华粤采购
HUAYUE PROCUREMENT

竞争性磋商文件

（自主采购）

项目编号：LYZX-2026HW-08

项目名称：2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目

项目类别：货物类

采 购 人：广州市旅游商务职业学校

广东省华粤采购科技有限公司

二零二六年十月

温馨提示：供应商响应特别注意事项

一、 响应文件提交截止时间后，采购代理机构不接收任何响应文件，因此，**请适当提前到达。**

二、 请正确填写**《报价一览表》**。多个合同包的项目请仔细检查合同包号，合同包号跟合同包的名称必须一致。

三、 加“★”号的条款必须一一响应。

四、 响应文件必须按顺序编制页码。

五、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名及密封**。

六、 报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本和时间，请报名购买了磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在响应文件提交截止时间的3日前以书面形式通知采购代理机构。

八、 我公司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪作出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份响应文件的，磋商小组将按磋商文件中有关无效响应的规定处理。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）

目　　录

第一部分 竞争性磋商邀请函 1

第二部分 采购需求 6

第三部分 竞争性磋商须知 19

第四部分 评审程序、评审方法和评审标准 33

第五部分 合同书格式 46

第六部分 响应文件格式 52

第七部分 其他可选格式 78

第一部分 竞争性磋商邀请函

第一部分 竞争性磋商邀请函

注： 2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目 **采购项目的潜在供应商应在** 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司 **获取采购文件，并于** 2026 **年** 10 **月** 26 **日** 9 **时** 30 **分（北京时间）前提交响应文件。**

一、项目基本情况

1、项目编号：LYZX-2026HW-08

2、项目名称：2026年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：人民币 588,000.00 元

5、采购需求：

合同包 1（2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目）：

合同包预算金额：588,000.00元

采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	采购预算（最高限价）（元）
2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目	1 套	详见采购文件	588,000.00

本合同包不接受联合体响应。

合同履行期限：合同签订后 45 天交货，并安装调试合格。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】。

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2024〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。

1.6 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

3.3 本项目不接受联合体响应。

3.4 已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。

三、获取采购文件

时间：2026年 10 月 14 日至2026年 10 月 21 日，每天上午09：00至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司

方式：现场报名或邮寄资料报名，符合资格要求的供应商携带以下资料购买采购文件：（一）营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章(或三证合一证明)；（二）如购买采购文件经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是供应商授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；（三）填写完整的《购买标书登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站www.gdhycg.com下载）。

售价（元）：500元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2026年 10 月 26 日上午9:30时（注 9:00 时开始受理响应文件，请供应商提前到达）

地点：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔611房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

五、开启

时间：2026年 10 月 26 日上午9:30时

地点：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、报名费可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

账号：120910640210702

2、购买标书联系方式：许小姐，020-62313760-0或801，邮箱：3169465509@qq.com或3169465509@gdhycg.com

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：广州市旅游商务职业学校

地址：广州市海珠区新滘西路9号

2、采购代理机构信息

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

联系方式：020－62313760

3、项目联系方式

项目联系人：德工

电话：020-62313760-812

广东省华粤采购科技有限公司

2026年10月14日

第二部分 采购需求

第二部分 采购需求

说明：

1.用户需求书中以“★”标明的条款（如有）为实质性条款，任何一条负偏离或未响应则导致响应无效；用户需求书中如有打“▲”号条款为重要技术参数，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效响应条款。如有虚假响应，将导致废标。

2.供应商须提供报价产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书、检测报告复印件、软件功能截图等作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合采购要求！（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

3.供应商须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应，不得缺漏，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行响应的都被视为无效响应。供应商应对采购需求书中的产品性能和技术指标在技术参数响应表中列出实际参数数值，如果供应商只注明“正偏离”或“无偏离”或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。

4.供应商没有在响应文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被供应商完全接受。

5.本项目不允许成交供应商转包、分包项目内容。

一、采购清单一览表

包号	项目名称	是否接受进口设备	数量（套）	交付要求		备注
				交付时间	交付地点	
1	2026年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目	否	1套	合同签订后45天交货，并安装调试合格	采购人指定使用环境	无

注：1、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

2、供应商应在响应文件《报价明细表（首次报价）》中按分项货物或服务交付标的顺序逐项填写，如有缺项、漏项，其投标无效。

二、技术要求

（一）采购项目概况

1.采购项目名称：2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目

2.采购项目预算：588,000.00 元。

3.采购内容：本项目拟建设智慧商贸系数字财经公共实训中心，采购内容包含但不限于 AI 实训平台系统服务、相关模块功能、教学实训资源、AIGC 智教相关模块、配套实训工作站、显示设备、课桌椅、实验室配套硬件环境建设及配套培训、产教融合赛事辅导等相关服务，打造适配财税专业的数字化创新实训环境。

4.采购概况：本项目围绕智慧商贸系数字财经专业人才培养目标，建设一体化数字财税创新实训中心。搭建具备 AI 多模态教学能力的实训平台，支撑财会类专业 AI 辅助教学、可视化流程实训；配置配套实训终端、大屏显示设备及实训教室配套家具、实训环境建设；同步提供师资教学培训，依托平台资源推动校行企协同，开展常态化产教融合实训，提供大学生创新创业赛事相关策划、指导、项目孵化陪跑等配套服务，全面满足专业实训教学、课程创新、竞赛培育等教学需求。

（二）采购产品技术参数、要求和数量

序号	采购内容	技术参数要求	数量	单位	备注
1	智慧商贸系数字财经公共实训中心	（一）实训资源综合项目（含平台、云端算力、30 台工作站及配套学习桌椅） 一、可视化工作流平台 1. ▲系统应提供节点式可视化工作流编辑器，用户无需编写代码即可完成 AI 创作流程搭建。 2. ▲工作流应支持文本输入、图片输入、视频输入，以及文本、图片、视频模型节点。 3. ▲支持将多个不同类型的 AI 模型串联为完整流程，例如“文本创意—提示词优化—图片生成—视频生成”。 4. ▲支持一个输入同时连接多个模型节点，实现不同模型并行生成和结果对比。 5. 支持根据节点依赖关系自动确定执行顺序，相互独立	1	套	无

		的工作流分支应支持并行执行。 6. ▲工作流运行前应自动检测循环依赖、节点自连接、无效连接、端口类型不匹配、重复输入等结构错误。 7. ▲单个工作流应支持不少于 200 个节点和 1000 条节点连接关系的结构校验。 8. 支持工作流新建、编辑、保存、重命名、复制、删除和重复运行。 9. 支持保存每次工作流运行记录，包括整体状态、节点状态、使用模型、任务编号、输出结果、失败原因和积分消耗。 10. 支持取消正在执行的工作流任务。 11. ▲管理员可将优秀工作流发布到学校内部模板库，供授权师生直接复制和使用。 12. 校内工作流模板应与公共互联网模板市场隔离，未经管理员操作不得自动公开。 13. 支持将财会课程知识讲解、会计案例解析、财务报表分析、课程课件、招生宣传和校园短视频等内容生产流程固化为标准工作流，提高教学内容生产的一致性。 14. 支持通过接口提交工作流任务、查询运行状态、获取运行结果和取消任务。 15. ▲工作流接口应支持幂等机制，重复提交相同业务请求时不得重复创建任务。 二、多模型能力 16. 系统应统一接入文本、图片和视频类生成模型，具体模型以项目实施时的授权模型目录为准。 17. ▲模型不应固化在工作流程序中，管理员可从云端同步最新模型目录。			

		18. 管理员可启用、停用模型，或修改模型在校内平台中的显示名称。 19. 重新同步模型目录后，应保留学校原有的模型停用状态和自定义名称。 20. 支持根据不同模型的实际能力，动态显示分辨率、参考图数量、视频时长及其他可用参数。 21. 支持为不同学院、专业、教师组和学生组配置不同的模型白名单。 三、财会学科 AI 问答 22. 系统应提供独立的“财会 AI 问答”功能入口，面向会计、财务管理、审计、税务及经济管理等专业的辅助教学场景。 23. ▲财会 AI 问答应支持多轮连续对话，能够结合当前会话上下文，对用户提出的问题进行继续解释和补充回答。 24. 支持基础会计、财务会计、成本会计、管理会计、财务管理、审计基础和税法基础等学科内容的辅助问答，具体回答能力以学校启用的模型为准。 25. 支持通过自然语言提问，辅助解释会计科目、借贷记账原理、会计分录、财务报表项目和常用财务指标。 26. 支持对教师或学生输入的财会教学案例进行辅助分析，并以分步骤、分要点或表格化文本等形式返回分析结果。 27. 支持辅助分析资产负债表、利润表和现金流量表中的项目含义、结构变化及常用指标。 28. ▲支持在同一平台内选择不同文本模型进行财会问答，同一问题可使用不同模型分别回答，便于开展结果			

		比较和课堂讨论。 29. 当学校启用了具备图片理解能力的模型时，支持上传财会教材截图、练习题图片、凭证样例或报表图片进行辅助识别和问答。 30. ▲财会 AI 问答功能应与学校用户权限体系关联，可分别控制教师组、学生组或其他用户组是否具有文本生成及相应模型的使用权限。 31. 被管理员停用或未向当前用户组授权的模型，不得在财会 AI 问答中展示或调用。 32. 支持保存财会问答的会话历史，包括用户问题、模型回答、使用模型及生成时间，用户可查看或删除本人历史会话。 33. 财会 AI 问答产生的模型调用应纳入学校统一算力账户，并记录对应用户、模型、调用时间和积分消耗。 34. 财会 AI 问答生成的内容应明确用于教学辅助。涉及现行会计准则、税收政策、审计意见或真实企业决策时，应提示用户结合正式文件和专业人员复核结果进行判断。 四、云端算力额度 35. ★本项目应包含不少于【2 万积分】的多模态 AI 云端模型算力额度。 36. 算力额度应绑定学校独立租户，不得与其他客户共用账户、余额或调用记录。 37. 算力额度可用于平台已授权的文本、图片和视频模型调用。 38. 每次调用前，系统应展示或提供对应模型的积分计费规则；任务完成后记录实际积分消耗。			

		39. 工作流包含多个模型节点时，应按照实际执行的节点分别计算积分，并形成工作流整体消耗记录。 40. 财会 AI 问答产生的模型调用应按照实际使用的模型和调用情况计算积分。 41. 管理后台应支持查看学校独立租户的剩余算力额度。 42. 支持按照用户、时间、模型、工作流和任务查询算力消耗明细。 43. 支持查看图片生成任务的积分消费流水，至少包含用户、模型、任务编号、任务状态、消费积分和发生时间。 44. 算力不足时，系统应明确提示额度不足，不得产生无法核对的额外费用。 45. 支持在质保期内追加购买算力额度，追加额度应继续绑定学校原有独立租户。 46. 模型价格或积分计费规则发生调整时，应提前向学校说明，不得在未告知的情况下减少学校已经购买并到账的积分数量。 47. 投标人应提供平台主要模型的积分计费说明，明确文本、图片和视频模型的基本计费方式。 五、私有化部署与管理 48. 系统用户端、管理后台、用户信息、用户分组、工作流、任务记录及生成资产应部署或保存在学校指定环境。 49. 学校私有化版本应配置独立业务数据库，与供应商其他客户及公共云平台的业务数据库相互隔离。 50. ▲系统应支持将用户端、私有化管理后台和后端接			

		口集成为统一私有化交付程序，降低学校部署及运维复杂度。 51. 用户终端不得直接连接外部模型厂商，模型请求应由学校私有化服务端通过学校专属租户统一发送。 52. 学校师生用户不得接触模型厂商密钥、模型网关租户令牌及存储访问密钥。 53. 支持关闭用户自主注册。关闭后由管理员统一创建校内账号，已有用户仍可正常登录。 54. 支持管理员创建、编辑、启用、停用和删除用户账号。 55. ▲支持按学院、专业、部门、课程或项目建立用户分组，并配置文本生成、图片生成、视频生成、工作流管理、资产访问及 API Key 管理等功能权限。 56. ▲支持“功能权限＋模型白名单”双重控制，可分别决定用户能够使用的系统功能和 AI 模型。 57. 用户同时加入多个有效分组时，系统应自动合并其获得的功能权限和模型权限。 58. 支持管理员角色权限管理，可分别授予用户管理、工作流管理、系统配置及财务查询等后台权限。 59. 管理员账号被停用、锁定或删除后，已经签发的登录令牌应立即失效。 60. 管理员登录应支持动态验证码双因素认证，提高私有化管理后台的安全性。 61. 支持本地磁盘或学校指定的对象存储保存图片和视频资产。 62. 支持配置图片、视频存储目录、对象存储访问域名及允许访问的域名范围。			

		63. ▲外部模型网关不得直接访问学校业务数据库、本地文件系统或对象存储访问密钥。 64. 工作流引用学校本地图片时，应由私有化服务端读取并处理，再根据模型推理需要通过受控链路提交。 65. 支持查询模型任务、生成结果、任务状态、失败原因和积分扣减记录。 66. 管理后台应支持查看系统概况、用户信息、模型目录、本地工作流、图片生成记录和积分消费情况。 67. 应提供系统健康检查接口，供学校运维人员或监控系统检查服务运行状态。 68. 支持Linux服务器部署，并支持通过systemd进行服务托管、开机启动和异常自动重启。 69. 系统应支持MySQL 8.x数据库。 70. 系统应提供首次部署初始化功能，可配置学校名称、数据库、站点地址、初始管理员及模型网关授权信息。 71. 支持配置允许访问系统的来源地址和可信反向代理，不得默认信任任意来源提交的代理地址信息。 72. 系统应设置基础安全响应头，并对外部图片地址进行安全检查，默认阻止访问环回地址、链路本地地址及未经授权的内网地址。 73. ▲系统升级文件应通过指定的HTTPS更新源下载，并在安装前执行SHA-256完整性校验。 74. ▲系统升级过程应展示下载、校验和安装进度；安装完成后由学校管理员选择维护时间并确认重启。 75. 系统升级失败时应保留原有版本，并具备恢复原版本的处理机制，避免升级异常导致系统无法启动。			

		76. 投标人应提供系统部署手册、管理员使用说明、用户使用说明、接口接入说明和培训服务。 六、开放接口能力 77. ▲系统应提供统一 AI 工具接口，至少覆盖文本问答、图片生成、视频生成、工作流管理及任务查询。 78. 系统应提供接口说明、OpenAPI 描述或函数工具定义，便于与学校其他信息系统进行后续对接。 79. 支持用户创建、命名、重命名和撤销个人 API Key。 80. ▲API Key 明文应仅在创建成功时显示一次，数据库中只保存不可逆摘要、脱敏预览及最后使用时间。 81. 开放接口应受用户功能权限和模型白名单控制，通过接口调用不得绕过平台权限限制。 82.工作流运行接口可支持结果回调地址和自定义业务信息，用于后续对接学校教学平台或其他业务系统。 （二）硬件参数 1.CPU:相当于或优于 Intel Ultra5-225; 2、内存：≥16G; 3.硬盘：≥512G 固态; 4.USB 键鼠; 5、电源：≥500W; 6.系统：相当于或优于 WIN11 HOME; 7.显示器：≥23.8 寸。 （三）一次性授权终端，可与本地部署云平台运行财税智能体教学实训系统。 （四）★依托云平台赋能，推动学校与行业企业共建真实企业项目载体，常态化落地产教融合实训教学；协助学校组织参与全国大学生创新创业大赛，统筹开展赛事			

		策划、项目指导与专项培训工作，导入企业真实项目资源，全程做好项目孵化与赛事陪跑服务。 （五）终端显示设备 1 台 1.尺寸≥85 英寸 LED、相当于或优于超高清 4K、内存≥3G+64G、刷新率≥144Hz。 （六）定制桌椅 1.定制学生椅子 40 张 （1）凳脚：≥20*20mm 方管焊接而成，采用静电喷粉工艺； （2）凳面：相当于或优于 E1 级环保颗粒板，厚度≥25mm，圆角； （3）规格：≥340*240*450mm； 2.定制学生课桌 5 张 （1）桌脚：采用≥50*50mm 方管焊接而成，采用静电喷粉工艺； （2）桌面：≥E1 级环保颗粒板，厚度≥25mm； （3）配导轨拉杆，至少配备板式吊键盘两个； （4）规格：≥长 1400*宽 800*高 750mm； 3.定制学生椅子 28 张 （1）椅背：采用相当于或优于 PP 塑料材质的靠背 + 纤维网布，连接件为铝合金 （2）椅座：高弹力透气网布 （3）椅架：≥32×19mm 矩形钢管，管壁厚度≥1.2mm （4）扶手：弓形镀铬扶手，表面光滑耐磨 （5）椅脚：四爪弓形金属椅脚，结构稳固 4.定制学生课桌 14 张 （1）桌脚：采用≥50*50mm 方管焊接而成，采用静电喷			

		粉工艺； （2）桌面：≥E1 级环保颗粒板，厚度≥25mm； （3）配导轨拉杆，至少配备板式吊键盘两个； （4）规格：≥长 1600*宽 800*高 750mm；			

三、商务要求

采购人仅需提供实验室电脑终端、互联网通网通电环境，即可满足平台访问运行条件。

（1）验收标准和方法：

①项目验收符合全部技术参数、服务内容要求。

②验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为成交供应商原因造成的，由成交供应商承担检测费用；否则，由采购人承担。

③项目验收不合格，由成交供应商整改直至合格，有关整改、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

（2）安装调试及技术服务（含培训）要求：

须对使用方教师进行相关培训。在响应文件中清楚地写明培训计划和安排，服务开通完成后，成交供应商根据采购人的需求进行专业培训。所有培训作为服务要求的一部分，采购人将不另行支付与培训相关的任何费用。

（3）售后服务的要求

①售后服务时间：

通过甲方采购人验收之日起，提供不少于五年质保服务。

②售后服务响应

首次提出问题 2 小时内响应，7×12 小时处理，远程无法解决的问题 24 小时内到达现场处理。

③售后服务方式

包括但不限于技术咨询、热线电话帮助、远程维护、上门维护、售后服务工作报告等；

软硬件故障，优先以远程方式处理，远程方式无法处理的，及时安排技术人员去现场处理；

④售后服务范围

包括但不限于由软件本身问题（包括配置开通过程）造成的大面积、普遍性故障；软件本身的 bug 修改；服务商云端云服务器硬件故障造成的大面积、普遍性故障；采购人本地终端、局域网硬件网络故障不

在本项目售后服务覆盖范围；影响用户正常使用的其它情况。

⑤售后服务类别

包括但不限于协助用户进行系统维护和故障排除；软件技术支持服务。

（4）履约要求

交付时间：合同签订后45天交货，并安装调试合格。

交付地点：采购人指定使用环境。

（5）合同价款支付方式和条件：

1.合同签订之日起，采购人收到成交供应商相应金额的正式发票后5个工作日内办理支付手续，向成交供应商支付合同金额的90%作为首期预付款项（预付款项的支付无需提供验收报告）。

2.本项目全部货物到货、安装调试完成并经采购人验收合格后，采购人自收到成交供应商相应金额的正式发票后5个工作日内办理支付手续，成交供应商凭以下有效文件与采购人结算合同金额的10%作为尾款：

(a)合同；(b)成交供应商开具相应金额的正式发票；(c)货物到货验收报告(加盖采购人与成交供应商双方公章)；(d)成交通知书。

第三部分 竞争性磋商须知

第三部分 竞争性磋商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款等。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应可能导致其响应无效或被拒绝。

一、名词解释

1.“采购人”是指：广州市旅游商务职业学校。本采购文件中所述的采购人已拥有一笔资金或资金来源已落实，并计划用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.“采购监管部门”是指：采购人同级主管预算单位或采购人单位内部监督部门。

3.“采购代理机构”是指：广东省华粤采购科技有限公司。是受采购人委托从事本项目采购代理业务的社会中介机构，负责整个采购活动的组织。

4.“供应商”是指：在中华人民共和国境内注册（登记）的法人、其他组织或者自然人。

5.“响应供应商”是指响应本磋商文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

6.合格的“响应供应商”是指：

6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

6.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求。

7.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

8.“磋商小组”是指：是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关评审专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

二、竞争性磋商须知前附表

本表与采购文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	**条款名称**	**内容及要求**
1	采购人名称	广州市旅游商务职业学校
2	现场踏勘	否
3	响应文件数量	☐电子标，不收取纸质标书。 ☑正本 1 份、副本 3 份。电子文件（光盘或U盘） 1 份。

<table>
<tr><td></td><td></td><td>要求：响应文件正本需打印，并在文件中已明示要求盖章及签名处加盖供应商公章，并经供应商法定代表人或经其正式授权的代表签个人名章或签字。副本可为正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。
所有响应文件（包括正本和副本）均须在封面加盖公章。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>磋商有效期</td><td>从提交响应文件的截止之日起 90 日历天</td></tr>
<tr><td>5</td><td>磋商保证金</td><td>本项目不收取磋商保证金。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>评审办法</td><td>综合评分法</td></tr>
<tr><td>7</td><td>各合同包成交候选供应商推荐家数</td><td>3 家</td></tr>
<tr><td>8</td><td>各合同包成交供应商家数</td><td>1 家</td></tr>
<tr><td>9</td><td>各合同包有效供应商家数</td><td>3 家
此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</td></tr>
<tr><td>10</td><td>项目兼投兼中规则</td><td>不适用。本项目仅 1 个合同包。</td></tr>
<tr><td>11</td><td>备选方案</td><td>不允许备选方案，每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。</td></tr>
<tr><td>12</td><td>代理服务费</td><td>1.法规依据：国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）规定的标准费率收取。
2.本次项目的类型为 货物类 。
3.以采购预算作为收费的计算基数。
4.收费标准：详见下表代理服务费收费标准（单位：万元）
<table>
<tr><th>招标类型
费率
成交金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr>
<tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.00%</td></tr>
<tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.70%</td></tr>
<tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr>
<tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr>
<tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.20%</td></tr>
<tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr>
<tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr>
</table>
注：代理服务收费按差额定率累进法计算。如低于 8000 元的统一按照 8000 元收取。</td></tr>
</table>

13	代理服务费收取方式	1.代理服务费向成交供应商收取。 2.代理服务费以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付到以下账户： 公司名称：广东省华粤采购科技有限公司 银行账号：120910640210702 开户银行：招商银行股份有限公司广州天河支行 3.成交供应商在领取《成交通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
14	询问函接收机构及联系方式	询问函接收机构：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房 联系人：德工 联系方式：020－62313760-812
15	质疑函受理机构及联系方式	质疑接收机构名称：广东省华粤采购科技有限公司 地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房 联系人：章捷 联系方式：020－62313760-802
16	公告发布网站	中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/） 广东省华粤采购科技有限公司网站（http：//www.gdhycg.com/）

三、说明

（一）总则

1.采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

2.供应商应仔细阅读本项目磋商公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

（二）适用范围

本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

（三）合格的货物和服务

1.“货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是其合法生产或具有合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质

量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于响应供应商须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术支持、培训和磋商文件规定的响应供应商应承担的其它义务。

2.“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要或向社会公众提供的各种服务。

（四）需落实的政府采购政策（具体以磋商文件规定为准）

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)；

3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号)；

4.《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2011〕124 号）；

5.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

（五）关于联合体响应

1.除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体响应。如果磋商邀请中规定允许联合体响应的，则必须满足：

1.1 以联合体形式参加响应的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

1.2 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3 联合体响应的，必须提供各方签订的联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。已参与联合体的供应商，不得再单独作为同一采购项目（合同包）的响应供应商，也不得再与他人组成另外的联合体参与同一采购项目（合同包）的响应。

1.4 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

2.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（六）关于分公司响应

1.法人、非法人组织或自然人可以参与采购活动。依法设立登记的分公司以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。

2.分公司参加响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已获

得总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业或者磋商文件另有规定的除外。

（七）关于关联企业的响应

1.对于不接受联合体响应的采购项目（合同包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则其响应将被拒绝。

2.对于接受联合体响应的采购项目（合同包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（八）现场踏勘（如有）

1.除非《竞争性磋商须知前附表》中另有规定，否则不举行项目现场踏勘，如举行现场踏勘的，则按以下规定：

（1）在《竞争性磋商须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场踏勘；

（2）响应供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

（3）采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使供应商能够利用采购人现有的资料。采购人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

（九）知识产权

1.供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由响应供应商承担。

2.报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）纪律与保密事项

1.供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就价格、方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

3.在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4.获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

5.由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（十一）磋商费用

1.响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2.本次磋商收取的代理服务费，按《竞争性磋商须知前附表》执行。

四、磋商文件

（一）磋商文件的构成

磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1.磋商邀请函

2.采购需求

3.竞争性磋商须知

4.评审程序、评审方法和评审标准

5.合同书格式

6.响应文件格式

7.其他可选格式

8.在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

（二）磋商文件的澄清和修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构可酌情顺延提交首次响应文件截止时间。

2.采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知已报名并成功购买采购文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者

采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。

（三）采购文件的解释权

1.本采购文件由采购代理机构负责解释。

2.供应商向本采购文件中所述的采购代理机构咨询的有关采购项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

五、询问、质疑与投诉

（一）询问

1.响应供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖单位公章。

3.采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见《竞争性磋商须知前附表》。

（二）质疑

1.供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(1)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期。

4.采购人或采购代理机构接收以书面纸质形式递交的质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）。质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

5.以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上者，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

7.接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见《竞争性磋商须知前附表》。

（三）投诉

1.质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的采购监督管理部门提起投诉。

六、响应文件的编制与递交

（一）响应文件的语言

1.供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关本项目磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）响应文件的构成

1.供应商对采购文件中多个合同包进行响应的，其响应文件的编制应按每个合同包的要求分别装订和封装。响应文件应装订牢固（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由响应供应商承担。

2.响应文件必须按本磋商文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。响应文件的组成包括但不仅仅限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。

（三）响应文件的编写

1.供应商可对一个或多个包进行响应，但不得将同一个包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

3.磋商文件用户需求中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。所有带“▲”号项目为磋商小组打分时的重要参考指标，不作为响应无效条件。

4.供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

5.除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.响应文件必须编页码，页码必须连续。

7.供应商须提供产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合采购要求！（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。响应文件中如出现中英文表述不一致的，以中文表述为准。

（四）响应文件的签署

1.响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且磋商文件要求签名处须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，采购文件中明示盖公章处应盖响应供应商公章，授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

2.响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字并加盖供应商公章才有效。

3.若为联合体响应的，除“联合体协议书”及采购文件另有其他规定外，响应文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

（五）响应文件的数量、标记及密封

1.响应文件数量：按照《竞争性磋商须知前附表》中规定的数量。

2.响应文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。电子文件采用正本签字盖章后的扫描件。

3.正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司

项目名称：

项目编号：

合同包号：

响应供应商名称：

响应供应商地址：

联系人：

电话：

在规定的开启时间 年 月 日 午 ： 之前不得启封

（六）响应文件的递交

1.所有磋商响应文件应在响应文件提交截止时间前送达采购代理机构指定提交地点。

2.采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

(1) 未按要求密封的；

(2) 响应文件提交截止时间后递交的。

3.采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式响应磋商。

4.采购代理机构对因不可抗力事件造成的磋商响应文件的损坏、丢失不承担责任。

（七）磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

（八）响应文件的修改与撤回

1．在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

2．在响应文件提交截止时间之后，采购代理机构不接受供应商对响应文件做任何修改及撤回。

（九）磋商有效期

1.详见竞争性磋商须知前附表。

2.在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但其磋商将会被拒绝；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（十）样品（现场演示）

1.磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

2.响应文件提交截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3.采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

七、开启、评审和结果确定

（一）响应文件的开启

1.采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织磋商。

2．响应文件开启在磋商文件规定的开启时间进行，开启地点为磋商文件中预先确定的开启地点。由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

（二）评审程序、评审方法和评审标准以及推荐成交候选供应商（详见第四章）

（三）成交

1.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原

则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2.凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交采购监督管理部门依法处理。

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（7）有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

3.采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在相关政府采购网和广东省华粤采购科技有限公司（www.gdhycg.com）网站公告成交结果，结果公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

4.成交结果公告发布时，采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

（四）代理服务费

1.成交供应商应按照采购文件《竞争性磋商须知前附表》中的规定缴纳代理服务费。

八、磋商失败的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.除磋商文件中另有规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算（最高限价）的供应商不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

九、合同的签订和履行

（一）合同的签订

1.采购人原则上应当自《成交通知书》发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

（二）合同的履行

1.采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.成交供应商不得将采购合同转包。

第四部分 评审程序、评审方法和评审标准

第四部分 评审程序、评审方法和评审标准

一、磋商小组

（一）磋商小组由采购人代表（可选）和评审专家组成，成员人数为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1.参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3.曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作（不含采购人代表）；

4.法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

二、评审原则

（一）磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（二）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

三、评审程序

（一）资格性审查

磋商小组依法对各响应供应商的资格进行审查。磋商小组根据《资格性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。只要不满足《资格性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。

《资格性审查表》

序号	供应商资格要求
（一）	满足政府采购法第二十二条的规定
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】；
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）；
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】；
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求：/
（三）	本项目的特定资格要求
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

序号	供应商资格要求
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）
3	本项目不接受联合体响应。
4	已办理报名登记并成功购买了磋商文件的供应商。
备注：如以上要求与磋商邀请函中的申请人资格要求不一致的，以磋商邀请函中的申请人资格要求为准。	
	结论：是否通过资格性审查

（二）符合性审查

磋商小组根据《符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审。

1.响应文件出现下列情况之一时将被认定为无效响应：

1.1 未按照磋商文件的规定提交《法定代表人/负责人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》（响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《磋商函》的；

1.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

1.3 报价不确定或超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；或当磋商小组启动异常低价审查时，供应商的报价未通过异常低价审查的。

1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

1.5 响应文件未完全满足磋商文件中带★号的实质性条款和指标的；

1.6 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

1.7 响应文件提供虚假材料的；

1.8 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效。

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.9 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的；

1.10 按有关法律、法规、规章及磋商文件规定属于无效响应的。

2.响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

2.1 响应文件中首轮报价表（报价表）的内容与响应文件中相应内容不一致的，首轮报价表（报价表）为准。

2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以首轮报价表（报价表）的总价为准，并修改单价；

2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6 修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

2.7 成交价格和金额按照经价格修正后的最后报价为准。

3.未作出实质性响应的供应商按无效响应处理，磋商小组应当现场及时告知该供应商。

4.通过资格性和符合性审查的实质性响应供应商方有资格进入下一轮磋商。

《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
1	报价按照磋商文件要求进行报价；报价是固定价且是唯一的；报价未超过采购预算（最高限价）；
2	响应文件完全满足采购文件中“★”号条款和指标，无负偏离。（响应文件中技术参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离）。
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》（响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《磋商函》。
4	响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
5	磋商有效期为响应截止日起至少 90 天。（以《磋商函》中的承诺为准）
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效响应的其他情形。
结论：是否通过符合性审查	

（三）磋商

1.磋商供应商随机抽签决定磋商顺序。

2.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商（供应商授权代表应携带身份证件原件参与磋商），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露任何与磋商有关的供应商的技术、价格和其他信息。

3.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款， 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

5.供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）最后报价

1.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价及有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件做实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。

2.如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案（磋商文件中另有规定的除外），并要求在规定的时间内提交最后报价。

3.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，但不允许无正当理由或无故退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金（如有）。

4.实质性响应供应商在规定的时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。（磋商文件中另有规定的除外。）

5.最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。（如最后报价以总价进行报价的，则最后各分项报价，按照最后报价与首次报价的浮动比例，对首次分项报价中的各项报价进行统一调整）。

（五）最终符合性审查

最后报价后，磋商小组对供应商的响应文件及最后报价进行符合性审查。响应文件和最后报价出现下列情况之一时将被认定为无效响应：

1.1 供应商的澄清、说明或者更正超出了响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.2 当磋商小组启动异常低价审查时，供应商的报价未通过异常低价审查的。

1.3 修正后的报价供应商不确认的，其响应无效。

（六）异常低价审查（如启动）

1.评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

（1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价＜全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

（2）响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的，即响应报价＜通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%；

（3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价＜采购项目最高限价×45%；

（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

注：相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

2.磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3.磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4.采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

5.异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.异常低价审查未通过的，按无效响应处理。

（七）详细评审

1.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

3.评审标准

3.1 本次评审共分为商务评审、技术评审、价格评审三部分。三部分总分为100分，其中各部分权重如下：

评分方法	商务	技术	价格
综合评分法	25分	45分	30分
权重	25%	45%	30%

3.2 在汇总每个供应商的技术、商务定量评价分数时，将所有磋商小组成员的评分合计并计算出算术平均值，即为该供应商的技术、商务得分。

3.3 评审中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.4 商务评价标准（25分）

序号	评审内容	分值	评分范围
1	同类项目业绩	6分	根据供应商提供的同类项目业绩进行评审： 自2023年1月1日至本项目响应截止之日（以合同签订日期为准）完成的同类项目业绩情况（同类项目业绩指的是AI平台开发或采购类项目），每提供一个项目得2分，本项最高得6分。

			注：响应文件中须提供：①同类项目业绩一览表，逐项列明采购人、项目名称、AI 平台相关内容、合同签订日期、完成时间及证明材料页码；②合同关键页应能辨识合同双方、项目名称、与 AI 平台有关的采购或建设内容、签订日期及双方签章。合同名称不能直接反映项目内容的，可同时提供合同采购清单或技术附件作为佐证。
2	客户履约评价	9 分	根据供应商提供的同类项目客户履约评价计分，每提供 1 份符合下列条件的客户评价得 3 分，最高 9 分。同类项目范围及合同签订时间与商务第 1 项“同类项目业绩”一致：有效评价须由项目客户出具，载明客户及供应商名称、项目名称、服务表现、评价日期，并有客户单位印章或可验证的电子签章。综合结论为“满意”“良好”“优秀”或明确同等正面评价，或者综合评分达到满分的 80%及以上，且未载明严重违约或重大质量问题的。 注：响应文件中须提供：①客户履约评价表、服务评价函或满足上述内容的等效材料；②能对应评价项目的合同关键页。已在业绩项提交的合同可引用页码，无须重复装订。供应商自行出具的评价、仅有“验收合格”结论而无履约评价的材料，不计分。
3	项目实施人员投入方案	10 分	根据供应商提供的项目实施人员投入方案进行评审，包括但不限于项目团队组织架构、服务团队保障方案等： 1、方案完整详实，项目团队组织架构健全清晰，岗位设置合理、职责分工明确；服务团队保障方案完善，人员数量充足、资质优良、经验丰富，人员稳定性及替补机制健全，有完善的培训、考核及管理制度；整体针对性强、可操作性强，完全满足或优于采购需求，得 10 分； 2、方案较完整，项目团队组织架构较清晰，有明确的岗位设置和职责分工；服务团队保障方案较完善，人员数量和资质满足项目要求，有基本的稳定性保障措施；整体可操作性较强，较好满足采购需求，得 6 分； 3、方案基本完整，项目团队组织架构较基础，岗位设置和职责分工不够明确；服务团队保障方案较简单，人员配置和资质说明不够具体，稳定性保障措施不完善；整体可操作性一般，基本满足采购需求但存在不足，得 2 分； 4、方案不完整或缺失关键内容，项目团队组织架构缺失；服务团队保障方案缺失或空泛，无人员配置及资质说明；整体缺乏可操作性，不能满足采购需求，不得分。
合计		**25 分**	

3.5 技术评价标准（45 分）

序号	评审内容	分值	评分细则
1	重要技术要求响应情况	25 分	根据供应商对“第二部分 采购需求/二、技术要求/（二）采购产品技术参数、要求和数量”中 20 项带“▲”技术参数的响应情况及截图证明材料进行评分，本项满分 25 分。 得分标准：每项“▲”参数均须完全响应，并提供符合要求的截图证明材料，方可得 1.25 分。同一参数包含多项要求的，须全部满足且有相应截图证明，方可得分，不计部分得分。 截图证明要求：供应商须在响应文件中提供对应的功能截图。截图应清晰、完整，与所响应参数明确对应，能够证明该参数要求的全部功能；截图证明材料须加盖供应商公章。 不得分情形：某项参数未完全响应、未提供对应截图、截图内容不足以证明完全响应，或截图证明材料未加盖供应商公章的，该参数按负偏离响应处理，得 0 分。
2	一般技术参数响应情况	6 分	根据供应商对“第二部分 采购需求/二、技术要求/（二）采购产品技术参数、要求和数量”中不带“▲”“★”参数的响应程度进行评分： 完全满足一般技术参数得 6 分； 有 1 条一般技术参数负偏离，得 5.25 分； 有 2 条一般技术参数负偏离，得 4.5 分； 有 3 条一般技术参数负偏离，得 3.75 分； 有 4 条一般技术参数负偏离，得 3 分； 有 5 条一般技术参数负偏离，得 2.25 分； 有 6 条一般技术参数负偏离，得 1.5 分； 有 7 条一般技术参数负偏离，得 0.75 分； 有 8 条及以上一般技术参数负偏离，得 0 分。 注：按以下要求提供证明材料：①用户需求有要求的，按用户需求要求提供证明材料；②用户需求中无要求的，则以投标人提供的《一般技术条款响应表》响应情况为准，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。
3	实训技术方案	6 分	根据供应商提供的实训计划方案进行评分，包括但不限于时间进度安排、人员保障方案、培训方案等：

			1、方案完整详实，时间进度安排科学合理、节点明确，能有效保障实训按期开展；人员保障方案完善，组织架构清晰、职责分工明确、人员配备充足；培训方案系统全面，实训目标、课程内容、培训方式、考核标准等具体明确；整体针对性强、可操作性强，完全满足或优于采购需求，得 6 分； 2、方案较完整，时间进度安排较合理，有明确节点和基本保障措施；人员保障方案较完善，有明确的人员配置和职责分工；培训方案较全面，涵盖实训目标、课程内容、培训方式及考核要求；整体可操作性较强，较好满足采购需求，得 3 分； 3、方案基本完整，有时间进度安排但节点不够具体；人员保障方案较简单，人员配置和职责分工不够明确；培训方案内容较基础，课程设置和考核要求不够具体；整体可操作性一般，基本满足采购需求但存在不足，得 1 分； 4、方案不完整或缺失关键内容，无明确时间进度安排或明显不合理；人员保障方案缺失，未明确人员配置及职责分工；培训方案缺失或空泛，无实训目标、课程内容及考核要求；整体缺乏可操作性，不能满足采购需求，不得分。
4	售后服务方案	5 分	根据供应商提供的售后服务方案进行评分，包括但不限于售后服务响应时间、售后服务管理体系、应急处理预案、质量保障方案等： 1、方案完整详实，售后服务响应时间高效及时，售后服务管理体系健全，组织架构、人员职责及服务流程清晰明确；应急处理预案完善，对各类突发故障有分级响应机制、具体处置流程及保障措施；质量保障方案系统全面，有明确的服务质量标准、考核机制及持续改进措施；整体针对性强、可操作性强，完全满足或优于采购需求，得 5 分； 2、方案较完整，售后服务响应时间及时，售后服务管理体系较健全，有明确的组织架构和职责分工；应急处理预案较完善，有基本的响应流程和处置措施；质量保障方案较全面，有服务标准及考核要求；整体可操作性较强，较好满足采购需求，得 3 分； 3、方案基本完整，售后服务响应时间较及时，售后服务管理体系基本建立但职责分工不够明确；应急处理预案较简单，响应流程和处置措施不够具体；质量保障方案较基础，服务标准及考核要求不够明确；整体可操作性一般，基本满足采购需求但存在不足，得 1 分；

			4、方案不完整或缺失关键内容，售后服务响应时间缓慢，售后服务管理体系缺失；无应急处理预案或内容空泛；质量保障方案缺失，无服务标准及考核要求；整体缺乏可操作性，不能满足采购需求，不得分。
5	建设目标和需求的理解	3 分	根据供应商提供的针对本项目的建设目标和需求的理解进行评审： 1.投标人对本项目的背景、目标、现状及需求分析透彻、理解到位，针对性强，得 3 分； 2.投标人能理解本项目的背景、目标、现状及需求，但分析不够透彻、针对性不够强，得 2 分； 3.投标人对本项目的背景、目标、现状及需求理解不够到位、无法把握本项目重点，得 1 分； 4.未提供方案，得 0 分。
合计		**45 分**	

3.6 价格评审（30 分）

3.6.1 价格得分计算方法

评分项目	计算方法
响应报价	1.采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的评审价（指经价格修正后的最后报价，下同）为评审基准价，其价格分为满分。 2.其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： **评分=（评审基准价 / 评审价）×价格分值**

3.7 综合得分的计算

3.7.1 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

3.7.2 综合得分保留至小数点后 2 位。

4.推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商并编写评审报告（磋商文件中另有规定的除外）。 综合得分相同时，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同时，按技术指标优劣顺序推荐，如上述三项得分均相同时，名次由磋商小组投票决定。

4.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查、异常低价审查（如启动）的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家响应供应商计算。评审后得分最高的同品牌响应供应商获得成交候选推荐资格，其他同品牌响应供应商不作为成交候选供应商。非单一产品采购项目，以核心产品为准，多家响应供应商提供的核心产品品牌相同的，按照本款处理。

第五部分 合同书格式

合 同 书

（货物类）

项目编号：_____

项目名称：_____

合同包号：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲　　方（采购人）：_____

电　　话：　　传　真：　　地　址：

乙　　方（成交供应商）：_____

电　　话：　　传　真：　　地　址：

项目名称：2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目

项目编号：LYZX-2026HW-08

根据 2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目 的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥　　元；　　大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、实施要求

须对使用方教师进行相关培训。在响应文件中清楚地写明培训计划和安排，服务开通完成后，乙方根据甲方的需求进行专业培训。所有培训作为服务要求的一部分，甲方将不另行支付与培训相关的任何费用。

四、交货期及交货地点

1.交货期：

2.交货地点：

3、交付方式：乙方完成平台部署、账号初始化、配置调试、师生账号开通，完成全部功能调试上线，达到可正常使用状态，完成项目验收。

五、付款方式

1.合同签订之日起，甲方收到乙方相应金额的正式发票后5个工作日内办理支付手续，向乙方支付合同金额的90%作为首期预付款项（预付款项的支付无需提供验收报告）。

2.本项目全部货物到货、安装调试完成并经甲方验收合格后，甲方自收到乙方相应金额的正式发票后5个工作日内办理支付手续，乙方凭以下有效文件与甲方结算合同金额的10%作为尾款：

(a)合同；(b)乙方开具相应金额的正式发票；(c)货物到货验收报告(加盖甲方与乙方双方公章)；(d)成交通知书。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期办理手续。

六、质保期及售后服务要求（用户需求中有要求的以用户需求为准）

1、售后服务时间：

通过甲方验收之日起，提供不少于五年质保服务。

2、售后服务响应

首次提出问题 2 小时内响应，7×12 小时处理，远程无法解决的问题 24 小时内到达现场处理。

3、售后服务方式

包括但不限于技术咨询、热线电话帮助、远程维护、上门维护、售后服务工作报告等；

软硬件故障，优先以远程方式处理，远程方式无法处理的，及时安排技术人员去现场处理；

4、售后服务范围

包括但不限于由软件本身问题（包括配置开通过程）造成的大面积、普遍性故障；软件本身的 bug 修改；服务商云端云服务器硬件故障造成的大面积、普遍性故障；甲方本地终端、局域网硬件网络故障不在本项目售后服务覆盖范围；影响用户正常使用的其它情况。

5、售后服务类别

包括但不限于协助用户进行系统维护和故障排除；软件技术支持服务。

七、验收：

1、项目验收符合采购服务全部技术参数、服务内容要求。

2、验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为乙方原因造成的，由乙方承担检测费用；否则，由甲方承担。

3、项目验收不合格，由乙方整改直至合格，有关整改、再行验收，以及给甲方造成的损失等费用由乙方承担。连续两次项目验收不合格的，甲方可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式___份。甲、乙双方各执___份，广东省华粤采购科技有限公司执一份。

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

签定地点：广州市

签定日期：2026年 月 日

经手人：

电话：

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

签定地点：广州市

签定日期：2026年 月 日

经手人：

电话：

开户行：

开户名：

账号：

第六部分 响应文件格式

响 应 文 件

（□正本/□副本）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

合同包号：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

响应供应商地址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

一、目录

1.1、响应文件目录表

文件类型	文件名称	提交情况		证明文件页码	备注
		有	无		
1.目录	1.1 磋商响应文件目录表			见第（ ）页	
	1.2 资格性审查自查表			见第（ ）页	
	1.3 符合性审查自查表			见第（ ）页	
2.资格性审查	2.1 资格文件声明函			见第（ ）页	
	2.2 政府采购法第二十二条证明文件 1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】； 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）； 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）； 4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）； 5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》） 6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）			见第（ ）页	
	2.4 供应商资格条件中要求的其他证明文件			见第（ ）页	
	2.5 响应供应商认为有必要提交的文件			见第（ ）页	
	2.6----------			见第（ ）页	
3.符合性审查	3.1 磋商函			见第（ ）页	
	3.2 法定代表人（单位负责人）证明书及法定代表人身份证			见第（ ）页	
	3.3 法定代表人授权委托书及授权代表身份证			见第（ ）页	

4、商务部分	4.1 供应商基本情况表			见第（ ）页	
	4.2 商务条款响应表			见第（ ）页	
	4.3 同类项目业绩			见第（ ）页	
	4.4 客户履约评价			见第（ ）页	
	4.5 项目实施人员投入方案			见第（ ）页	
	4.6 响应供应商认为对本项目有利于商务评分的文字和文件			见第（ ）页	
	4.7----------			见第（ ）页	
5、技术部分	5.1 货物说明一览表			见第（ ）页	
	5.2 技术条款响应表			见第（ ）页	
	5.3 实训技术方案			见第（ ）页	
	5.4 售后服务方案			见第（ ）页	
	5.5 建设目标和需求的理解			见第（ ）页	
	5.6 需要采购人提供的附加条件			见第（ ）页	
	5.7 响应供应商认为对本项目有利于技术评分的文字和文件			见第（ ）页	
	5.8----------			见第（ ）页	
6、价格部分	6.1 报价一览表			见第（ ）页	
	6.2 报价明细表			见第（ ）页	

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 《资格性审查表》自查表

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
（一）	满足政府采购法第二十二条的规定		
1	具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】；	□通过 □不通过	第（ ）页
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）；	□通过 □不通过	第（ ）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）；	□通过 □不通过	第（ ）页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）；	□通过 □不通过	第（ ）页
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2024〕3 号文），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；	□通过 □不通过	第（ ）页
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）	□通过 □不通过	第（ ）页
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求：/	□通过 □不通过	第（ ）页
（三）	本项目的特定资格要求		

序号	供应商资格要求	自查结论	证明文件
1	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】	□通过 □不通过	第（ ）页
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的投标；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）	□通过 □不通过	第（ ）页
3	本项目不接受联合体响应；	□通过 □不通过	第（ ）页
4	已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。	□通过 □不通过	第（ ）页
备注：如以上要求与磋商邀请函中的申请人资格要求不一致的，以磋商邀请函中的申请人资格要求为准。			
	结论：是否通过资格性审查	□通过 □不通过	

1.3 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	报价按照磋商文件要求进行报价；报价是固定价且是唯一的；报价未超过采购预算（最高限价）；	□通过 □不通过	第（ ）页
2	响应文件完全满足采购文件中“★”号条款和指标，无负偏离。(响应文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离)	□通过 □不通过	第（ ）页
3	已提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人授权委托书》（响应文件签字代表非法定代表人的情况下须提供)以及《磋商函》。	□通过 □不通过	第（ ）页
4	响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	□通过 □不通过	第（ ）页
5	磋商有效期为响应文件提交截止之日起至少 90 天。（以《磋商函》中的承诺为准）	□通过 □不通过	第（ ）页
6	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	□通过 □不通过	第（ ）页
7	不属于法律、法规、规章及采购文件规定无效响应的其他情形。	□通过 □不通过	第（ ）页
结论：是否通过符合性审查		□通过	□不通过

二、资格性审查文件

2.1 资格文件声明函

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布 2026 年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目（项目编号：LYZX-2026HW-08）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他响应供应商的单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

响应供应商名称：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____

日期：_____

注：响应供应商须按2.2的要求提供政府采购法二十二条证明文件。

2.2 《关于资格文件声明函》附件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司投标的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】。

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）。

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）。

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2024〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】

1.6 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

三、符合性审查文件

3.1 磋商函

广东省华粤采购科技有限公司：

我方确认收到贵方 2026年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目 采购货物及相关服务的采购文件（项目编号：LYZX-2026HW-08），（响应供应商名称、地址)作为响应供应商已正式授权（被响应供应商授权代表全名、职务)为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1、我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本磋商响应文件的磋商有效期从提交磋商响应文件的截止之日起90日历日内有效。如果我们的磋商响应被接受，则直至合同生效时止，本磋商响应始终有效并不撤回已递交的磋商响应文件。

3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供采购人或者采购代理机构与磋商小组要求的有关投标的一切数据或资料。

5、我们理解采购人或者采购代理机构与磋商小组并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予成交的唯一条件。

6、如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7、我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8、如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10、所有有关本次投标的函电请寄： 响应供应商地址

投标单位（公章）：

公司（企业）法定代表人或响应供应商授权代表签字或盖私章：

年 月 日

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

3.2 法定代表人/单位负责人证明书

致：广东省华粤采购科技有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

（请双面复印）

3.3 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东省华粤采购科技有限公司

兹授权_____同志，为我方签订_____项目（项目编号：_____）经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：（盖章） 法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）： 兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营： 兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件
（请双面复印）

四、商务部分

4.1 供应商基本情况表

<table>
<tr><td>响应供应商全称</td><td colspan="2"></td><td>企业性质</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="2"></td><td>电话/传真</td><td></td></tr>
<tr><td>成立年月</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">经营范围</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>职工人数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">公司所获证书</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">其中</td><td>管理人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>技术人员</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>工人</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">固定资产</td><td colspan="2">原值 万元</td><td rowspan="2">流动资金</td><td rowspan="2">万元</td></tr>
<tr><td colspan="2">净值 万元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">上年度主要经济指标</td><td colspan="4">服务总产值 万元</td></tr>
<tr><td colspan="4">实现利润 万元</td></tr>
<tr><td>企业简介</td><td colspan="4">请在简介中说明但不限于以下内容：
✓ 是否具有健全稳定的组织结构；
✓ 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力；
✓ 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。</td></tr>
</table>

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

（1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

注：1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期：　　年　月　日

（2）一般商务条款响应表（1）

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明		
5	磋商有效期：磋商有效期为自响应文件递交截止时间起不少于 90 天，如成交，则有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
8	满足对质保期和售后服务的各项要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

注： 1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

（3）一般商务条款响应表（2）

序号	招标规格/要求	响应实际参数 （供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
…				

注：1.供应商必须对应磋商文件第二部分“采购需求”中的“商务要求”部分内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：
供应商名称（签章）：
日期： 年 月 日

4.3 同类项目业绩

同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话	证明文件指引
						见____页

备注：按评分标准提供相关证明材料。

4.4 客户履约评价

备注：按评分标准提供相关证明材料。

4.5 项目实施人员投入方案

备注：按评分标准提供相关证明材料。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 货物说明一览表

货物名称	制造商（开发商）、品牌、规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1.设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2.货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3.如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 技术条款响应表

（1）实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	响应实际参数 （供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件见（）页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
…					

注：1.供应商必须对应磋商文件第二部分《采购需求》中的“技术要求”部分的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

（2）一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	响应实际参数 （供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求）	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件见（）页
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
…					

注：1.供应商必须对应磋商文件第二部分《采购需求》中的“技术要求”部分的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 实训技术方案

备注：格式自拟。

5.4 售后服务方案

备注：格式自拟。

5.5 建设目标和需求的理解

备注：格式自拟。

响应供应商名称（并加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

日　　期：　　年　月　　日

5.6 需采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：1、响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

2、如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日　　期：　　年　月　　日

六、价格部分

6.1 报价一览表（首次报价）

响应供应商全称：

项目名称：

项目编号：

采购内容	数量	响应报价（人民币）	备注
2026年智慧商贸系数字财经公共实训中心购置项目	1套	￥_____元	
响应总价（大写）：_____。			
备注：详细内容见《报价明细表》。			

说明：1.供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.供应商报价已包括但不限于项目方案、产品供货、配套设备提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及售后相关服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等以及供应商认为必要的其他货物、服务的所有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

响应供应商名称（签章）：_____

日　　期：　　年　月　日

6.2 报价明细表（首次报价）

供应商全称：

项目名称：

项目编号：

序号	采购标的名称	响应产品生产厂家、品牌、规格、型号等	单位	数量	单价	合计（数量*单价）
1						
2						
3						
4						
5						
...	.....					
响应总价（上述所有项金额之和，此响应总价应与报价一览表中的响应总价金额一致）	￥_____元（大写：_____）					

注：1.各供应商应严格按照《采购需求》中的采购标的名称、单位及数量填报报价明细表。该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定，但必须包含上述内容。

2.响应供应商报价必须包括货物设计、制造、包装、送货、安装、调试、检测、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等一切支出，并包含关税等所有税费。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3.此表为《报价一览表》的报价明细表，表中的响应总价须与《报价一览表》中的响应总价一致相符。此表如有缺项、漏项，视为响应报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

第七部分 其他可选格式

注：本格式为响应供应商提交质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

质 疑 函（范本）

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....供应商名称（盖章）：_____

授权代表签字(签章)：_____

日期：_____

（注：质疑函接收单位：广东省华粤采购科技有限公司 联系电话：020-62313760 地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房）