塑料	个	22.00

190	翻盖垃圾桶	12L	个	19.80
191	中号垃圾桶	8.5 升踩脚	个	23.75
192	大号垃圾桶	19 升	个	27.32
193	垃圾桶	60L	个	79.00
194	翻盖方形垃圾桶	41cm*41cm*70cm	个	65.00
195	白大胶桶	200 升	个	81.70
196	毛刷	22*9.5cm	个	8.00
197	存卡	13*19Mm	张	0.04
198	计算器	12 位液晶屏，太阳能、电 池双电源供电	个	61.75
199	磁性标签	3*5, PVC 覆膜，软磁底	对	1.50
200	冰箱温度计	带检测，大屏双显 / 三显， 同步显示当前 / 最高 / 最 低温，带时间戳	个	100.00
201	大号温湿度计	带检测，直径 130mm	支	100.00
202	小号温湿度计	带检测，直径 75mm	支	100.00
203	婴儿润肤油	200ml	瓶	34.20
204	婴儿牛奶沐浴露	1L	瓶	36.86
205	化油器清洁剂	450ML	瓶	8.55
206	精油分装瓶	10ml	个	1.05
207	回墨印油	100ml	瓶	11.09
208	油纸	10*10CM	张	0.02
209	订书机	金属机芯，塑料外壳，防滑 底座，重型厚层，300×246 ×83mm	个	135.00
210	订书钉	12#	盒	1.02
211	订书机	12#	个	11.40
212	不锈钢订书钉	12#	盒	4.50
213	订书钉	23/13	盒	3.90

214	订书机	塑料外壳，钢质机芯，底部TPR 防滑垫，133×93×39mm	个	25.01
215	订书机	23/13	个	35.00
216	洗衣粉（大包）	2.5KG	包	19.00
217	洗衣粉	152 克	包	0.95
218	洗衣液	3KG	支	43.32
219	洗手液	5KG	桶	53.20
220	洗手液	500G	桶	7.20
221	洗手液	20KG	桶	180.50
222	洗手液	500g	瓶	7.60
223	洗洁精	10 斤	桶	38.00
224	包头巾	35*75CM 加厚	包	45.00
225	洗衣篮	49.5*37*24CM	个	22.56
226	手机	5G	台	770.00
227	老人手机	常规	台	238.00
228	起订器	不锈钢材质，金属钳头，塑料防滑手柄，55×25×35mm	个	2.55
229	资料册	40 页 18C	本	8.38
230	资料册	100 页	本	20.00
231	资料册	60 页	本	10.96
232	资料册	20 页	本	5.70
233	资料册（蓝色）	20 页	本	5.70
234	资料册（蓝色）	40 页	本	7.96
235	资料册	20 页	本	5.70
236	量杯	2000ml	个	9.03
237	量杯	5000ml	个	9.04
238	塑料杯架	8*8CM	个	20.00

239	棕色毛巾	130*66CM	条	15.49
240	棕色毛巾	50*90CM	条	8.55
241	鼓风机	220V	个	74.10
242	百洁布	带荧光摩擦丝	个	1.50
243	百洁布	海绵复合型	块	1.50
244	迷你对讲机	频段：U 段，功率：3 - 5W	个	154.28
245	对讲机	5W 大功率，U 段通用频段	个	147.73
246	荣誉证书（PU皮面）	8 开	本	18.00
247	荣誉证书内页	20*29CM	张	0.85
248	结业证书内页	21*29.7CM	张	0.85
249	结业证书	(43cm*29.5cm)	本	2.95
250	荣誉证书内页	16K(24.6*17.4cm)	张	0.84
251	衣叉	不锈钢材质	个	4.00
252	大头针	3 号金属镀镍大头针	盒	1.00
253	小铜锁头	40mm	把	11.40
254	特厚包头巾	300mm*300mm	包	50.35
255	大铁夹	64MM		3.00
256	3 位排插	新国标	个	40.00
257	6 位排插	新国标	个	63.00
258	沐足袋	65*55cm	包	13.30
259	黑色垃圾袋	50cm*50cm	个	0.19
260	铜炒勺	15cm	个	155.00
261	管腔刷	2mm	支	5.50
262	管腔刷	4MM	支	7.00
263	管腔刷	6mm	支	17.50

264	管腔刷	8mm	支	17.50
265	管腔刷	10MM	支	10.50
266	地拖	PVA 胶棉头，不锈钢杆，对折 / 滚轮挤水	把	12.50
267	涂改液	35ml	支	3.00
268	吹风筒	可多档调节(冷风 / 热风 / 风速)；包含恒温、过热保护等功能、配集风嘴；耐高温机身材质	个	85.00
269	钢丝刷	加密	把	6.50
270	密封袋	20*28CM*5 丝	个	0.09
271	密封袋	12*17CM*8 丝	个	0.09
272	密封袋	20*30CM*8 丝	个	0.09
273	密封袋	40*50CM*8 丝	个	0.38
274	密封袋	20*28CM*8 丝	个	0.09
275	密封袋	22*32CM*8 丝	个	0.18
276	密封袋	30*40CM*8 丝	个	0.28
277	檀香	10 圈	盒	5.00
278	红色印泥（产房 婴儿专用）	环保水性朱砂印泥（无甲醛、无重金属），泥状质地，铁盒密封，符合婴儿皮肤接触安全标准。	个	7.60
279	编织袋	75*113CM	个	0.66
280	抢救车锁扣	100 个	个	0.25
281	空气清新剂	200ml	瓶	6.96
282	香精球	5 粒/包	包	4.28
283	回形针	3 号	盒	1.26
284	大号回形针	50MM	盒	3.00
285	书立	19*23cm	个	7.00

286	6 位号码机	6 位	个	92.84
287	防汛沙袋	10*20CM	个	6.50
288	塑料尖嘴瓶	30ML	个	0.95
289	过塑膜	8 丝	张	0.40
290	过塑膜	6 丝	张	0.38
291	袖套	常规, 防水牛津布, 多色可选	副	5.87
292	香氛留香剂	400ml	个	17.00
293	抽纸	三层, 100 抽 / 包, 100% 原生木浆, 无荧光增白剂	包	2.79
294	大雨伞	黑色	把	48.00
295	台牌 (横)	100*200MM 横	个	10.11
296	台牌 (A4 竖)	A4 竖	个	23.75
297	台阶	50cm*30cm*11CM	个	71.25
298	白色膏药瓶	40G 带定制 LOGO	个	0.66
299	白色膏药瓶	50G 带定制 LOGO	个	0.80
300	过床单	68*160cm	张	102.10
301	坐便器	常规款, 高温陶瓷一体烧制, 虹吸式冲水方式	个	110.20
302	色盲检查本	A4	本	36.58
303	工位牌 (定制)	卡座	个	26.13
304	台座牌	25cm	个	23.75
305	标签贴纸	48*28MM/28*20MM	张	0.50
306	棕色玻璃瓶	250ML	个	5.30
307	酒精灯芯	20 根/包	包	10.22
308	数字印章	8 位	个	12.93
309	大直尺	40CM	把	3.47
310	空白牛皮纸	150G	张	0.28

311	铜丝刷	带柄	个	6.50
312	挂钟	圆形	个	42.75
313	彩色帆布涤带	蓝色 3.2cm	卷	79.50
314	香糊	300g	瓶	0.95
315	红色印泥	快干圆形	个	8.00
316	标签卡条	60*3CM 透明	条	2.01
317	A4 线圈活页本	A460 页	本	22.00
318	丝光布	蓝色 1.5*1M	块	8.00
319	海绵刷	3CM	个	1.80
320	茶壶	1000ML, 高硼硅耐热玻璃, 304 不锈钢滤胆	个	58.00
321	不锈钢漏斗	12CM	个	8.51
322	皮革椅套	奶啡色 55-60CM	个	21.58
323	镍铬丝	接种环 5MM, 10 条/包	包	11.58
324	药品标签架	15 格	个	225.00
325	隔热帘	1.3*2.4M	条	12.88
326	打火机(双火苗)	双火苗	个	61.51
327	塑料框	42*40*30CM	个	18.85
328	药箱	16 寸	个	87.00
329	台阶垫	100*35*12CM	个	102.00
330	验光仪下巴垫纸	130*35*15MM	包	1.86
331	锦旗置物架	双面	个	225.00
332	桌布	90*120CM	张	38.53
333	隔尿垫	70*80CM	张	30.00
334	方形篮子	15*15cm	个	3.80
335	菜篮	332 号	个	6.65

336	菜篮	334 号	个	6.65
337	菜篮	342 号	个	6.65
338	菜篮	338 号	个	6.65
339	不锈钢晾衣架	1.2m	个	94.80
340	无纺布袋	20cm*30cm	个	0.28
341	钥匙牌	塑料制品	个	0.28
342	麻袋	1000mm	个	0.68
343	方巾	28*28cm 纯棉	条	0.95
344	小便池垫	塑料制品	个	2.00
345	一次性大毛巾	100*50/70CM	条	2.04
346	小直尺	30CM	把	2.85
347	零件盒	25*15*12cm	个	4.00
348	纸篓	12L, 全新 PP 塑料, 加厚耐用, 耐酸碱, 多色可选	个	4.75
349	直嘴壶	250ml	个	4.70
350	弯嘴壶	250ml	个	4.70
351	输液盒	25cm*218cm	个	8.38
352	胶扫	1.5m	把	8.00
353	量角器	不锈钢材质	个	22.00
354	收纳架	短款, 45×35×70cm, 加厚塑料组装式, 三层落地置物款	个	14.28
355	保温瓶盖	不锈钢材质	个	21.00
356	收纳箱	小号三件套	套	21.45
357	马路扫	大号	把	21.85
358	家具护理喷蜡	家具护理, 330ml	支	35.45
359	收纳箱	中号三件套, 全新加厚 PP 塑料, 带盖卡扣可叠放, 单箱尺寸约	套	26.33

		35×25×20cm, 3 个为一套		
360	玻璃罐	2.5L	个	28.00
361	雨伞	折叠式	把	28.00
362	裁缝剪	9 寸	把	28.00
363	文件柜	三层 A4, 加厚塑料一体成型, 立式三层分隔, 26×33×38cm	个	40.95
364	收纳柜	四层抽屉, 加厚全新 PP 塑料, 42×32×85cm, 落地式带顶盖	个	42.50
365	便民箱	铝合金材质	个	42.75
366	置物架	30cm*70cm	个	52.65
367	蓝框	66cm*47cm*40cm	个	49.66
368	保温瓶	500mL	个	30.00
369	一次性洁面巾	10 卷	卷	11.00
370	闸刀	40cm	台	149.18
371	桌上七层文件柜	44.5cm*40cm*30cm	个	154.05
372	抽湿机	30 平方米	台	850.00
373	保温杯	500Ml	个	29.90
374	大卷保鲜膜	35CM*60M	卷	8.73
375	B3 保鲜盒	9.5*14.2*5.4CM	个	2.005

注：每个货物品种及数量应根据采购人的实际需要确定，采购人没有义务确保每个货物品种的采购数量，也不承诺采购金额，请供应商根据自身经验自行承担采购风险。

第三部分 投标人须知

第三部分 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的各方面都做出实质性响应，这是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. “采购人”是指：广州市中西医结合医院。本招标文件中所述的采购人已有一笔资金或资金来源已落实，并计划用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. “采购监管部门”是指：采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。
3. “采购代理机构”是指：广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构，负责整个采购活动的组织。
4. “供应商”是指：在中华人民共和国境内注册（登记）的法人、其他组织或者自然人。
5. “投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 合格的投标人
 - 6.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
 - 6.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
7. “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。
8. “评标委员会”是指：参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关评审专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

二、投标人须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购人名称	广州市中西医结合医院
2	现场踏勘	否
3	投标文件数量	<p><input type="checkbox"/> 电子标，不收取纸质投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。电子文件（光盘或 U 盘）<u>1</u> 份。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 单独密封的唱标信封 <u>1</u> 份（内含《开标一览表》原件 1 份）。</p> <p>要求：投标文件正本需打印，并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章，由供应商法定代表人或其正式授权的代表签字。</p> <p>副本可为正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。</p> <p>所有投标文件（包括正本和副本、唱标信封）均须在封面加盖公章。</p>

4	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天																																
5	投标保证金	本项目不收取投标保证金。																																
6	评标办法	综合评分法																																
7	各合同包中标候选人推荐家数	2 家																																
8	各合同包中标人数量	1 家																																
9	有效投标人家数	3 家。 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数,当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。																																
10	项目兼投兼中规则	不适用, 本项目仅 1 个合同包。																																
11	备选方案	不允许备选方案, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。																																
12	代理服务费	<p>1. 收费依据: 依照双方签订的《年度委托代理协议》执行。</p> <p>2. 本次项目的类型为 <u>服务类</u>。</p> <p>3. 收费标准: 本项目代理服务费按差率率累进法(参照下表《招标代理服务收费标准》)计算后下浮 10%收取。如低于 5000 元的则统一按 5000 元收取。</p> <p>代理服务费收费标准(单位: 万元)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">招标类型 金额 费率 (万元)</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.00%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.70%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-1000</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-5000</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000-10000</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10000-100000</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100000 以上</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	招标类型 金额 费率 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.00%	100-500	1.1%	0.8%	0.70%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
招标类型 金额 费率 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.70%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
13	代理服务费收取方式	<p>1. 代理服务费向中标人收取。</p> <p>2. 代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户: 公司名称: 广东省华粤采购科技有限公司 银行账号: 120910640210702 开户银行: 招商银行股份有限公司广州天河支行</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交采购代理服务费用缴费凭证复印件并加盖公章。</p>																																
14	询问函接收机构及联系方式	<p>询问函接收机构: 广东省华粤采购科技有限公司</p> <p>地址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房</p>																																

		联系人： <u>江小姐</u> 联系方式：020-62313760- <u>808</u>
15	质疑函受理机构及联系方式	质疑接收机构名称：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房 联系人：章捷 联系方式：020-62313760-802
16	公告发布网站	中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/) 广东省华粤采购科技有限公司网站 (http://www.gdhycg.com/)

三、说明

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策执行。
2. 投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

（二）适用范围

本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

（三）合格的货物和服务

1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要或向社会公众提供的各种服务。

（四）相关政府采购政策（具体以招标文件规定为准）

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
4. 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124号）；
5. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

（五）关于联合体投标

1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

1.2 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商，不得再单独作为同一采购项目（合同包）的投标人，也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目（合同包）的投标。

1.4 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

2. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

（六）关于分公司投标

1. 法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加采购活动，产生的民事责任由法人承担。

2. 分公司参加投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获得总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业或招标文件另有规定的除外。

（七）关于关联企业的投标

1. 对于不接受联合体投标的采购项目（合同包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

2. 对于接受联合体投标的采购项目（合同包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一合同包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（八）现场踏勘（如有）

1. 除非《投标人须知前附表》中另有规定，否则不举行项目现场踏勘，如举行现场踏勘的，则按以下规定：

（1）在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘；

（2）投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

（3）采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（九）知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

（十）纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
3. 在确定中标人之前，投标人若试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响，都可能导致其投标无效。
4. 获得本招标文件的投标人，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（十一）投标的费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标收取的代理服务费，按《投标人须知前附表》执行。

四、招标文件

（一）招标文件的构成

招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1. 投标邀请函
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标方法和标准
5. 合同书格式
6. 投标文件格式

7. 其他可选格式

8. 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

（二）招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改由采购代理机构在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构应在投标截止时间前，将澄清或者修改的内容以书面方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构可酌情适当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功获取招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认，则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

（三）招标文件的解释权

1. 本招标文件由采购代理机构负责解释。

2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

五、询问、质疑与投诉

（一）询问

1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2. 询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者加盖个人名章，并加盖单位公章。

3. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》。

（二）质疑

1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
2. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
 3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
 - (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。
 4. 采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
 5. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
 6. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
 7. 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《投标人须知前附表》；

（三）投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的监督管理部门提起投诉。

六、投标文件的编制与递交

（一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）投标文件的构成

1. 投标人对招标文件中多个合同包进行投标的，其投标文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。投标文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。
2. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

（三）投标文件的编写

1. 投标人可对一个或多个包进行投标，但不得将同一个包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。
2. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
3. **招标文件用户需求中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。所有带“▲”号项目为评标委员会打分时的重要参考指标，不作为投标无效条件。**
4. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
5. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
6. 投标文件必须编页码，页码必须连续。
7. 投标人须提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。投标文件中如出现中英文表述不一致的，以中文表述为准。

（四）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（五）投标文件的签署

1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名处须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，招标文件中明示盖公章处应盖投标人公章，授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人/负责人授权委托书》附在投标文件中。
2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖投标人公章才有效。

3. 若为联合体投标的，除“联合协议书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其他内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

（六）投标文件的数量、标记及密封

1. 投标文件数量：按照《投标人须知前附表》中规定的数量。

2. 投标文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。

3. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装，唱标信封（如有）单独封装。封套表面标明“正本”或“副本”或“唱标信封”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

电话：

在规定的开标时间 年 月 日 午 时 分 之前不得启封

（七）投标文件的递交

1. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标邀请函中的指定提交地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 投标截止时间后递交的。

3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

（八）投标文件的修改与撤回

1. 在投标截止时间之前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购代理机构不接受投标人对投标文件做任何修改及撤回。

（九）投标有效期

1. 详见投标人须知前附表。（以投标函中的承诺为准）

2. 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

（十）投标样品（现场演示）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
3. 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

七、开标、评标、定标

（一）开标

1. 采购代理机构按招标公告规定的时间和地点公开开标，开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。评标委员会专家成员不参加开标大会。
2. 开标时，由签到前两名投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封唱标文件，宣布投标人名称、投标价格及其他主要内容等。开标记录表由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
4. 参加开标会是投标人的权利，如果投标人不参加开标，视同其放弃了这项权利，认可开标结果。

（二）评标及推荐中标候选人（详见第四章）

（三）定标

1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
2. 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交采购监督管理部门依法处理。
 - （1）提供虚假材料谋取中标的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

- (4) 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 有法律法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

3. 采购代理机构在中标人确定之日起2个工作日内，在相关采购网站和广东省华粤采购科技有限公司（www.gdhycg.com）网站公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。不在中标名单之列者即为落标人，中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

4. 中标公告发布时，采购代理机构同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（四）代理服务费

1. 中标人应按照招标文件《投标人须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

八、废标处理

参照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，出现下列情形之一的将作废标处理：

1. 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

九、合同的签订

1. 采购人应当自《中标通知书》发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

十、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 中标人不得将采购合同转包。

第四部分 评标方法和标准

第四部分 评标方法和标准

一、资格性审查

(一) 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对各投标人的资格进行审查。

《资格性审查表》

序号	供应商资格要求
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(提供《资格文件声明函》)
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(提供《资格文件声明函》)
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《资格文件声明函》)【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号文)，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)】
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；(提供《资格文件声明函》)
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
(三)	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)
3	本项目不接受联合体投标。
4	已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。	

序号	供应商资格要求
	结论：是否通过资格性审查

(二) 资格审查未通过的投标人，不得进入评标环节。

(三) 合格投标人不足 3 家的，项目作废标处理。

二、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表（可选）和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（如采购预算金额在 1000 万元以上，则应当为 7 人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作（不含采购人代表）；
4. 法律法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(三) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列责任：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标步骤

(一) 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
 - 1.1 未按照招标文件的规定提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/负责人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》的；
 - 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- 1.3 报价不确定或超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 1.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.5 投标文件未完全满足招标文件中带★号的实质性条款和指标的；
- 1.6 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- 1.7 投标文件提供虚假材料的；
- 1.8 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。
 - ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- 1.9 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- 1.10 按有关法律法规、规章及招标文件规定属于无效投标的。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
 - 3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
 - 3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - 3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 3.6 修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
 - 3.7 中标价格和金额以修正后的价格和金额为准。
4. 异常低价审查。评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：
 - （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价 < 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 × 50%；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 < 采购项目最高限价 × 45%；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

注：相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4.1 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。

4.2 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

4.4 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

4.5 异常低价审查未通过的，按无效投标处理。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的综合比较和评价。

《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	投标报价是固定价且唯一的；投标报价未超过采购预算（0% < 投标折扣率 ≤ 100%）。当评标委员会启动异常低价审查时，投标人的报价通过异常低价审查的。
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）

序号	符合性审查内容
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/负责人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。
4	投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。
结论：是否通过符合性审查	

（三）综合比较和评价

评标工作参照《中华人民共和国政府采购法》以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。评标委员会按照本招标文件确定的评标方法、评标标准对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价，推荐中标候选人名单，并提出书面评标报告。

1. 评标方法

- 1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定，本次评标采用综合评分法。
- 1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 1.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
- 1.4 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2. 评标标准

2.1 本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分，其中各部分权重如下：

评分项目	技术	商务	价格
分值	45 分	35 分	20 分
权重	45%	35%	20%

2.2 在汇总每个投标人的技术、商务定量评价分数时，将所有评委评分合计并计算出算术平均值，即为该投标人的技术、商务得分。

2.3 技术评价表（45分）

序号	评审项目	评审依据	分值
1	总体服务方案	<p>根据各投标人针对本项目需求提供总体服务方案（方案内容包括但不限于：项目重点难点分析、项目管理措施、配送计划、进度安排等）进行综合评审：</p> <p>提供的整体实施方案及技术措施进行综合评审，方案内容包括但不限于</p> <p>（1）方案内容完整、详细、清晰，对项目重点难点分析准确透彻，管理措施、配送计划、进度安排等均科学合理、针对性强，优于或完全满足采购需求的，得10分；</p> <p>（2）方案内容较为完整、较为详细，对项目重点难点分析基本准确，管理措施、配送计划、进度安排等合理可行，完全满足采购需求的，得8分；</p> <p>（3）方案内容基本完整但不够具体，对项目重点难点分析存在部分偏差，管理措施、配送计划、进度安排等可行性不足，仅能部分满足采购需求的，得6分；</p> <p>（4）方案内容简单空洞或严重缺失，对项目重点难点分析不准确或缺失，管理措施、配送计划、进度安排等明显不合理，无法满足采购需求的，得3分；</p> <p>（5）未提供方案，不得分。</p>	10分
2	质量保证措施	<p>根据各投标人针对本项目服务要求提供质量保证措施（方案内容包括但不限于产品来源、有效期控制、质量标准及保障措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）措施内容完整、详尽、具体，对产品来源、有效期控制、质量标准及保障措施均有科学严密、可操作性强的方案，优于或完全满足采购需求的，得10分；</p> <p>（2）措施内容较为完整、详细，对产品来源、有效期控制、质量标准及保障措施等内容均有合理可行的安排，完全满足采购需求的，得8分；</p> <p>（3）措施内容基本完整但不够具体，对产品来源、有效期控制、质量标准及保障措施等内容存在描述笼统或细节欠缺，仅能部分满足采购需求的，得6分；</p> <p>（4）措施内容简单空洞或严重缺失，对上述多数内容未作说明或明显不合理，无法满足采购需求的，得3分；</p> <p>（5）未提供质量保证措施，不得分。</p>	10分
3	产品供货及配送方案	<p>对各投标人提供的供货及配送方案（方案内容包括但不限于货物组织方案及流程、配送人员安排、配送响应时间、紧急供货方案等）的整体情况进行综合评价：</p> <p>（1）供货方案及配送方案详细具体，合理可行，能最大程度保障本项目的供货和配送的实施，得10分；</p>	10分

		<p>(2) 供货方案及配送方案较详细具体，较合理可行，能较大程度保障本项目供货及配送的实施，得 8 分；</p> <p>(3) 供货方案及配送方案不够具体或不够合理，对本项目供货及配送的实施保障性有所缺乏，得 6 分；</p> <p>(4) 供货方案及配送方案简单空洞或不合理可行，不能保障本项目的供货和配送的实施，得 3 分；</p> <p>(5) 未提供产品供货及配送方案，不得分。</p>	
4	应急方案	<p>根据各投标人提供的应急方案（方案内容包括但不限于应急措施、紧急配送响应、服务支持等）进行综合评审：</p> <p>(1) 应急措施方案非常全面、科学、合理，紧急配送响应迅速到位，服务支持内容详细具体的，得 8 分；</p> <p>(2) 应急措施方案较为全面、科学、合理，紧急配送响应较为迅速，服务支持内容较为详细具体的，得 6 分；</p> <p>(3) 应急措施方案基本全面、合理，紧急配送响应基本到位，服务支持内容基本完整的，得 3 分；</p> <p>(4) 应急措施方案不够全面，紧急配送响应不到位，服务支持内容不完整的，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供应急方案，不得分。</p>	8分
5	售后服务方案	<p>根据供应商针对本次项目的售后服务方案（内容包括但不限于响应时间、抵达现场时间、售后服务承诺、产品退换货方案（包括质量问题退换货及非质量问题退换货，以及退换货流程及时间等）进行评分：</p> <p>(1) 售后服务方案内容全面完整、科学、合理、针对性强的，能完全满足采购人需求的，得 7 分；</p> <p>(2) 售后服务方案内容比较完整、比较科学、比较合理、比较可行的，较能满足采购人需求的，得 5 分；</p> <p>(3) 售后服务方案内容的完整性、合理性、可行性一般的，能基本满足采购人需求的，得 4 分；</p> <p>(4) 售后服务方案内容的完整性、合理性、可行性不足的，不太能满足采购人需求的，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供售后服务方案，不得分。</p>	7分
小计			45分

2.4 商务评价表（35 分）

序号	评审项目	评审内容	分值
----	------	------	----

1	同类项目经验	<p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）同类业绩（同类业绩指办公用品或日用品供应类业绩），每提供一项得 2 分，本项累计最高得 6 分。</p> <p>注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称（或合同主要内容）、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件。不提供不得分。</p>	6 分
2	用户满意度评价	<p>投标人提供符合上述要求的 2023 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分：每提供一项得 2 分，本项累计最高得 6 分。</p> <p>注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与投标人上述提供的 2023 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致，如上述业绩不得分，此处用户满意度评价也不得分；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为“满意”或类似好评的方可计分。</p>	6 分
3	拟投入本项目的服务团队情况	<p>根据各投标人为本项目提供的拟投入本项目服务人员情况进行评审：</p> <p>1. 项目负责人（仅限 1 人）：投标人为本项目提供项目负责人，负责日常沟通和联络，得 2 分，本小项最高得 2 分。</p> <p>2. 专职送货员，负责采购单位货物的日常运输和配送工作（本小项最高得 1 分）：专职送货员≥2 人，得 2 分；1 人≤专职送货员<2 人，得 1 分；本小项最高得 2 分，未提供专职送货员或其他情况，不得分。</p> <p>3. 售后服务人员，负责跟进具体的货物采购工作，及时与科室、仓库进行沟通 and 反馈，如退换物品、看样品、安装维修等：售后服务人员≥2 人，得 2 分；1 人≤售后服务人员<2 人，得 1 分；本小项最高得 2 分，未提供售后服务人员或其他情况，不得分。</p> <p>注：上述人员不得兼任。需提供上述有关人员的人员清单一览表（人员不可重复计分）、身份证复印件和在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前六个月以内任意月份的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。</p>	6 分
4	配送车辆	<p>供应商具有实施本项目的配送服务能力，供应商具备自有或租赁车辆的，每提供 1 辆得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：如为公司或法定代表人自有的，需提供车辆行驶证复印件和车辆实景照片；如为租赁的，须同时提供车辆行驶证复印件、租赁合同复印件和车辆实景照片。</p>	4 分
5	仓库或配送场地	<p>供应商具备仓库或配送场地，得 4 分。</p> <p>注：场地自有的，同时提供产权证明扫描件（或自建证明文件扫描件）和</p>	4 分

		场地实景照片；场地非自有的，同时提供租赁合同扫描件和场地实景照片。不提供的不得分。	
6	响应时间承诺	<p>根据投标人承诺在接到采购人配送通知后能够将货品送达现场的时间进行评审：</p> <p>(1) 投标人承诺工作日期间，货物接到采购人供货订单后 1 个小时内送达；非工作日期间，货物接到采购人供货订单后 1 天内送达，如出现突发情况急用货物，接收订单后 1 小时内送达的，得 4 分；</p> <p>(2) 投标人承诺工作日期间，货物接到采购人供货订单后 24 个小时内送达；非工作日期间，货物接到采购人供货订单后 48 小时内送达，如出现突发情况急用货物，接收订单后 12 小时内送达的，得 2 分。</p> <p>(3) 不提供承诺函或其他情况的，不得分。</p> <p>(投标人须提供服务响应承诺函，格式自拟并加盖投标人公章)</p>	4分
7	综合信用评价	<p>综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站—信用信息—广州公共资源交易信用平台 3.0” 进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。</p>	5分
小计			35分

2.5 价格评审（20分）

2.5.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
投标报价	<p>1. 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指经价格修正后的报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格分值</p> <p style="text-align: center;">注：本项目以投标折扣率作为价格分的评审依据。</p>

2.6 综合得分的计算

2.6.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

2.6.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

（四）推荐中标候选供应商名单

1. 评标委员会将综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同，且评标价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。评标委员会按上述排序向采购人推荐中标候选人。各合同包中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》中的规定。
2. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五部分 合同书格式

合 同 书

(服务类)

项目编号：GZZX-2026FW-09

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

合同编号：_____

签约地点：_____

(注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，最终以实际签订的合同为准。)

甲方：_____

乙方：_____

参照《中华人民共和国民法典》合同编、_____招标文件（项目编号：_____）、投标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、项目标的主要内容及要求

项目内容	服务期限	合同总金额
广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目	合同签订后1年或合同发生金额到达采购预算止（以先到者为准）。	70万元

采购内容（详见采购清单）如下：

序号	材料名称	规格型号	单位	单价最高限价(元)	折扣率	折扣后单价(元)	品牌

每个货物品种及数量需要根据甲方的实际需要采购，甲方没有义务确保每个货物的采购数量，也不承诺采购金额，请乙方根据自身经验自行承担并接受采购风险。

二、合同金额

1. 合同金额：小写：_____大写：人民币_____。中标折扣：_____

2. 实际结算金额必须包含货物及零配件、运输费、装卸费、搬运费、保险费、安装费、调试费、材料费、保修费、雇员费、各项税费及不可预见费等完成本合同所需的一切费用。

3. 货物价格在合同期内原则上不得改变；合同供货产品出现更新换代、停产，乙方可以在不降低货物质量、配置和售后服务的前提下，提供该合同供货产品的替代产品，但替代产品的供货价格不得高于原合同供货价格。一经报价，即认为乙方已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标后，折扣率在供货服务资格有效期限内不得调整。

4. 出于保证本项目一致性或者服务配套的要求，如甲方在清单列表中没有列明的货品，而甲方需要的，乙方应根据甲方确认的市场价格乘以乙方的中标折扣报价给甲方，经甲方确认后供应。

三、付款方式

甲乙双方于每月10日前核对上月入库单，确认结算当期实际供货数量、金额，结算金额=∑产品单价限价*中标折扣率*实际采购数量。乙方开具有效的发票并附当月双方签收的送货清单，甲方于收到发票及送货清单后并审核通过后三个月内付款。发票的收款方、出具发票方、定点供货协议方均必须与乙方名称一致。

四、交付时间、地点

1. 交货时间：乙方须及时响应送货服务；工作日期间，货物需在接到甲方供货订单后 _____ 个小时内送达；非工作日期间，货物需在接到甲方供货订单后 _____ 天内送达，如出现突发情况急用货物，应及时响应（接收订单后 _____ 小时内送达）。

2. 交货地点：乙方负责将产品运送至甲方指定地点，产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部费用。

五、合同组成

详细价格、服务细则及其他有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

六、服务要求

1. 乙方所供应的货物必须是品牌厂商原装出品的、全新的、包装完好的、符合国家有关质量、安全、环保标准的及招标文件提出的有关质量标准的产品。且提供的货物剩余有效期不少于货物总有效期的60%，必须保证所供应货物的质量及供货渠道安全，并提供完善的售后服务。

2. 乙方提供的货物应能出具产品技术资料、使用说明书、出厂合格证等资料。如有必要，乙方须向甲方提供甲方所需要的有关货物的资料：如货物生产厂家的营业执照复印件、卫生许可证复印件以及相关检测报告等。

3. 乙方必须按甲方所提供的参数和规格供货，对于暂时短缺或停产(不容易购买)的货物，经与甲方协商同意后，乙方应以性价比更高原则，经甲方同意后，方可进行调换配送，不得影响甲方的正常工作。

4. 乙方所提供的货物如出现质量问题，应无条件接受甲方的退货赔偿要求，因货物本身质量问题而出现安全事故，造成他人的人身伤亡和财产损失的，乙方须承担一切责任，与甲方无关，且甲方有权取消其供货资格。

5. 服务期限内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由乙方免费提供。

6. 任何时候，乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

7. 乙方须及时响应送货服务：工作日期间，货物需在接到甲方供货订单后 1 个小时内送达；非工作日期间，货物需在接到甲方供货订单后 1 天内送达，如出现突发情况急用货物，应及时响应(接收订单后 1 小时内送达)。

8. 乙方须按照甲方指定的货物名称、规格、数量等要求在规定时间内将货物送到指定地点，乙方供货不符合要求的，甲方有权立即退货，退货后乙方须在甲方指定时间内完成补充或更换，由此产生的费用由乙方承担。

9. 除不可抗力原因外，乙方不得以任何原因推迟送货。因乙方原因延误交货的(采购人要求推迟的除外)，甲方有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由乙方承担，并于当月结算时扣减。如因不可抗力原因确需推迟送货的，乙方必须预先告知甲方。

10. 甲方在任何情况下，都不保证乙方在服务期间内所获取的业务量与业务收入。最终以实际供货量为结算量。

11. 对乙方送达的货物，如不符合甲方使用需求的，在不偏离合同清单需求、价格不变的情况下，更换到达到采购人需求为止，由此产生的费用由乙方承担。

七、验收要求

1. 所供货物必须是品牌厂商原装的全新无拆封产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。乙方不得以次充好，在甲方签收确认之前，货物所有权和风险属于乙方，如货物发生遗失、损坏、质变等事故均由乙方负责。

2. 交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

3. 验收由乙方、甲方共同开展，严格按照国家有关标准、合同及有关附件要求执行。乙方须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

4. 交货时，乙方应同时交付送货清单(包含品名、规格、数量、单价、金额等内容)及产品技术资料、使用手册、质量检验证书(合格证)等相关资料。

5. 所有货物，必须提供验货清单，甲方按清单验收货物。验收完毕由甲方及乙方在送货清单签名确认。在验收过程中如发现货物不符合合同的约定或有短缺、次品、损坏，甲方有权拒绝接收货物，乙方应在甲方要求时间内提供符合合同约定的产品，否则，视为乙方逾期交货，并按照合同条款承担违约责任。

6. 服务期内，甲方将不定期对乙方进行抽检，抽检内容包括供货价格、货品质量、服务质量、服务响应时间等执行情况，如抽检中发现不符合合同规定的，发出整改意见书。对通过整改仍不能达到供货服务要求的，将视情节轻重予以暂停直至取消其供货服务为止。

7. 乙方配送的电池应为无汞电池，若配送的电池为有汞电池，由乙方负责回收。

八、售后服务

1. 乙方必须最少指派一名专职人员负责日常与甲方的业务接洽和后续跟踪服务工作，委派固定的运送人员负责运送工作。如需更换运送人员，须经采购人同意，不得擅自更换。

2. 乙方指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡配送货物，送货专员在甲方单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损害甲方单位形象和利益的行为。

3. 货物存在质量问题无法使用的，甲方有权退货。乙方应在收到甲方通知后，无条件于24小时内完成货物退换，由此产生的费用由乙方承担。

4. 乙方少送、错送货物，导致甲方单位无法正常开展工作的，乙方应在收到甲方通知后，须无条件于 1 小时内完成货物的补给、替换，由此产生的费用由乙方承担。

5. 中标商品在保修期内出现非人为损坏的，乙方应承诺提供免费保修服务，因保修产生的费用由乙方负责。

6. 乙方须为医院塑料袋、一次性卫生杯提供定制图标服务，相关费用已包含在投标报价中，甲方不再额外支付

九、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。

1.2 当乙方发生服务违约时，则甲方有权要求乙方赔偿。

1.3 在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成损坏，甲方有权要求乙方赔偿。

1.4 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方应按招标文件的要求、投标文件的承诺和本合同维护细则要求执行进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出书面报审报告。

2.2 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方支付滞纳金。

2.3 乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备，乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其他损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

2.4 乙方送货人员在货物配送过程中的人身安全责任由乙方承担。

十、合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得转让其应履行的合同义务。

十一、违约责任

1. 乙方未能按时提供服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 5% 的违约金。如逾期超 30 天的，甲方有权终止合同，乙方向甲方支付合同金额的 15% 的违约金。

2. 乙方提供的货物不符合合同约定的，甲方有权拒收，且乙方应在甲方提出之日起 24 小时内免费更换，逾期未完成更换的，按本条第 1 款处理。如经更换，货物质量仍不符合合同约定的，甲方有权终止合同，乙方应向甲方返还已付款项，并按合同总价 15% 向甲方支付违约金。

3. 乙方保证本合同项下货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应按合同总价 15% 向甲方支付的违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

4. 乙方擅自转包、分包的，甲方有权提前解除本合同，并且乙方应按合同总金额的 15%向甲方支付违约金。

5. 任何一方无故或由于自身原因提前解除本合同的，解除合同方须向守约方支付本合同总额 15%的违约金，并承担守约方由此产生损失的赔偿责任。

6. 任何一方违反本合同约定，构成违约的，除需承担本合同约定的其他违约责任外，还应承担守约方为实现债权而支出的全部合理费用，该费用包括但不限于律师费、诉讼费（或仲裁费）、公证费、保全费、公告费、差旅费、鉴定费、财产保全担保费及其他为追索债权产生的必要支出。

十二、不可抗力

1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故书面通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十三、争议解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则可向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十四、合同生效

1. 本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日起立即生效，服务期由_____年____月____日至_____年____月____日，合同有效期至服务期届满之日止。

2. 本合同正本四份，甲方两份、乙方一份，采购代理机构一份，均具有同等法律效力。

十五、其他

1. 本合同未尽事宜，双方签订补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 本项目招标文件及澄清文件，乙方的投标文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：20 年__月__日

开户名称：

开户银行：

开户账号：

签约日期：20 年__月__日

第六部分 投标文件格式

投 标 文 件

(正本 / 副本 / 唱标信封)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

一、投标文件目录

1.1 投标文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注
		有	无		
1. 目录	1.1 投标文件目录表			见第（ ）页	
	1.2 《资格性审查表》自查表			见第（ ）页	
	1.3 《符合性审查表》自查表			见第（ ）页	
2. 资格性审查	2.1 资格文件声明函			见第（ ）页	
	2.2 政府采购法第二十二条证明文件 1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》） 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》） 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况） 5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】 6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.4 供应商资格条件中要求的其他证明文件			见第（ ）页	
	2.5 投标人认为有必要提交的文件			见第（ ）页	
	2.6-----			见第（ ）页	
3. 符合性	3.1 投标函			见第（ ）页	

审查	3.2 法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人身份证			见第（ ）页	
	3.3 法定代表人/负责人授权委托书及授权代表身份证			见第（ ）页	
4. 商务部分	4.1 投标单位基本情况表			见第（ ）页	
	4.2 同类项目经验			见第（ ）页	
	4.3 用户满意度评价			见第（ ）页	
	4.4 拟投入本项目的服务团队情况			见第（ ）页	
	4.5 配送车辆			见第（ ）页	
	4.6 仓库或配送场地			见第（ ）页	
	4.7 响应时间承诺			见第（ ）页	
	4.8 投标人认为对本项目有利于商务评分的文字和文件			见第（ ）页	
	4.9-----			见第（ ）页	
5. 技术部分	5.1 采购需求的响应情况			见第（ ）页	
	5.2 总体服务方案			见第（ ）页	
	5.3 质量保证措施			见第（ ）页	
	5.4 产品供货及配送方案			见第（ ）页	
	5.5 应急方案			见第（ ）页	
	5.6 售后服务方案			见第（ ）页	
	5.7 需要采购人提供的附加条件			见第（ ）页	
	5.8 投标人认为对本项目有利于技术评分的文字和文件			见第（ ）页	
	5.9-----			见第（ ）页	
6. 价格部分	6.1 开标一览表			见第（ ）页	
	6.2 投标产品明细表			见第（ ）页	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

1.2 《资格性审查表》自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
(一)	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	本项目的特定资格要求		
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	已办理登记并成功获取了招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
备注：如以上要求与投标邀请函中的申请人资格要求不一致的，以投标邀请函中的申请人资格要求为准。			
结论：是否通过资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

1.3 《符合性审查表》自查表

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标报价是固定价且唯一的；投标报价未超过采购预算（ $0% < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ）。当评标委员会启动异常低价审查时，投标人的报价通过异常低价审查的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标文件完全满足招标文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	已提交《法定代表人/单位负责人证明书》《法定代表人/负责人授权委托书》（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《投标函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。（以《投标函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	不属于法律法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
结论：是否通过符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过

二、资格性审查文件

2.1 《资格文件声明函》

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布 广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目（项目编号：GZZX-2026FW-09）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____

日期：_____

注：投标人须按 2.2 的要求提供政府采购法第二十二条证明文件。

2.2 《关于资格文件声明函》附件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或自然人的身份证明等证明文件复印件，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司和分公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定】

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1.6 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

三、符合性审查文件

3.1 投标函

广东省华粤采购科技有限公司：

我方确认收到贵方广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：GZZX-2026FW-09），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10. 所有有关本次投标的函电请寄：投标人地址。

投标单位（公章）：

公司（企业）法定代表人或投标人授权代表签字或盖私章：

年 月 日

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致：广东省华粤采购科技有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



3.3 法定代表人/单位负责人授权委托书

致：广东省华粤采购科技有限公司

兹授权_____同志，为我方签订_____项目（项目编号：_____）经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期： _____年 _____月 _____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件
(请双面复印)

四、商务部分

4.1 投标单位基本情况表

投标人全称			企业性质		
地址			电话/传真		
成立年月			经营范围		
营业执照号码					
注册资金			职工人数		
公司所获证书			其中	管理人员	
				技术人员	
				工人	
固定资产	原值	万元	流动资金	万元	
	净值	万元			
上年度主要经济指标	服务总产值		万元		
	实现利润		万元		
企业简介	<p>请在简介中说明但不限于以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 是否具有健全稳定的组织结构； ✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； ✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。 				
主要业绩情况	项目名称	业主名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话
请附上中标通知书、合同复印件作为证明附件。					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 同类项目经验

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.3 用户满意度评价

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.4 拟投入本项目的服务团队情况

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.5 配送车辆

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.6 仓库或配送场地

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

4.7 响应时间承诺

备注：按照评分细则中的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 采购需求的响应情况

(1) 实质性条款（“★”项）响应表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

招标编号：GZZX-2026FW-09

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (投标人应按实际情况填写)	偏离说明（正偏离/ 完全响应/负偏离）	证明文件指引
1				见第__页
2				
3				

- 注：1. 投标人必须对应招标文件第二部分“采购需求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 注：若无偏离，在本表“偏离说明”处注明“无服务规格偏离”的字样。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般服务条款响应表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

项目编号：GZZX-2026FW-09

序号	招标服务主要要求	投标服务响应内容 (投标人应按实际情况填写)	偏离说明(正偏离/ 完全响应/负偏离)	证明文件指引
1				见第__页
2				
3				

注：若无偏离，在本表“偏离说明”处注明“无偏离”的字样。若有偏离，在本表“偏离说明”处注明“有偏离”的字样。如注明“正偏离”字样，则需提供有效的证据并被专家认可，否则专家有权不予采纳。

【备注】请各投标公司注意，在“投标服务响应内容”一栏中请尽量不要单纯的复制招标文件中招标服务主要参数的文件。“招标服务主要要求”表必须严格按照招标文件第二部分《采购需求》中的规定的参数一字不漏的复制，绝对不允许改字或删除某条参数的现象发生，否则采购人有权拒绝该投标人的投标并按虚假应标处理（因投标人手误或笔误等同处理）。投标人在“投标服务响应内容”栏填写所响应服务内容时，只能按实际情况填写响应服务情况。如不属于投标人自有资质和服务，必须加以注明，否则采购人有权认定投标人为虚假应标并拒绝该投标人的投标（因投标人手误或笔误等同处理）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 总体服务方案

备注：格式自拟。

5.3 质量保证措施

备注：格式自拟。

5.4 产品供货及配送方案

备注：格式自拟。

5.5 应急方案

备注：格式自拟。

5.6 售后服务方案

备注：格式自拟。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.7 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：1、投标供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

2. 如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

项目编号：GZZX-2026FW-09

合同包号：1

采购标的	投标折扣率	备注
广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目	_____ %	
备注：详细内容见《投标产品明细表》。		

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此报价包括招标文件中要求的全部费用。

3. 投标人应在《采购清单》单价最高限价的基础上报出一个统一的投标折扣率（投标折扣率须为固定值（如 80%）， $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ ）。 $\text{结算价} = \text{产品单价限价} * \text{中标折扣率}$ ， $\text{结算金额} = \sum \text{产品单价限价} * \text{中标折扣率} * \text{实际采购数量}$ 。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，一式两份，一份编入投标文件，一份随唱标信封一起提交，封口盖公章，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 投标产品明细表

投标人全称：

项目名称：广州市中西医结合医院日杂日用品配送服务项目

项目编号：GZZX-2026FW-09

合同包号：

序号	采购标的名称 (物资名称)	品牌	规格型号	制造商	产地	主要参数

注：1. 以上配送产品内容必须与技术方案中所介绍的内容一致；

2. 投标人按照采购需求中的《采购清单》内容对各序号产品进行填报，该表格式仅作参考，投标人的投标产品明细表格式可自定。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

第七部分 其他可选格式

注：本格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质 疑 函（范本）

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....

.....
法律依据：.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

供应商名称（盖章）：.....

授权代表签字(签章)：.....

日期：.....

（注：质疑函接收单位：广东省华粤采购科技有限公司 联系电话：020-62313760 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房）