

广州市天河区妇幼保健院

综合评选文件

项目编号：THFB-2026FW-01

项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

项目类别：服务类



广东省华粤采购科技有限公司

发布日期：2026 年 3 月

目 录

第一章 综合评选公告	1
第二章 响应须知	4
第三章 采购人需求	6
第四章 评审办法	14
第五章 合同书格式	22
第六章 响应文件格式	31

第一章 综合评选公告

注：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目综合评选项目的潜在供应商应在广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 603-611 房广东省华粤采购科技有限公司获取综合评选文件，并于 2026 年 03 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）前递交参选文件。

广东省华粤采购科技有限公司受广州市天河区妇幼保健院的委托，对以下项目进行综合评选，欢迎符合资格条件的供应商参加评选。

一、采购项目编号：THFB-2026FW-01

二、采购项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

三、采购预算：240,000.00 元

四、项目内容及要求

1、采购内容

采购内容	数量(单位)	技术规格、参数及要求	采购预算（最高限价）
被服洗涤服务	1 项	详见采购文件	240,000.00 元

注：供应商须对本项目进行整体响应，不允许只对其中部分内容进行响应。如有缺漏或超出最高采购限价，将导致响应无效。具体要求详见综合评选文件中的第三章《采购人需求》。

2、本项目不接受联合体响应。

3、合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

五、供应商资格要求

1、参加本项目评选的供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司响应的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）
【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

2、本项目的特定资格要求：

2.1 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司响应：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）

2.3 从事经营被服洗涤相关服务内容的，按照国家有关规定办理相关许可或登记手续，需提供《排污许可证》或《固定污染源排污登记回执》或《城镇污水排入排水管网许可证》（提供相关证明材料）。

2.4 本项目不接受联合体响应。

2.5 已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。

六、获取采购文件

时间：2026年03月23日至2026年03月27日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房广东省华粤采购科技有限公司

方式：现场报名或邮寄资料报名，符合资格要求的供应商携带以下资料购买采购文件：（一）营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章（或三证合一证明）；（二）如购买采购文件经办人是法定代表人，需提供法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是供应商授权代表，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

(三) 填写完整的《购买标书登记表》（在广东省华粤采购科技有限公司网站 www.gdhycg.com 下载）。

售价（元）：按报名的合同包计，500 元/合同包，售后不退。

七、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 03 月 31 日上午 09：30 时（注 09:00 时开始受理响应文件，请供应商提前到达）

地点：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 611 房广东省华粤采购科技有限公司开标室。

八、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

九、其他补充事宜

1、报名费可以现金形式缴纳或公对公转入以下账号：

开户名：广东省华粤采购科技有限公司

开户行：招商银行股份有限公司广州天河支行

帐号：120910640210702

2、购买标书联系方式：许小姐，020-62313760-0 或 801，邮箱：3169465509@qq.com 或 3169465509@gdhycg.com

3、本项目只接受购买本采购文件的供应商参选。

十、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：广州市天河区妇幼保健院

地址：广州市天河北路367号

2、采购代理机构信息

名称：广东省华粤采购科技有限公司

地址：广州市天河区体育西路191号中石化大厦B塔603-611房

联系方式：020-62313760

3、项目联系方式

项目联系人：陈小姐

电话：020-62313760-806

广东省华粤采购科技有限公司

2026 年 03 月 23 日

第二章 响应须知

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目 项目编号：THFB-2026FW-01 采购人名称：广州市天河区妇幼保健院 采购方式：综合评选 预算金额：人民币 240000 元
2	响应有效期	从响应文件提交截止之日起 90 日内
3	参选递交材料	<p>唱标信封一份（内含《报价一览表》原件 1 份）密封封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目名称、项目编号、供应商名称及“唱标信封”等字样</p> <p>参选文件正本壹份和电子文件壹份（电子文件须为正本签名盖章后的扫描件）一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、项目编号、供应商名称及“正本”等字样</p> <p>参选文件副本叁份（正本签名盖章后的复印件）一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、项目编号、供应商名称及“副本”等字样</p>
4	开 标	时间：详见综合评选公告 地点：详见综合评选公告 供应商可委派其代表递交参选文件，参加参选、开标仪式。开标仪式上将公开宣读各供应商的响应报价，并由代表签字确认。如未委派代表参加开标仪式的，则视同认可开标结果。 如递交参选文件的供应商 < 3 家时，本项目采购失败。 如递交参选文件的供应商 \geq 3 家时，本项目进入开标及评审环节。
5	演示与述标	无。
6	样品	无。
7	评审小组组成	全部评审过程由采购人代表（可选）以及从评审专家库中随机抽取的评审专家共同组成评审小组负责完成，评审小组由 3 人或以上单数成员组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。
8	评审方法	详见《第四章 评审办法》。
9	评审步骤	先进行初步评审，再进行详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审，即合格供应商。

10	成交候选供应商的推荐	<p>1、如通过初审的合格供应商\geq3家时，则按以下流程进行详细评审并推荐成交候选供应商：</p> <p>评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各合格供应商的综合得分。评审小组编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商。综合得分相同的，名次按价格分由高到低顺序排列；综合得分相同且价格分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、价格分和技术评分均相同的，名次由评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。</p> <p>2、通过初审的合格供应商不足3家，本项目废标。</p>
11	采购代理服务费用	<p>成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费： 以项目采购预算作为招标代理服务费的计算基数；参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）</p> <p>注：代理服务收费按差额定率累进法计算。如低于8000元的统一按照8000元收取。</p> <p>成交供应商应在《收款通知单》发出之日起五个工作日内，凭已盖收款章的现金送款单原件或进账单原件到采购代理机构领取《成交通知书》。</p> <p>收款单位：广东省华粤采购科技有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司广州天河支行 银行账号：120910640210702（交纳采购代理服务费账号）</p>

注：供应商必须认真阅读参选须知的内容，以免造成参选失败。

第三章 采购人需求

一、总体要求

1、带“★”标记的条款为必须满足的实质性要求，供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离的，将按无效响应处理；带“▲”标记的条款为评分重要技术指标参数，不做响应无效处理。如有虚假响应，将导致废标。

2、供应商须对本项目为单位的采购标的或服务内容进行整体响应，不得缺漏，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行响应的都被视为无效响应。

3、本项目不允许成交供应商转包、分包项目内容。

二、项目基本情况介绍

1. 基本情况

(1) 对天河区妇幼保健院范围内病人及医务人员的工作服、病人衣服、床单、被褥、毛毯、窗帘等各种布草在指定地点定期收集、清洗（清洗的污垢有人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍）、烘干、折叠、熨烫（仅指工作服）、包装、运输、检测及提供相关统计数据。

★(2) 本项目为全包价，以人民币为结算单位，不得高于最高单价限价。本项目最高单价限价：1.50 元/件（不论洗涤被服、布物大小与品种）。响应报价为完成本项目全部服务工作的每件被服单价，响应报价必须包含被服布类的洗涤、收送服务的所有成本，包括但不限于被服布类的统计、洗涤、熨烫、存放、包装、运输、检验等全过程的设备、材料工具、耗材、单据、劳保、工资福利、税费以及其他不可预见的一切费用。

(3) 按实际洗涤量结算。

(4) 本项目采购预算约为人民币 24 万元/年，结算金额以实际发生数量为准。

(5) 报价方式：单价，按实际洗涤量*成交单价结算。

2. 服务地点：天河区妇幼保健院。

三、采购内容

采购内容	服务期	预算金额
被服洗涤服务	自合同签订之日起 1 年	人民币 24 万元

四、采购项目服务要求

1. 基本要求

1.1 采购人不负责提供给成交供应商工作人员休息场所，仅提供污衣和洁衣中转场地（特指原洗

衣部污衣清点间、洁衣贮存间两间。污衣清点间的卫生和消毒（含清洁剂和消毒剂工具）工作由成交供应商负责。

1.2 采购人可不定期到成交供应商的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；成交供应商应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向采购人提供市级单位疾病预防控制中心或第三方专业机构出具的当年衣物布草检测报告复印件加盖印章（原件备查）。如采购人有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于五次，检测费用由成交供应商承担，多于五次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由采购人负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由成交供应商负责支付。若由于成交供应商工作质量问题或失误给采购人造成利益损害的，成交供应商应当赔偿由此给采购人造成的损失，采购人有权随时解除合同。

1.3 成交供应商用污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由成交供应商免费提供。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。采购人的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

1.4 成交供应商负责每天 1 次（含所有节假日）到医院收污衣，送洁衣。实行每天一收一送制度（每日 19:00-22:00）。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由成交供应商免费提供。

1.5 成交供应商负责和医院负责被服人员共同完成收、送清点工作任务，以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种基本对应，科室或部门不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐（返洗及缝补的除外），并负责将洁衣放入采购人被服房等工作。

1.6 成交供应商负责将病人、工作人员、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，盛装清洁布类的洁衣袋全部由成交供应商提供，并保证洁净，不可有破损、霉烂现象。

1.7 洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由成交供应商提供。

1.8 按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因成交供应商的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回成交供应商免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

1.9 采购人交洗涤的衣物布草，成交供应商除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无纽扣的衣物布草给予免费缝补及补钉纽扣等工作。每月采购人报废总量限 1%件以内。报废后的衣物布巾，经采购人同意后交由成交供应商作补料用。

1.10 成交供应商每月 3 号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。采购人收到月报表后进

行核实确认，根据合同各种约定结算。

1.11 合同到期或双方解除合同，应提前一个月知会对方。

2. 管理要求

2.1 采购人保留适当修改工作流程和增加少量加班的工作权利。

2.2 成交供应商的员工在工作期间内不慎丢失损坏采购人的洗涤物件，由成交供应商负责赔偿。成交供应商按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的 6-20 倍。

2.3 成交供应商的员工应文明上岗，礼貌服务，严格遵守采购人和成交供应商公司的行为规范，采购人相关部门或管理小组如发现成交供应商的员工有不法行为，将报警处理。

2.4 有以下行为之一的，给予每人每次 200 元罚款并立即辞退处理（罚款在当月服务费中扣除）：

- 1) 对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2) 偷盗医院、病人财物的；
- 3) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4) 因成交供应商内部原因，员工拒绝开工影响医院工作的。
- 5) 严重违反采购人各项规章制度的。

2.5 一旦发现被服布类上局部未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗，每月经采购人检查的被服布料洗涤合格率（洁净度）< 95%（备注：采购人抽检样本数≥1000 件/月）需向采购人支付 300 元违约金（在当月服务费中扣除）

2.6 管理小组不定期对洗涤消毒后的被服布料进行消毒效果检测，检测结果不合格（如检出致病菌），每次罚款 200 元。通知整改后再次检测不合格，采购人可以按成交供应商违约终止合同。

2.7 管理小组不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域进行环境卫生检测，如结果不符合中华人民共和国卫生行业标准《医疗机构消毒技术规范》（2012 年版）的规定，每次罚款 200 元。通知整改后再次检测不合格，采购人可以按成交供应商违约终止合同。

2.8 成交供应商所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》（中华人民共和国卫生部令第 27 号 2017 年 12 月 26 日修订）的要求。

2.9 在合同期内，每个季度由采购人与成交供应商联合进行一次满意度调查，将调查结果分析汇总上报采购人主管部门与领导，并不断改进工作。合同期内采购人主管部门和采购人领导的满意度需在 85%以上方能通过年审。如果季度总体满意度低于 85%的，采购人将责令成交供应商进行整改并处罚款 200 元。如整改措施不力，采购人有权单方面终止合同并启动下一轮采购。

2.10 成交供应商每月结算洗涤费用时，成交供应商所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致采购人发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由成交供应商负责，采购人除追究成

交供应商责任外，还按违反合同处理。成交供应商被投诉查证属实的，可以对成交供应商按规定进行相应的扣罚。

2.11 成交供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权减扣合同应付款，经采购人书面要求成交供应商在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，采购人有权终止本合同，由此造成的一切后果由成交供应商承担。

2.12 采购人如有上级首长和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知成交供应商，成交供应商根据采购人要求进行突击性服务，不另支付费用。

2.13 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，成交供应商要组织突击小组配合采购人搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作。

2.14 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、采购人突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况，成交供应商要组织突击小组配合采购人搞好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

2.15 成交供应商必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人被服布类的供给，并在响应文件中列明。

2.16 采购人负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废补充。成交供应商必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的自然损耗率不得超过年洗涤总量的 1%。

2.17 供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

2.18 合同履行期间如成交供应商因任何原因无法全部履行本项目采购文件、成交供应商提交的响应文件等相关文件的需求等违规现象时，采购人有权立即终止合同。

2.19 合同履行期间如成交供应商的任何一种被服洗涤质量达不到采购人要求的，采购人有权要求该成交供应商每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

2.20 成交供应商违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若成交供应商违反标书中规定符合终止合同的条件，采购人有权提出终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续，在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并归还属于采购人的所有物品。成交供应商每延迟一天扣罚 1000 元。

3. 服务工作质量要求

3.1 洁净度要求

- 1) 符合医院布类洗涤行业标准；
- 2) 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；
- 3) 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

3.2 缝补要求

- 1) 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失纽扣或有破损的，应及时规范缝钉；
- 2) 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；
- 3) 破损衣物需缝补的，应在交接时向采购人提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过 2 天。

3.3 洗衣房环境要求（提供实景图片）

- 1) 内部布局合理，生产车间分为污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志。
- 2) 污染区为污衣物分检区；半污染区为污衣物处理及清洗区；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、摺叠、熨烫、缝补、储存、配送等区域。
- 3) 洗衣房需设立单独消毒浸泡池，浸泡消毒感染性衣物，设立专机洗涤。

3.4 洗涤设备要求

成交供应商需配备数量充足的专业洗衣机，可供洗涤医务人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。

3.5 衣被的分类和洗涤消毒要求

1) 病人衣被、儿科衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服、洗手衣）必须分类和专机洗涤，不得混洗；不能与其他医院的衣物混合洗。

2) 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用 1% 消毒洗涤剂 80℃ 以上温度（化纤衣被只宜 40℃~45℃）在洗衣机内洗 30-50 分钟，再用清水漂洗。

3) 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类。其洗涤消毒方法分别为：

a) 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯 500mg/L 的消毒洗衣粉溶液洗涤 30~60 分钟，然后用清水漂净。

b) 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或 1%~2% 冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第 1 条：无明显污染的传染性衣被要求进行洗涤消毒。

c) 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用 1000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第 1 条：无明显污染的传染性衣被要求进行洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

3.6 洗衣房各区域流程的使用及工作要求

- 1) 设洁污、人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。
- 2) 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。
- 3) 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物区域，必须用清洁液洗手。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

3.7 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

- 1) 对工作人员和病人衣被：一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。
- 2) 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

3.8 洗净衣被质量要求

- 1) 每年提供两次由市级以上卫生防疫部门或第三方专业机构对洗净衣被消毒效果的监测报告，达到相关标准。
- 2) 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。
- 3) 免费对有破损、掉纽扣的衣物进行修补，实在不能修补的，以书面方式提请医院办理衣物报废。

3.9 衣被收集运送要求

- 1) 医务人员污衣被（工作服、值班被服、口罩）与病人污衣被必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。
- 2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。
- 3) 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

3.10 衣被收集运送工具配置要求

- 1) 运送车辆：运送机动车辆共 1 台，用于送洁净衣被和收污衣。车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每天先运送洁净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送，违者罚违约金 1000 元。
- 2) 运送通道：必须按我院规定的洁污专用通道装卸衣被，不得交叉通行。
- 3) 收送衣被：衣被收集袋分 2 种，分污衣专用袋及干净衣专用袋，以袋的颜色区分，由成交供应商制造、免费提供使用（专用袋清洁费用由院方负责）。提供污衣专用袋分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作衣服、帽子和口罩。衣被收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净衣被应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，工作人员衣物（指医生服、护士服）经烫折后用专用塑料箱盛装运送。

3.11 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

1) 半污染区、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含 1000mg/L 有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射 1 小时，并做好相关登记记录。

2) 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

3) 机动车辆每天运送工作结束后，必须用 1000mg/L 含氯消毒剂进行车内外喷雾至表面湿润，作用 60 分钟，车厢内用紫外线灯照射 1 小时，并做好相关记录。

4) 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用 1000mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒，洁净衣被手推车每日用 1000mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒，并用清水擦拭干净。

5) 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

6) 洗衣房的洗衣池（机）洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

7) 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每季度进行监测。

五、采购项目商务要求

1. 基本要求

1.1 供应商须按本次采购项目的技术要求实质性响应采购人全部需求，并提供经营资格、生产规模、技术能力等证明文件。

1.2 供应商拟采取的管理方式。包括：内部管理架构、机构设置、运作机制、工作流程、信息反馈渠道、质量控制方式、应急预案等。

1.3 服务人员配备。包括：主要负责人简历、服务人员数及配置等。

1.4 服务工作必需的物资装备计划情况。

1.5 管理规章制度。包括单位内部岗位责任制、衣物洗涤运作制度和服务人员考核制度。

1.6 档案的建立与管理。

★1.7 响应限价：本项目设最高单价限价，响应单价限价为 1.50 元/件。

★1.8 报价要求：响应单价为拟提供的完成本项目全部服务工作的每件被服单价，最终结算价以每月的实际净衣数量计算洗涤付费（以每天双方签名的各科室洗衣洁净单为计数依据）。响应报价中必须包含医疗衣被洗涤、收送服务中所有成本，收发、运输、洗涤、包装、检验、完税、污衣袋洁衣袋供应等整个过程服务中的人工、运输工具等一切费用。

1.9 付款方式：在医疗洗涤服务期内，采购人按月支付洗涤费用给成交供应商。采购人根据实际情况有权对洗涤数量进行增减，以成交单价作为结算单价。服务费应于每月的 3 号采购人在收到成交供应商上月报表后根据按双方确认的洗涤清单进行结算，采购人在收到成交供应商开具的依法纳税的

服务费发票后，于每月 15 号前支付上月洗涤费（遇节、假日顺延）。

六、其他

1. 供应商提供的洗涤服务的组织机构必须完整，组织机构总人数必须足以满足本项目实际需求。
2. 供应商全部服务人员须符合有关卫生健康标准要求。
3. 供应商服务人员须遵守采购人有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权拒绝供应商违规工作人员在此工作的权利。

七、违约责任

合同生效后，成交供应商逾期提供服务，采购人可向成交供应商主张每日支付合同总价 0.03% 的违约金。成交供应商所交付的服务不符合合同约定标准的，采购人有权拒绝。成交供应商不能依约提供技术服务或单方终止合同，采购人可向成交供应商主张不超过合同总价 20% 的违约金并承担相应的违约责任。

第四章 评审办法

一、初审

初审：由评审小组针对各供应商的参选文件进行初步评审（具体审查内容详见《初审表》），如参选文件出现下列情况之一时则视为供应商初审不合格。

- 1) 不符合供应商资格要求的；
- 2) 未注明响应有效期或响应有效期小于 90 天的；
- 3) 对采购项目的关键、主要内容，供应商有报价漏项的；或报价不唯一的；或报价超出最高限价的（本项目设最高单价限价，响应单价限价为 1.50 元/件）；或当评审小组启动异常低价审查时，供应商的报价未通过异常低价审查的；
- 4) 参选文件对采购文件中“★”号条款产生负偏离；
- 5) 未提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权委托书》（参选文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《报价函》的，以及参选文件未按要求签署及盖章的；
- 6) 参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7) 按有关法律、法规、规章或采购文件规定属于响应无效的其他情形。

2、对于参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

3、关于异常低价审查：参照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价响应审查程序：①响应报价低于全部通过初步审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过初步审查供应商响应报价平均值 \times 50%；②响应报价低于通过初步审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过初步审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；③响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；④评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。注：评审小组启动异常低价响应审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面

说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。如供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

4、如初审合格的供应商少于 3 家，则本项目废标处理，采购人可重新进行采购。

二、详细评审

（一）当通过初审的合格供应商不少于 3 家时，评审小组按照本评选文件确定的评审方法、评审标准对初审合格的参选文件进行技术、商务、价格的评估，综合比较和评价，推荐成交候选供应商名单，并提出书面评审报告。

1、本项目的评审方法采用综合评分法，即按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本次评审共分为技术评审、商务评审、价格评审三部分。三部分总分为 100 分，其中各部分分值及权重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	50分	40分	10分	100分
权重	50%	40%	10%	100%

2、技术部分响应性评定

- 1) 由评审小组对所有合格供应商的参选文件的技术部分的响应情况进行审核和分析；
- 2) 各评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- 3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- 4) 将每一个评委的技术评分汇总，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该供应商的技术得分。

3、商务部分响应性评定

- 1) 由评审小组对所有合格供应商的参选文件的商务部分的响应情况进行审核和分析；
- 2) 各评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- 3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- 4) 将每一个评委的商务评分汇总，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该供应商的商务得分。

4、价格响应性评估

1) 由评审小组对所有合格供应商的参选文件的价格部分的响应进行审核和分析。评审小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- ①参选文件中开标一览表(报价表)内容与参选文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表(报价表)的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

⑥修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

⑦以修正后的价格作为评审价。成交价格及金额以经修正后的价格和金额为准。

2) 计算价格评分：各合格供应商的评审价中，取最低者作为基准价，其价格分为满分，各合格供应商的价格评分统一按照下列公式计算：**价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 价格分值**

3) 评委检查每个供应商的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

5、综合评估分的计算

综合评分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。

6、推荐成交候选供应商

评审小组将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，名次按价格分由高到低的顺序排列；综合得分相同且价格分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、价格分和技术评分均相同的，名次由评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。评审小组按上述排列向采购人推荐第一名为第一成交候选供应商，第二名为第二成交候选供应商。

三、确定成交供应商

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》。

初审表

项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

项目编号：THFB-2026FW-01

评审内容	供应 商 A	供应 商 B	供应 商 C
<p>参加本项目评选的供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司响应的，供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】</p> <p>(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(提供《资格文件声明函》)</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(提供《资格文件声明函》)</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况)</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《资格文件声明函》)</p> <p>(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；(提供《资格文件声明函》)</p>			
<p>资格性审查</p> <p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司响应：供应商为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司)，除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。</p>			
<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《资格文件声明函》)</p>			
<p>从事经营被服洗涤相关服务内容的，按照国家有关规定办理相关许可或登记手续，需提供《排污许可证》或《固定污染源排污登记回执》或《城镇污水排入排水管网许可证》(提供相关证明材料)。</p>			

	本项目不接受联合体响应。			
	已办理报名登记并成功购买了采购文件的供应商。			
符合性审查	符合响应有效期 90 天			
	对采购项目的关键、主要内容，供应商没有报价漏项			
	报价固定且唯一、且没有超出最高限价（本项目设最高单价限价，响应单价限价为 1.50 元/件）。当评审小组启动异常低价审查时，供应商的报价应通过异常低价审查。			
	提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权委托书》（参选文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）以及《报价函》，且参选文件已按要求签署及盖章的			
	实质性响应指标（采购文件中标注★的条款）满足采购人要求			
	参选文件未含有采购人不能接受的附加条件			
	按有关法律、法规、规章或采购文件规定不属于响应无效的其他情形			
结论	是否同意进入下一阶段评审 （写“同意”或“不同意”）			

注：以上资格性审查内容中如与《第一章 综合评选公告》中存在不一致的，以综合评选公告为准。

- 1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不同意进入下一阶段评议；
- 2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评审；
- 3、是否同意进入下一阶段评审一栏中应写“同意”或“不同意”。
- 4、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该供应商通过初审，否则不通过。

技术评分表（50 分）

序号	评审分项	分值	评分标准
1	项目总体管理实施方案	10 分	<p>根据供应商提供的项目总体管理实施方案，对用户需求的理解，所制定的总体管理方案包括项目整体实施计划、各项服务管理和组织实施方案、运作流程等方面进行综合评价：</p> <p>1、总体方案科学、合理、详细，并且能满足采购人管理要求的，得 10 分；</p> <p>2、总体方案比较科学、合理、但不够具体详细，较能满足采购人管理要求的，得 7 分；</p> <p>3、总体方案的科学、合理性稍欠缺、不够具体详细的，得 4 分；</p> <p>4、总体方案不科学，不合理，不详细的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
2	织物洗涤流程及管理方案	7 分	<p>根据供应商提供的织物洗涤流程（包括但不限于运输、消毒、包装、检验和收发）及管理方案进行评审：</p> <p>1、覆盖上述全部内容并提供相应方案，流程清晰，管理方案详细清晰，符合各项标准和要求，科学合理、规范、针对性强，得 7 分；</p> <p>2、覆盖上述全部内容并提供相应方案，管理方案较详细清晰，符合各项标准和要求，较合理、较规范、针对性较强，4 分；</p> <p>3、没有覆盖上述全部内容并提供相应方案，流程提供不全，管理方案内容不全，不符合各项标准和要求，得 1 分；</p> <p>4、无或其他情况不得分。</p>
3	供应商的洗涤场所情况	10 分	<p>对供应商的洗涤场所布局合理性等场地实际情况进行综合评价：</p> <p>1、洗涤场车间布局合理性强，能满足采购需求中“洗衣房环境要求”，且具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，得 10 分；</p> <p>2、洗涤场所车间布局合理性一般，不能完全满足采购需求中“洗衣房环境要求”，且具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，得 6 分；</p> <p>3、洗涤场所车间布局合理性差，不能完全满足采购需求中“洗衣房环境要求”，或者没有设立感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，得 2 分；</p> <p>4、无或其他情况不得分。</p> <p>【注：供应商需提供洗涤场所自有产权证明或洗涤场所租赁合同及房屋租赁登记备案证明等有效证明文件加盖供应商公章，车间布局需提供区域划分图（包括污染区、半污染区、清洁区）、感染布草专洗区、专机分类洗涤车间实景照片，不提供不得分。】</p>

4	投入本项目洗涤设备配置情况	10 分	<p>根据供应商投入本项目洗涤设备配置情况进行评分。</p> <p>1、投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达 6 台或以上，烘干机设备达 8 台或以上，有连续洗涤机组洗衣笼自动化设备 2 套或以上，得 10 分；</p> <p>2、投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达 4 台或以上，烘干机设备达 6 台或以上，有连续洗涤机组洗衣笼自动化设备 1 套或以上，得 6 分；</p> <p>3、投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达 4 台或以上，烘干机设备达 6 台或以上，无连续洗涤机组洗衣笼自动化设备，得 2 分；</p> <p>4、其他情况不得分。</p> <p>【注：供应商需提供主要洗涤设备实景图片、购置或租赁合同并加盖供应商公章作为评审依据，不提供不得分。】</p>
5	人员组织实施方案	8 分	<p>根据供应商提供的人员组织实施方案(包括但不限于服务人员配置、岗位设置、工作职责与内容、各项管理规章制度) 进行评审：</p> <p>1、根据提供的人员组织实施方案，服务人员配置充分，岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度合理性、可行性强的，得 8 分；</p> <p>2、根据提供的人员组织实施方案，服务人员配置基本充分，岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度基本合理，可行性不够强的，得 5 分；</p> <p>3. 根据提供的人员组织实施方案,服务人员配置不充分，岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度合理性，可行性低，得 1 分；</p> <p>4、无或其他情况不得分。</p>
6	应急方案及措施	5 分	<p>根据供应商的应急方案及措施，对突发事件（包括但不限于交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）提供应急预案、采取的应急措施，对不可控的特殊情况调配的人力、物力的支持力度等进行综合评价：</p> <p>1、应急管理方案科学合理、措施具体，方案有针对性、可行性强，能完全适用项目需要，得 5 分；</p> <p>2、应急方案简单，内容没有针对性的得 2 分；</p> <p>3、方案较差，无具体措施的得 1 分；</p> <p>4、无或其他情况不得分。</p>
小计			50 分

商务评分表（40 分）

序号	评审分项	分值	评分标准
1	同类项目经验	8	<p>供应商 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），承接过的同类医疗洗涤项目业绩情况：</p> <p>每提供一个同类医疗洗涤项目业绩，得 2 分，最高得 8 分。无提供同类项目业绩的不得分。</p> <p>【注：须提供合同关键页复印件并加盖公章，同一业主单位的多个合同只计算一次，不提供或不能判断的不得分。】</p>
2	用户评价	2	<p>根据供应商上述服务的同类项目业绩提供服务满意度评价，每提供一个类似“优”或“满意”的评价得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>【注：提供服务满意度评价证明材料（需项目单位盖章）为评审依据，同一业主单位的多个评价证明材料只计算一次，不提供不得分。】</p>
3	管理体系认证	6	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 2 分，最高可得 6 分。</p> <p>【注：提供上述相关有效证明材料复印件并加盖供应商公章，证书须在有效期内，同时提供 http://www.cnca.gov.cn/网站查询结果截图，证书状态必须为“有效”，不提供不得分。】</p>
4	衣物、被服洗涤检测报告	12	<p>供应商提供 2023 年 1 月 1 日以来有资质的第三方检测机构出具的合格的衣物和被服检测报告，每提供一份得 3 分，最高得 12 分，不提供不得分。</p> <p>【注：以报告出具时间为准，提供证明文件复印件并加盖供应商公章。】</p>
5	环保情况	12	<p>供应商具有 2023 年 1 月 1 日至今由第三方检测机构出具的有效合格废水检测报告，每提供一份得 3 分，最高得 12 分，不提供不得分。</p> <p>【注：以报告出具时间为准，提供证明文件复印件并加盖供应商公章。】</p>
小计		40 分	

价格评审表（10 分）

评分项目	计算方法
响应报价	<p>各合格供应商的评审价中，取最低者作为基准价，其价格分为满分，各合格供应商的价格评分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 价格分值</p>

第五章 合同书格式

合同书

(服务类)

项目编号：THFB-2026FW-01

项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：广州市天河区妇幼保健院

电话： 传真： 地址：

乙方：

电话： 传真： 地址：

项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

项目编号：THFB-2026FW-01

根据广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额和合同价格

- 1、合同金额：人民币_____（¥_____）。
- 2、合同价格：人民币_____元/件（¥_____）。
- 3、合同暂定金额：_____万元（暂定以采购预算为准）。实际发生金额以实际洗涤数量为准。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

对广州市天河区妇幼保健院范围内病人及医务人员的工作服、病人衣服、床单、被褥、毛毯、窗帘等各种布草在指定地点定期收集、清洗（清洗的污垢有人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍）、烘干、折叠、熨烫（仅指工作服）、包装、运输、检测及提供相关统计数据。

三、服务要求

1. 基本要求

- 1.1 甲方不负责提供给乙方工作人员休息场所，仅提供污衣和洁衣中转场地（特指原洗衣部污衣清点间、洁衣贮存间两间。污衣清点间的卫生和消毒（含清洁剂和消毒剂工具）工作由乙方负责。
- 1.2 甲方可不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；乙方应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向甲方提供市级单位疾病预防控制中心或第三方专业机构出具的当年衣物布草检测报告复印件加盖印章（原件备查）。如甲方有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于五次，检测费用由乙方承担，多于五次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由甲方负责；若相关检测报告或者额外抽样检

测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由乙方负责支付。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权随时解除合同。

1.3 乙方用污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由乙方免费提供。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。甲方的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

1.4 乙方负责每天 1 次（含所有节假日）到医院收污衣，送洁衣。实行每天一收一送制度（每日 19:00-22:00）。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由乙方免费提供。

1.5 乙方负责和医院负责被服人员共同完成收、送清点工作任务，以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种基本对应，科室或部门不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐（返洗及缝补的除外），并负责将洁衣放入甲方被服房等工作。

1.6 乙方负责将病人、工作人员、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，盛装清洁布类的洁衣袋全部由乙方提供，并保证洁净，不可有破损、霉烂现象。

1.7 洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由乙方提供。

1.8 按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因乙方的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响甲方被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回乙方免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

1.9 甲方交洗涤的衣物布草，乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作。每月甲方报废总量限 1%件以内。报废后的衣物布巾，经甲方同意后交由乙方作补料用。

1.10 乙方每月 3 号之前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、甲方各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。甲方收到月报表后进行核实确认，根据合同各种约定结算。

1.11 合同到期或双方解除合同，应提前一个月知会对方。

2. 管理要求

2.1 甲方保留适当修改工作流程和增加少量加班的工作权利。

2.2 乙方的员工在工作期间内不慎丢失损坏甲方的洗涤物件，由乙方负责赔偿。乙方按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的 6-20 倍。

2.3 乙方的员工应文明上岗，礼貌服务，严格遵守甲方和乙方公司的行为规范，甲方相关部门或管理小组如发现乙方的员工有不法行为，将报警处理。

2.4 有以下行为之一的，给予每人每次 200 元罚款并立即辞退处理（罚款在当月服务费中扣除）：

- 1) 对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2) 偷盗医院、病人财物的；
- 3) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4) 因乙方内部原因，员工拒绝开工影响医院工作的。
- 5) 严重违反甲方各项规章制度的。

2.5 一旦发现被服布类上局部未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗，每月经甲方检查的被服布料洗涤合格率（洁净度） $< 95\%$ （备注：甲方抽检样本数 ≥ 1000 件/月）需向甲方支付 300 元违约金（在当月服务费中扣除）

2.6 管理小组不定期对洗涤消毒后的被服布料进行消毒效果检测，检测结果不合格（如检出致病菌），每次罚款 200 元。通知整改后再次检测不合格，甲方可以按乙方违约终止合同。

2.7 管理小组不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域进行环境卫生检测，如结果不符合中华人民共和国卫生行业标准《医疗机构消毒技术规范》（2012 年版）的规定，每次罚款 200 元。通知整改后再次检测不合格，甲方可以按乙方违约终止合同。

2.8 乙方所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》（中华人民共和国卫生部令第 27 号 2017 年 12 月 26 日修订）的要求。

2.9 在合同期内，每个季度由甲方与乙方联合进行一次满意度调查，将调查结果分析汇总上报甲方主管部门与领导，并不断改进工作。合同期内甲方主管部门和甲方领导的满意度需在 85% 以上方能通过年审。如果季度总体满意度低于 85% 的，甲方将责令乙方进行整改并处罚款 200 元。如整改措施不力。一年总评满意度低于 85%，甲方有权单方面终止合同并启动下一轮招标。

2.10 乙方每月结算洗涤费用时，乙方所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致甲方发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由乙方负责，甲方除追究乙方责任外，还按违反合同处理。乙方被投诉查证属实的，可以对乙方按规定进行相应的扣罚。

2.11 乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，甲方有权减扣合同应付款，经甲方书面要求乙方在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，甲方有权终止本合同，由此造成的一切后果由乙方承担。

2.12 甲方如有上级首长和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知乙方，乙方根据甲方要求进行突击性服务，不另支付费用。

2.13 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作。

2.14 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、甲方突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况下，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

2.15 乙方必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保甲方被服布类的供给，并在响应文件中列明。

2.16 甲方负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废补充。乙方必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的自然损耗率不得超过年洗涤总量的 1%。

2.17 乙方在响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

2.18 合同履行期间如乙方因任何原因无法全部履行本项目采购文件、乙方提交的响应文件等相关文件的需求等违规现象时，甲方有权立即终止合同。

2.19 合同履行期间如乙方的任何一种被服洗涤质量达不到甲方要求的，甲方有权要求该乙方每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

2.20 乙方违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若乙方违反标书中规定符合终止合同的条件，甲方有权提出终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续，在甲方保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并归还属于甲方的所有物品。乙方每延迟一天扣罚 1000 元。

3. 服务工作质量要求

3.1 洁净度要求

- 1) 符合医院布类洗涤行业标准；
- 2) 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；
- 3) 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

3.2 缝补要求

- 1) 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮扣或有破损的，应及时规范缝钉；
- 2) 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；
- 3) 破损衣物需缝补的，应在交接时向甲方提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过 2 天。

3.3 洗衣房环境要求（提供实景图片）

- 1) 内部布局合理，生产车间分为污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志。
- 2) 污染区为污衣物分检区；半污染区为污衣物处理及清洗区；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、摺叠、熨烫、缝补、储存、配送等区域。
- 3) 洗衣房需设立单独消毒浸泡池，浸泡消毒感染性衣物，设立专机洗涤。

3.4 洗涤设备要求

乙方需配备数量充足的专业洗衣机，可供洗涤医务人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。

3.5 衣被的分类和洗涤消毒要求

1) 病人衣被、儿科衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服、洗手衣）必须分类和专机洗涤，不得混洗；不能与其他医院的衣物混合洗。

2) 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用 1%消毒洗涤剂 80℃ 以上温度（化纤衣被只宜 40℃~45℃）在洗衣机内洗 30-50 分钟，再用清水漂洗。

3) 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类。其洗涤消毒方法分别为：

a) 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯 500mg/L 的消毒洗衣粉溶液洗涤 30~60 分钟，然后用清水漂净。

b) 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或 1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第 1 条无明显污染的传染性衣被进行洗涤消毒。

c) 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用 1000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第 1 条无明显污染的传染性衣被进行洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

3.6 洗衣房各区域流程的使用及工作要求

1) 设洁污、人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

2) 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

3) 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物区域，必须用清洁液洗手。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

3.7 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

1) 对工作人员和病人衣被：一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。

2) 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

3.8 洗净衣被质量要求

1) 每年提供两次由市级以上卫生防疫部门或第三方专业机构对洗净衣被消毒效果的监测报告，达到相关标准。

2) 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

3) 免费对有破损、掉纽扣的衣物进行修补，实在不能修补的，以书面方式提请医院办理衣物报废。

3.9 衣被收集运送要求

1) 医务人员污衣被（工作服、值班被服、口罩）与病人污衣被必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。

3) 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

3.10 衣被收集运送工具配置要求

1) 运送车辆：运送机动车辆共 1 台，用于送洁净衣被和收污衣。车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每天先运送洁净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送，违者罚违约金 1000 元。

2) 运送通道：必须按我院规定的洁污专用通道装卸衣被，不得交叉通行。

3) 收送衣被：衣被收集袋分 2 种，分污衣专用袋及干净衣专用袋，以袋的颜色区分，由乙方制造、免费提供使用（专用袋清洁费用由院方负责）。提供污衣专用袋分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作衣服、帽子和口罩。衣被收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净衣被应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，工作人员衣物（指医生服、护士服）经烫折后用专用塑料箱盛装运送。

3.11 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

1) 半污染区、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含 1000mg/L 有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射 1 小时，并做好相关登记记录。

2) 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

3) 机动车辆每天运送工作结束后，必须用 1000mg/L 含氯消毒剂进行车内外喷雾至表面湿润，作用 60 分钟，车厢内用紫外灯照射 1 小时，并做好相关记录。

4) 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用 1000mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒，洗净衣被手推车每日用 1000mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒，并用清水擦拭干净。

5) 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

6) 洗衣房的洗衣池（机）洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

7) 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每季度进行监测。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。

1.2 在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。

1.3 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方应按采购文件的要求、响应文件的承诺和和本合同维护细则要求执行进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。

2.2 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方支付滞纳金。

2.3 乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备，乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其它损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

在医疗洗涤服务期内，甲方按月支付洗涤费用给乙方。甲方根据实际情况有权对洗涤数量进行增减，以成交单价作为结算单价。服务费应于每月的 3 号甲方在收到乙方上月报表后根据按双方确认的洗涤清单进行结算，甲方在收到乙方开具的依法纳税的服务费发票后，于每月 15 号前支付上月洗涤费（遇节、假日顺延）。

六、其他

1. 乙方提供的洗涤服务的组织机构必须完整，组织机构总人数必须足以满足本项目实际需求。

2. 乙方全部服务人员须符合有关卫生健康标准要求。

3. 乙方服务人员须遵守甲方有关规章制度和管理规定，如有违反或损害甲方利益的，甲方有拒绝乙方违规工作人员在此工作的权利。

七、违约责任与赔偿损失

1. 合同生效后，乙方逾期提供服务，甲方可向乙方主张每日支付合同总价 0.03% 的违约金。乙方所交付的服务不符合合同约定标准的，甲方有权拒绝。乙方不能依约提供技术服务或单方终止合同，甲方可向乙方主张不超过合同总价 20% 的违约金并承担相应的违约责任。

2. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、评选文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2、合同一式____份。甲方____份、乙方____份、广东省华粤采购科技有限公司执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人（或授权）代表：

法人（或授权）代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

1、响应文件目录表

项目名称：

项目编号

序号	文件名称	提交情况		页码
		有	无	
1	响应文件目录表			
2	响应承诺函			
3	法定代表人证明书及法人身份证			
4	法定代表人授权委托书及授权代表身份证			
5	关于资格的声明函			
6	<p>政府采购法第二十二条证明文件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司响应的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）</p> <p>（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）</p> <p>（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】。</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）</p>			

		<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【①以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；②若分公司响应：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档】。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包的响应；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格文件声明函》）</p>			
7		从事经营被服洗涤相关服务内容的，按照国家有关规定办理相关许可或登记手续，需提供《排污许可证》或《固定污染源排污登记回执》或《城镇污水排入排水管网许可证》（提供相关材料）。			
8		供应商资格条件中要求的其他证明文件			
9		供应商认为有必要提交的其他文件			
10	商务部分	供应商基本情况表			
11		同类项目经验			
12		用户评价			
13		管理体系认证			
14		衣物、被服洗涤检测报告			
15		环保情况			
16		供应商认为有必要提交的其他文件			
17	技术部分	采购文件点对点响应一览表			
18		项目总体管理实施方案			
19		织物洗涤流程及管理方案			
20		供应商的洗涤场所情况			
21		投入本项目洗涤设备配置情况			
22		人员组织实施方案			
23		应急方案及措施			
24		需要采购人提供的附加条件			
25		供应商认为有必要提交的其他文件			
26	报价文件	报价一览表			
27		招标代理服务费承诺书			
注意：供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。					

2、响应承诺函

致：广东省华粤采购科技有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的采购公告，本人代表供应商_____（供应商名称）_____参加评选，并提交响应文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足采购文件中的各项实质性要求，如果发现响应文件中另有与采购文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照采购文件的要求提供货物或服务或工程。我方并同意按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已详细审查全部采购文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解采购文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 日，如我方获成交，同意响应有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方响应有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的响应文件。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. 与本次响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商名称：（公章）

供应商法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：__年__月__日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。

3、法定代表人/负责人证明书

致：广东省华粤采购科技有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：

营业执照号码：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

身份证复印件粘贴处
(请双面复印)

4、法定代表人/负责人授权委托书

致 广东省华粤采购科技有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与_____（项目编号：_____）采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位： （盖章）

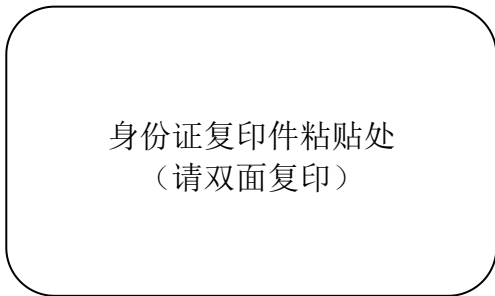
法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 响应文件签字代表为法定代表人，则本表不适用。



5、资格文件声明函

广东省华粤采购科技有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布 广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目（项目编号：THFB-2026FW-01）的采购公告，本公司（企业）愿意参加综合评选，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商名称：_____

法定代表人或供应商授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

单位地址：_____

单位公章：

邮政编码：_____

日期：_____

注：供应商须按第 6 点的要求提供政府采购法二十二条证明文件。

6、政府采购法第二十二条证明文件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或登记证书或自然人的身份证明，若分公司响应的，供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或采购文件另有规定的从其规定】

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《资格文件声明函》）

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《资格文件声明函》）

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《资格文件声明函》或填报设备及专业技术能力情况）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《资格文件声明函》）

【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号文），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，如法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）】。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件；（提供《资格文件声明函》）

7、供应商资格条件中要求的其他证明文件（如有）

8、供应商认为有必要提交的其他文件（如有）

9、供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

供应商全称			企业性质		
地址			电话/传真		
成立年月			经营范围		
营业执照号码					
注册资金			职工人数		
公司所获证书			其中	管理人员	
				技术人员	
				工人	
固定资产	原值	万元	流动资金	万元	
	净值	万元			
上年度主要经济指标	服务总产值		万元		
	实现利润		万元		
企业简介	请在简介中说明但不限于以下内容： 是否具有健全稳定的组织结构； 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。				
近两年同类项目业绩	项目名称	业主名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话
请附上合同、成交通知书复印件作为证明附件。					

注：如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商（公章）：

供应商法定代表人或其采购人签名或印鉴：（签字或盖章）：

日期：

10、同类项目经验

序号	采购人名称	合同名称	签订日期	合同金额	证明文件指引
					见____页

注：按评分要求提供证明文件。

11、用户评价

注：按评分要求提供证明文件

12、管理体系认证

注：按评分要求提供证明文件

13、衣物、被服洗涤检测报告

注：按评分要求提供证明文件

14、环保情况

注：按评分要求提供证明文件

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

15、采购文件点对点响应一览表

序号	采购文件要求条款	供应商响应情况描述	偏离说明（正偏离/ 完全响应/负偏离）	证明材料 见（）页

（此表可延长）

说明：

1. 把《第三章 采购人需求》相关要求的响应情况逐条列入此表。尤其采购文件中标有“★”的内容，必须在上表填写并完全响应，无偏离，如未响应或有任何偏离则按响应无效处理。

2. 按采购需求的顺序填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

16、项目总体管理实施方案

（格式自拟）

17、织物洗涤流程及院感控制方案

（格式自拟）

18、供应商的洗涤场所情况

（格式自拟）

19、投入本项目洗涤设备配置情况

（提供证明材料）

20、人员组织实施方案

（格式自拟）

21、应急方案及措施

（格式自拟）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章： _____

供应商名称（签章）： _____

日 期： 年 月 日

22、需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件

注：1、供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

2、如没有需要采购人配合或提供的附加条件，则在表中填“无”或不提供该表。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章： _____

供应商名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

23、报价一览表

供应商全称：

项目名称：广州市天河区妇幼保健院 2026 年被服洗涤服务项目

项目编号：THFB-2026FW-01

采购标的	响应单价（人民币）	服务期	备注
被服洗涤服务	¥_____元/件	自合同签订之日起 1 年	
响应单价（大写）	人民币_____元/件。		

注：

1. 响应报价为完成本项目全部服务工作的每件被服单价，响应报价必须包含被服布类的洗涤、收送服务的所有成本，包括但不限于被服布类的统计、洗涤、熨烫、存放、包装、运输、检验等全过程的设备、材料工具、耗材、单据、劳保、工资福利、税费以及其他不可预见的一切费用。
2. 本表一式二份，一份编入响应文件，一份随唱标信封一起提交，封口盖公章。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖本人姓名章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

24、招标代理服务费承诺书

致：广东省华粤采购科技有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号：）招标中获中标，我方保证在收取《成交通知书》后，按采购文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，同意承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：