

院内磋商文件

项目编号：CHZY-2026HW-02

项目名称：广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目

采购人：广州市从化区中医医院

采购代理机构：广东省华粤采购科技有限公司

2026年4月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为**响应文件递交截止时间之前**。
- 二、 为避免因迟到而失去报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名及密封**。
- 五、 请正确填写《报价表》。
- 六、 采购项目内有多项报价内容的，应加总后报总价。
- 七、 如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 购买了磋商文件的供应商，请在响应文件递交截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加报价。邮购文件的供应商应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

(以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际采购项目要求有不一致，以磋商文件为准)

目 录

报价邀请	2
第一章 供应商须知	5
第二章 采购人需求	10
第三章 合同格式	14
第四章 评审办法及程序	19
第五章 响应文件格式	26

报价邀请

广东省华粤采购科技有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市从化区中医医院（以下简称“采购人”）的委托，就以下广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目进行院内磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、项目简介

1. 项目名称：广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目
2. 项目编号：CHZY-2026HW-02
3. 项目类别：货物类
4. 采购方式：院内磋商
5. 项目预算：38 万元
6. 采购内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求)

采购内容	数量	项目预算	供货期
广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目	23000 盒	人民币 38 万元	自合同签订之日起 1 年，或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以采购人的指令为准，每次接到采购人的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在 3 个日历天内按照采购人要求完成供货，免费送到采购人指定地点。

二、项目详细内容及需求：详细技术参数及执行标准等需求详情详见磋商文件中的“用户需求书”，供应商必须对全部内容进行报价，不得缺漏或超过各项最高限价，否则将被视为非实质性响应采购文件，按无效处理。

三、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明，若分支机构参与响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书)；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函，格式自拟）；

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函，格式自拟）；

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函，格式自拟）；

5. 提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明，格式自拟）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明，格式自拟）。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（提供书面声明，格式自拟）。

8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供书面声明，格式自拟）。

9. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交响应文件截止日，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商记录，将查询的记录（网页截图）提供给评审现场；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录）。

10. 本项目不接受联合体磋商。

11. 已按规定登记并领取了本项目的磋商文件。

四、磋商登记及获取磋商文件的时间、方式

1. 登记及获取磋商文件时间：2026年04月20日至2026年04月27日上午9:00—12:00，下午2:00—5:30(北京时间，节假日除外)。

2. 登记及获取磋商文件方式：现场报名或邮寄资料报名或通过邮件报名。

3. 获取方式：符合条件的供应商提供以下资料报名登记并获取磋商文件：

①营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章(或三证合一证明)；

②如经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；如经办人是供应商授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

③填写完整的《报名登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载）。

说明：供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。

4. 磋商文件售价：人民币 300 元/套，售后不退。

5. 报名费可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

帐号：120910640210702

6. 报名联系方式：许小姐，020-62313760-0 或 801，邮箱：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com，以邮件报名的供应商发送报名资料到上述邮箱。

五、递交响应文件时间、截止时间、地点及磋商时间、磋商地点

1. 递交响应文件时间：2026年04月29日下午14:00~14:30（北京时间）
2. 响应文件递交截止时间：2026年04月29日下午14:30（北京时间）
3. 响应文件递交地点：广州市从化区江埔街环市东路820号从化区中医医院行政楼二楼209会议室
4. 磋商时间：2026年04月29日下午14:30（北京时间）
5. 磋商地点：广州市从化区江埔街环市东路820号从化区中医医院行政楼二楼209会议室

六、采购信息发布及结果公告网站

广州市从化区中医医院网站、广东省华粤采购科技有限公司网站。

七、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人：

名称：广州市从化区中医医院

联系人：陈先生

联系方式：020-87921996

2. 采购代理机构：

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

邮编：510000

采购项目联系人：德工

电话：020-62313760-812

传真：020-62313719

E-mail：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

广东省华粤采购科技有限公司

2026年04月20日

第一章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

一、 定义

(一) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

(二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。

(三) 供应商：是响应磋商、参加报价竞争的法人或者其他组织或自然人。

(四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 报价的费用

1. 不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

2. 采购代理费收费标准：成交人参照国家计委计价格[2002]1980号、国家发改委发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号文规定的收费标准收取。

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。如低于8000元的则统一按8000元收取。

(二) 磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，于提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前在相关媒体上发布公告，并通知所有登记及获取磋商文件的供应商，登记及获取磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分；澄清或修改不足3个工作日的，采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。已获取磋商文件的供应商如有异议，必须于提交响应文件截止时间三日前书面向采购代理机构提出。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间3个工作日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有登记及获取磋商文件的供应商。

3. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

(三) 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四）纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2. 接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与评审无关的其他人透露。

3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

4. 获取本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五）关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

三、 质疑与投诉

（一） 供应商对本采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

（二） 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（三） 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

（四） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购人监督管理部门处理。

（五） 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在

规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人监督管理部门提起投诉。

四、 响应文件

（一） 响应文件的构成

1. 响应文件由资格性审查文件、符合性审查文件、商务文件、技术文件、报价文件等构成，并须按照第五章的要求装订成册。

2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3. 响应文件数量：**正本 1 份，副本 3 份，电子文档 1 份（电子文件要求 U 盘，WORD 格式和正本签字盖章后的扫描件 PDF 格式各 1 份，不留密码，无病毒，不压缩，与响应文件正本一起密封提交）。**

4. 所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

（二） 响应文件的编写

1. 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购人监督管理部门对其中任何资料进行核查（核对原件）的要求。采购人核查发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报相关主管监督部门处理。

2. 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3. 除在磋商文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 响应文件报价的编写要求

(1) 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 响应文件报价包含货物或服务的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

(5) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

6. 响应文件须编页码。

（三）响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字或盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四）响应文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的响应文件应按磋商文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本和电子文件一起单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

收件人：广东省华粤采购科技有限公司
项目名称：
项目编号：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话
在规定的时 间 20 年 月 日 午：之前不得启封

3. 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（五）响应文件的递交

1. 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达《报价邀请》中的响应文件递交地点。

2. 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- （1）未密封完好的；
- （2）响应文件递交截止时间以后送达的。

3. 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。

4. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（六）响应文件的修改与撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达响应文件递交地点，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。

3. 撤回报价应以书面形式通知采购代理机构，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（七） 报价有效期

自响应文件递交截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八） 磋商文件适用性

采购人、采购代理机构、供应商一切采购活动适用于本项目院内磋商文件。

（九） 磋商文件的解释权

本项目院内磋商文件由广东省华粤采购科技有限公司负责解释。

第二章 采购人需求

总体说明：

“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

供应商须提供产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书、检测报告复印件等作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合采购要求！（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

一、项目概况

1. **项目名称：**广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目

2. **项目概述：**本项目为广州市从化区中医医院草本泥膏采购，主要用于中医康复、理疗等临床诊疗工作。供应商应严格遵循国家医药耗材相关标准，确保产品质量合格、供货及时、售后完善，保障供应安全高效、合规透明，进一步提升医院中医特色服务能力，满足患者临床诊疗与康复护理需求。

3. **供货期：**自合同签订之日起1年，或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以采购人的指令为准，每次接到采购人的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在3个日历天内按照采购人要求完成供货，免费送到采购人指定地点。

4. **数量：**预计23000盒。

5. **项目预算金额：**人民币38万元

6. **成交供应商数量：**1家

7. **报价要求：**本项目采用单价报价形式，各供应商须在下列《草本泥膏采购需求表》的草本泥膏单价最高限价的基础上报出统一单价。供应商报价不得高于单价最高限价：16.5元/盒，否则按无效投标处理。

二、草本泥膏采购需求表

物资名称	规格型号	预估数量（盒）	单价最高限价（元/盒）
草本泥膏	500g/盒	23000	16.5

备注：以上采购量为临床科室1年预估需求量，具体采购量以实际需求为准。

三、技术参数要求

（一）主要成分要求

1. **基础原料：**产品需以矿泥为核心基质，复配白蜂蜡、微晶蜡等辅料成型。

2. **草本原料：**必须包含艾草、姜粉、当归、藏红花、透骨草、川芎、三七、独活、肉桂等核心草本成分，各草本原料需符合中药材/草本提取物质量标准，具备可溯源性。

3、禁用限制：不得添加激素、抗生素、重金属超标物质及《化妆品安全技术规范》明令禁止的其他成分，不得擅自更改配方。

（二）物理特性要求

1、规格与形态：单盒净含量 500g，膏体呈细腻均匀的黑褐色（或产品标准色），无分层、无异物、无酸败异味，质地均匀易涂抹。

2、加热与使用特性：可通过微波加热 3-4 分钟（或等效加热方式）软化，敷用温度约 45-50℃，敷于皮肤后可成型贴合，冷却后易完整揭除；产品可重复使用≥10 次。

3、稳定性：具备耐热、耐寒稳定性要求，常温下无渗油、无干裂，运输/储存过程中物理形态稳定。

4、pH 值：pH 值需符合外用化妆品安全范围，对皮肤温和无过度刺激。

（三）安全性与生物相容性要求

1、合规标准：符合《化妆品安全技术规范》及国家化妆品强制性安全要求。

2、卫生指标：微生物限度（菌落总数、霉菌和酵母菌总数等）、重金属（铅、汞、砷等）含量需满足国家化妆品安全限值要求。

3、皮肤安全性：需通过皮肤刺激性/致敏性测试，正常肌肤使用无明显灼热、红肿等不适；

（四）功效要求

1、核心功效：具备温经散寒、舒筋活络、舒缓肌肉疲劳、缓解寒湿不适的养生护理功效，可用于肩颈、腰背、关节等部位的日常舒缓。

2、使用体验：热敷时热力持久，渗透温和，使用后无残留黏腻感，无明显皮肤干燥不适。

（五）包装与储存要求

1、供应商提供的产品须附有包装标签，标识清晰，包括产品名称、成分、生产批号、生产日期、有效期、储存条件等内容。

2、供应商提供的产品均应按国家规定的标准及保护措施进行包装，包装材料、标记和包装箱内外的单据应符合国家的有关要求。

3、产品包装均应有良好的防潮、防漏、防腐、防碰撞、防污染氧化的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

4、储存条件：产品应在阴凉、干燥、避光处储存，有效期≥3 年。

四、商务要求

（一）报价要求

1、草本泥膏的单价最高限价为 16.5 元/盒，供应商报价不得高于单价最高限价，否则按无效投标处理。

2、本项目报价采用单价方式进行，供应商需对所有草本泥膏报出统一单价，供应商的单价报价是参与本项目价格评审的指标。

3、投标报价必须包含产品生产、配送等服务过程所发生的费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等所有费用。采购人不再另行增加支付任何费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元/盒。

（二）质量保障要求：

1. 产品完全符合国家及行业现行相关质量、卫生安全标准，不含任何国家禁限用成分，无重金属、微生物超标等问题，无毒无害，可在国内合法合规、安全常规使用。
2. 产品无知识产权、商标、专利等侵权行为，来源合法正规。
3. 供应商交付每批次产品给采购人时，剩余有效期不得低于总有效期的 2/3，严禁供应过期、临期、变质产品。

（三）配送要求

1、本项目供货期自合同签订之日起 1 年，或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以采购人的指令为准，每次接到采购人的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在 3 个日历天内按照采购人要求完成供货，免费送到采购人指定地点。遇到紧急采购应配合采购人完成紧急采购任务，若特殊情况无法按时交货应与采购人提前沟通，另行确定供货日期。

2、配送包装的外箱需采用防潮、抗压包装，每盒产品需独立封装，避免运输过程中挤压破损、漏膏。夏季配送应保障包装有良好的隔热性能，箱内温度可稳定控制在 15℃-25℃ 范围内，避免膏体软化、渗漏。因包装或温控不达标导致的产品损坏，全部责任由供应商承担。

（四）验收要求

1、供应商供货时须向采购人出示该批产品的厂方出厂合格报告原件，提供出厂合格报告复印件并加盖供应商公章，作为采购人验货凭证。

2、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3、供应商货物送达指定地点后，采购人当场按照双方确认的订单清点产品数量，核查外包装完好度；若发现外包装破损、数量不符等问题，当场做好书面记录，对应的退换、调换责任按照售后服务相关条款执行。

4、产品验收合格后，双方共同签署三联式送货单，供应商持送货单一份，采购人持送货单两份。

（五）付款方式

草本泥膏采购费用以每月实际订单数量据实结算，结算金额计算公式为：结算金额=草本泥膏成交单价×当月实际采购数量。采购费用按自然月为周期进行结算，成交供应商应于每个结算自然月结束后续日起 7 个工作日内，向采购人提交当月完整订单明细（需包含产品名称、规格、数量、单价、金额等核心信息）；经采购人核验无误后，成交供应商需开具并提交合法、等额、有效的增值税普通发票，采购人在收到发票后 20 个日历日内办理支付费用。

采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

（六）售后服务要求

1. 质保期：自验收合格之日起1年，质保期自验收报告中最靠后的落款时间之日起算，在质保期内，供应商应负责对其提供的草本泥膏缺陷（非人为因素）负责，所需费用由供应商承担。

2. 售后对接：供应商须指派固定专人，专职负责与采购人对接所有售后服务事宜，确保售后沟通顺畅、问题响应及时。

3. 售后响应时间：质保期内出现质量问题，供应商在接到采购人通知后30分钟内做出回复，4小时内安排人员响应到场，24小时内完成产品调整或更换，并承担因此产生的所有费用。如产品经供应商2次调整仍不能达到合同约定的质量标准，视作供应商未能按时交货，采购人有权无条件退货并追究供应商的违约责任。

4. 运输破损拒收与退换货规则：产品到货后，经采购人查验，因运输过程包装不达标、温控失效等原因，导致产品融化、渗漏、形态变形、外包装破损等问题，采购人有权直接拒收该批次问题产品，供应商需在接到通知后24小时内，完成问题产品的退换货或补发手续，承担全部损耗费用，不得影响采购人正常使用。

5. 质保期内质量问题处置：采购人在产品使用过程中，发现质保期内产品存在质量问题，及时向供应商反馈；供应商须无条件为采购人办理退换货手续，承担全部损耗费用，同时赔偿采购人因产品质量问题遭受的直接经济损失。

五、样品要求

1、供应商应将投标样品与投标文件一同在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人或采购代理机构应当拒收。

2、供应商须提供2盒（规格为500g）完整未开封的成品草本泥膏，提交的样品质量须与供货产品一致。

3、为方便收（退）登记及评审，样品需通过箱（袋）进行密封包装。样品外包装须清晰标注供应商名称、产品名称、规格型号（若有其他信息可以由投标人自行增加）。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的破损或质量不负任何责任。

4、样品的各项技术质量指标标准应符合规定，未提交或少提交样品的技术评分中样品评分为零分。

5、在采购任务完结之后，成交供应商提交的样品由采购人封存作为验货的质量标准不予退还。未成交的供应商应在本项目成交结果公示期限届满之日后的3个工作日内自行至招标代理机构取回样品。3个工作日后供应商不取回样品，则视为同意招标代理机构有权自行处置相关样品。

第三章 合同格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

采 购 合 同

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：2026 年 月 日

甲 方（采购人）：

联 系 人：

电 话：

地 址：

乙 方（成交人）：

联 系 人：

电 话：

地 址：

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》中关于“合同”部分的规定，在平等互利、协商一致的基础上，甲方同意向乙方购买，同时乙方同意向甲方销售以下货物，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	物资名称	品牌	规格型号	产地	单位	数量	单价(元)	金额(元)
1								
合计总额：_____元； 大写：人民币_____元整								

合同总额包括但不限于人工成本、货款、货物的包装、配送、运输保险、卸货、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等一切费用。甲方不再向乙方支付其他任何费用。

二、合同单价

合同单价为（大写）：人民币_____元/盒（¥_____元/盒）。

三、甲方权利和义务

1. 甲方需安排专人负责与乙方沟通现场验收等工作。
2. 到货后甲方在_____个工作日内组织相关人员验收，验收不合格甲方有权拒绝验收并要求乙方在_____天内更换或者补全完毕。

3. 甲方按合同规定的付款方式向乙方支付费用。

四、乙方权利和义务

1. 乙方需安排专人负责与甲方沟通现场验收等工作。
2. 乙方按甲方要求将货物送到指定交货地点。
3. 乙方在合同规定时间内完成供货，若因不可抗力延误进度，乙方需以书面形式向甲方提出延期申请，并经甲方同意后方可延时。

4. 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，乙方需承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

五、供货期

自合同签订之日起1年自【】年【】月【】日至【】年【】月【】日或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以甲方的指令为准，每次接到甲方的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在3个日历天内按照甲方要求完成供货。

六、验收

1、乙方供货时须向甲方出示该批产品的厂方出厂合格报告原件，提供出厂合格报告复印件并加盖乙方公章，作为甲方验货凭证。

2、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3、乙方货物送达指定地点后，甲方当场按照双方确认的订单清点产品数量，核查外包装完好度；若发现外包装破损、数量不符等问题，当场做好书面记录，对应的退换、调换责任按照售后服务相关条款执行。

4、产品验收合格后，双方共同签署三联式送货单，乙方持送货单一份，甲方持送货单两份。

七、付款方式

草本泥膏采购费用以每月实际订单数量据实结算，结算金额计算公式为：结算金额=草本泥膏成交单价×当月实际采购数量。采购费用按自然月为周期进行结算，乙方应于每个结算自然月结束后次日起7个工作日内，向甲方提交当月完整订单明细（需包含产品名称、规格、数量、单价、金额等核心信息）；经甲方核验无误后，乙方需开具并提交合法、等额、有效的增值税普通发票，甲方在收到发票后20个日历日内办理支付费用。

甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

八、质保期及售后服务要求

1. 本合同项下所有货物质量保证期（简称“质保期”）自验收合格之日起1年，质保期自验收报告中最靠后的落款时间之日起算，在质保期内，乙方应负责对其提供的草本泥膏缺陷（非人为因素）负责，所需费用由乙方承担。

2. 售后对接：乙方须指派固定专人，专职负责与甲方对接所有售后服务事宜，确保售后沟通顺畅、问题响应及时。

3. 售后响应时间：质保期内出现质量问题，乙方在接到甲方通知后30分钟内做出回复，4小时内安排人员响应到场，24小时内完成产品调整或更换，并承担因此产生的所有费用。如产品经乙方2次调整仍不能达到合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权无条件退货并追究乙方的违约责任。

4. 运输破损拒收与退换货规则：产品到货后，经甲方查验，因运输过程包装不达标、温控失效等原因，导致产品融化、渗漏、形态变形、外包装破损等问题，甲方有权直接拒收该批次问题产品，乙方需在接到通知后24小时内，完成问题产品的退换货或补发手续，承担全部损耗费用，不得影响甲方正常使用。

5. 质保期内质量问题处置：甲方在产品使用过程中，发现质保期内产品存在质量问题，及时向乙方反馈；乙方须无条件为甲方办理退换货手续，承担全部损耗费用，同时赔偿甲方因产品质量问题遭受的直接经济损失。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在双方协商的时间内未能更换完毕的，乙方需向甲方支付本合同总价3%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，甲方有权从逾期之日起每日按未到货货物金额3%的数额向乙方收取违约金，逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，乙方需退还甲方已向乙方支付的所有款项并向甲方支付合同总金额5%的违约金，造成甲方其他损失的，经甲方定损后乙方应予以照价赔偿。

3. 乙方未能按本合同规定提供服务的，甲方有权终止合同，乙方需退还甲方已向乙方支付的所有款项并向甲方支付合同总金额5%的违约金，造成甲方其他损失的，经甲方定损后乙方应予以照价赔偿。

4. 本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费由违约方承担。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、合同组成

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、报价文件等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3. 若以上不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

十三、其它

1. 甲、乙双方对于执行本合同过程中，对本合同条文或获悉的对方信息负有保密义务。在合同有效期内及有效期结束后的任何时间均不得用于与合同无关的项目或泄露给第三方，否则，由于过错导致的上述信息泄密的，过错方须承担一切责任。
2. 如一方地址、电话等联系信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。
5. 合同一式 肆 份，其中甲方执 叁 份，乙方执 壹 份，均具有同等法律效力。

(以下无正文)

签署页

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期：2026 年 月 日

日期：2026 年 月 日

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

统一社会信用代码号：

纳税人识别号：

第四章 评审办法及程序

一、 评审办法

- (一) 评审方法采用综合评分法。
- (二) 通过符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

(一) 组成

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

(二) 职责

磋商小组负责磋商和评审工作，任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由代理机构等相关单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

三、 评审程序

(一) 响应文件资格性审查

1. 磋商小组将根据《资格性审查表》，对各响应文件进行资格性审查。

资格性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请中供应商资格要求一致。

(二) 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商，以递交响应文件的先后顺序对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

(三) 响应文件符合性审查

1. 磋商小组将根据《符合性审查表》，对各响应文件进行符合性审查。

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 响应文件完整且没有提供虚假材料。
	2. 响应文件完全满足采购文件中带“★”号的条款或指标。
	3. 报价有效期符合磋商文件要求。
	4. 供应商报价确定且没有超过采购文件中的采购最高限价。
	5. 没有恶意竞争低于成本价。
	6. 评审期间，供应商按照磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正，且没有改变响应文件的实质性内容。
	7. 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其他工作人员没有施加影响，无碍公平、公正。
	8. 未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效响应的情形。

2. 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，响应无效。

3. 磋商小组进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应磋商文件的，由采购代理机构工作人员现场告知该供应商并说明理由。

4. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终院内磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。**因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终院内磋商响应文件无效。**

5. 被磋商小组确定为响应文件无效的，其响应文件即被视为不能通过资格、符合性审查，不参与技术、商务和价格的评审。

（四） 响应文件的澄清

1. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五） 评审权重

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	55%	15%	30%
分值	55	15	30

（六） 技术、商务评审

技术评审：

1. 由评委对所有有效响应文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。

《技术评分表》

序号	评审分项	分值	评分范围
1	技术参数响应情况	24 分	<p>根据供应商对“第二章 采购人需求”【三、技术参数要求】中的技术参数条款（以条款最末级计算共 16 条）的响应情况进行评审：</p> <p>每完全响应一项得 1.5 分，本项目累计最高得 24 分。</p> <p>注：项目技术参数里要求提供证明材料的，按要求提供相关证明材料，未按要求提供证明材料的不得分；其余条款以投标人提供的《一般技术条款响应表》的响应情况进行评审。</p>
2	样品情况	15 分	<p>根据供应商对“第二章 采购人需求”【五、样品要求】提供的样品情况进行评审，包括但不限于产品包装标识、物理性状与品质、成分与配方匹配性等：</p> <p>1、包装完好、密封严实、无融化痕迹，产品标识清晰完整；膏体质地细腻均匀、无颗粒、无分层、无杂质，微波/隔水加热后软化适度、易涂抹、不流淌、不飞溅；气味为天然草本香，气味温和、无刺鼻感，得 15 分；</p> <p>2、包装基本完好、密封较严实、无明显融化痕迹，产品标识基本完整（无核心信息缺失）；膏体质地较细腻、无明显颗粒、无分层、偶有细微杂</p>

			<p>质，微波/隔水加热后软化基本适度、易涂抹、无流淌、无飞溅；气味为天然草本香，略有轻微刺激性气味（可接受），得 11 分；</p> <p>3、包装存在轻微破损、密封不够严实、有轻微融化痕迹，产品标识有缺失（非核心信息）；膏体质地不够细腻、有少量细小颗粒、无明显分层、有少量杂质，微波/隔水加热后软化较差、易涂抹、轻微流淌、无飞溅；气味有草本香，但夹杂轻微化学异味或刺鼻感，得 7 分；</p> <p>4、包装严重破损、密封失效、有明显融化渗漏痕迹，产品标识模糊不清或核心信息缺失；膏体质地粗糙、有大量颗粒、明显分层、杂质较多，微波/隔水加热后软化过度或软化不足、不易涂抹、明显流淌或飞溅；气味无天然草本香，多为化学香精味、刺鼻味或酸败等异常气味，得 3 分。</p> <p>5、不提供不得分。</p>
3	产品适用性及质量保障	8 分	<p>根据供应商所投产品适用性及质量保障进行评审，包括但不限于产品质量功效稳定性、临床效果、产品效期、产品来源保障等：</p> <p>1、所投产品适用性强、质量功效满足用户需求、临床效果显著、业内技术水平领先、产品效期、产品来源保障具有良好的稳定性及可靠性，得 8 分；</p> <p>2、所投产品适用性一般、质量功效一般、临床效果一般、业内技术水平中等、产品效期、产品来源保障稳定性及可靠性一般得 4 分；</p> <p>3、所投产品不适用、质量功效差、临床效果差，业内技术水平落后、产品效期、产品来源保障稳定性及可靠性差得 1 分。</p>
4	供货配送方案	8 分	<p>根据供应商拟定的供货方案进行评审，包括但不限于供货时效、配送包装、温控保障、应急响应等：</p> <p>1、方案描述完整，内容合理，针对性强，完全满足且优于采购需求的，得 8 分；</p> <p>2、方案描述较完整，内容较合理，针对性较强，基本满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>3、方案描述一般，内容简单，不太能满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>4. 未提供供货配送方案的不得分。</p>
	合计	55 分	

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的技术评分。

商务评审：

1. 由评委对所有有效响应文件的商务响应进行审核和评价，填写《商务评分表》。

《商务评分表》

序号	评审分项	分值	评分范围
1	同类项目业绩	3分	<p>根据供应商提供的同类项目业绩进行评审：</p> <p>自2023年1月1日至本项目响应截止之日（以合同签订时间为准）的同类项目业绩（同类项目是指草本泥膏采购项目），每提供一份有效业绩得1分，最高得3分。</p> <p>注：须提供合同关键页（至少包含首页、主要内容页、落款签章页等），不提供或未按要求均不得分，并加盖公章。</p>
2	售后服务方案	7分	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于质保期限、售后对接、响应时效、产品退换货方案、质量问题处置方案等）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案详细、其他服务承诺切实可行、可为本项目提供全面的售后保障的，得7分； 2. 售后服务方案基本详细、其他服务承诺有一定的可行性，可为本项目提供基本全面的售后保障的，得4分； 3. 售后服务方案不够详细合理、其他服务承诺可行性差，不能完全满足采购需求的，得1分。 4. 未提供售后服务方案的不得分。
3	综合信用	5分	<p>综合信用评价得分=供应商的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。</p> <p>注：本项评分由代理机构在开标当天查询结果为准，并同时下载或截图存档。</p>
合计		15分	

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的商务评分。

（七） 价格评定

1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。（如最后报价以

总价进行报价的，则最后各分项报价明细，按照最后报价与首次报价的浮动比例，对首次分项报价明细中的各项报价明细进行统一调整）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 修正价后的价格作为核实价。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

4. 价格评分：

(1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(2) 计算价格评分：

所有实质性响应且进行最终报价的有效供应商进入价格评分。磋商小组对各供应商的最终报价进行复核及算术修正。

(3) 基准价的计算：所有实质性响应的有效供应商中，最终报价最低的评审价(指经价格修正后的最终报价，下同)为基准价，其价格分为满分。

(4) 价格得分：

各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分=基准价/各供应商的评审价×价格分（30分）

（八） 综合评分的计算和成交供应商推荐

1. 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且最终报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且最终报价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。磋商小组按上述排列向采购人推荐综合评分第一名为成交候选供应商，其余依次替补。

四、 项目终止院内磋商情况

下列情况出现将终止院内磋商采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的院内磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；

五、 定标

(一) 计分结束后，磋商小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前二名供应商为成交候选供应商。由采购代理机构负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

(二) 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

(三) 凡发现成交供应商有下列行为之一的，将移交采购人采购监督管理部门进行处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

(四) 成交候选供应商放弃或被取消资格的，采购人可按顺序选择第二成交候选人为成交供应商，或重新组织采购活动。

(五) 采购结果确认后，采购代理机构将成交结果在相关媒体进行公告。不在成交名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

(六) 成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《通知函》。

(七) 成交供应商到采购代理机构领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(八) 成交供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

六、 签约

(一) 采购人应当自《成交通知书》发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

(二) 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

第五章 响应文件格式

院内磋商响应文件

(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

日期：____年____月____日

注: 请供应商按照以下采购文件要求的格式、内容、顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供声明函, 格式自拟);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函, 格式自拟);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供声明函, 格式自拟);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5. 提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供书面声明, 格式自拟);	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6. 法律、行政法规规定的其他条件(提供书面声明, 格式自拟)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标(提供书面声明, 格式自拟)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(提供书面声明, 格式自拟)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询截止时点为提交响应文件截止日, 采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

	(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商记录，将查询的记录(网页截图)提供给评审现场；如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。(如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录)。		
	10. 本项目不接受联合体磋商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11. 已按规定登记并领取了本项目的磋商文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1. 响应文件完整且没有提供虚假材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2. 响应文件完全满足采购文件中带“★”号的条款或指标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3. 报价有效期符合磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4. 供应商报价确定且没有超过采购文件中的采购最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5. 没有恶意竞争低于成本价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6. 评审期间，供应商按照磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正，且没有改变响应文件的实质性内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7. 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其他工作人员没有施加影响，无碍公平、公正。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8. 未出现法律、法规和项目采购文件规定的其他无效响应的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评分表》的各项内容填写此表。

1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评分表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目

采购项目编号：CHZY-2026HW-02

货币单位：人民币元

采购内容	数量	单价报价	供货期	备注
广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目	23000 盒	小写：_____元/盒 大写：人民币_____元/盒	自合同签订之日起 1 年，或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以采购人的指令为准，每次接到采购人的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在 3 个日历天内按照采购人要求完成供货，免费送到采购人指定地点。	

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 此表须附在正、副本的响应文件中。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。投标报价必须包含产品生产、配送等服务过程所发生的费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等所有费用。
- 若供应商在报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，不得再向采购人收取任何费用。
- 项目实施期间，如原材料、人工等市场价格发生变化的，项目清单货物的各项价格一律不进行调整。

2.2 报价明细表（格式自定）

2.3 磋商报价及承诺函

第()轮报价及承诺函

采购项目名称：广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目

采购项目编号：CHZY-2026HW-02

采购内容	单价报价（二次报价金额（以首次报价金额为基准））	数量（单位）	供货期
广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目	小写：_____元/盒 大写：人民币_____元/盒	23000 盒	自合同签订之日起 1 年，或成交（合同）金额用完为止，以先到的条件为准。采用分批供货形式，每次送货数量以采购人的指令为准，每次接到采购人的电话或者其他方式通知确定送货数量之日起在 3 个日历天内按照采购人要求完成供货，免费送到采购人指定地点。
备注：			

备注：本函是在报价当天于二次及以上磋商时使用，供应商无须填写其他内容。

供应商名称：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 报价函

报价函

广州市从化区中医医院/广东省华粤采购科技有限公司：

我方审阅了贵方的磋商文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方_____（报价人全称）授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的_____采购项目院内磋商的有关活动，并对_____进行报价。

签字代表在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守磋商文件中的各项规定，提供符合“采购人需求”所要求的内容，报价为_____。
2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 **90 天**内有效。如果我方的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我方在参与报价前已仔细研究了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
5. 我方完全服从和尊重评委所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 我方如果中标，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行合同中的全部条款并按照磋商文件的要求。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方保证，证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。
9. 如果我方提供的声明或承诺不真实，则完全同意采购人认定为我方提供虚假材料，并同意作相应处理。
10. 所有有关本次报价的函电请寄：_____（响应供应商地址）

备注：本报价函内容不得擅自删改。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

电话：

日期：

4. 资格证明文件

4.1 关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：广州市从化区中医医院/广东省华粤采购科技有限公司

关于贵方项目名称：广州市从化区中医医院草本泥膏采购项目(项目编号：CHZY-2026HW-02)，本签字人愿意参加本项目的磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的，并作出如下声明：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

7. 我方声明：我方与参加本项目的其他投标供应商之间，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。如有此种情况，我方同意评审时被拒绝。

8. 我方声明：我方非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

9. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

10. 我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商名称（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广州市从化区中医医院/广东省华粤采购科技有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商名称（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

法定代表人授权代表（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件（如有）

1.
2.
3.

4.5 名称变更（如有）

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 供应商基本情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元			
		负债	万元			
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2023					
	2024					

注：1) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

6. 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目单位联系人电话	证明文件
1						见响应文件（）页
2						见响应文件（）页
3						见响应文件（）页
4						见响应文件（）页
5						见响应文件（）页

...						
-----	--	--	--	--	--	--

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 采购需求★号条款响应表

序号	采购文件要求	报价文件响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页
5					见响应文件（）页
6					见响应文件（）页
7					见响应文件（）页
8					见响应文件（）页
...					

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致响应无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

8. 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				

注：1、供应商必须将全部非“★”商务条款参数按顺序填写。

2、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. 一般技术条款响应表

序号	一般技术条款序号	采购文件要求	报价文件响应	是否响应	偏离说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：1、供应商必须将全部非“★”技术条款参数按顺序填写。

2、请在“报价文件响应”一栏应填写投标产品具体参数响应内容，有差异的要在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

10. 项目实施方案

10.1 质量保障方案

10.2 供货方案

10.3 供应商认为必要说明的其他内容（如有）

11. 服务承诺（如有）

序号	主要内容	报价文件响应	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
……			

注：供应商自行编制

12. 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《采购人需求》的要求（格式自定）

13. 其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）

14. 供应商认为其他有必要说明的其他资料

15. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：广东省华粤采购科技有限公司

我们在贵司组织的 _____ 项目招标中获成交（项目编号： _____ ），我们保证在磋商文件规定时间内，缴交成交服务费人民币 _____。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人付给我方的成交金额中扣缴。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日